

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
GUARATINGUETÁ

JUNHO/ 2023 - VERSÃO 2.0



APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços da Prefeitura de Guaratinguetá é um instrumento de comprometimento com a população, visando descrever de maneira clara os serviços oferecidos, com o intuito de orientar as formas de acessar e obtê-los. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta de Serviços tem o compromisso de mostrar como o usuário pode acessá-los.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, as principais etapas de realização do serviço, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração Municipal dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

PORTAL DA PREFEITURA MUNICIPAL



Através do Portal da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá é divulgado uma série de informações institucionais e acesso a diversos tipos de serviços, como por exemplo:

Informativos: Lista de espera Creches e Escolas Municipais, Fórum Municipal de Educação, Calendário de feriados e pontos facultativos, entre outros.

Acesso à Informação: bens patrimoniais, diárias, convênios e acordos, licitações e contratos, execução orçamentária, entre outra

Informações à Empresas: Ficha de Inscrição Cadastral, Nota Fiscal Eletrônica, Consulta GISS Online, Licitações – cadastro de fornecedores, atestados e capacidade técnica, entre outros.

Canais de Apoio às Empresas: Banco do Povo, Desenvolve SP, SEBRAE, PAT, Caixa.

Informações aos Servidores: Proposta de Admissão de Associados à SABAP, Decretos, CIPA, RH Online

Serviços Online aos Cidadãos: Lista de Benefícios/Programas Sociais, Lista de Entidades de Assistência Social, Lista de Programas de Assistência de Saúde, Consulta a veracidade de certidões, Emissão Guias de ITBI, Consulta sobre Decretos e Portarias, entre outros

Serviços Online da Secretaria de Planejamento: Acesso a diversos tipos de roteiros da Secretaria de Planejamento, legislações, manuais, modelos de documentos e mapas para download, listagem de profissionais com inscrição no Município, entre outros

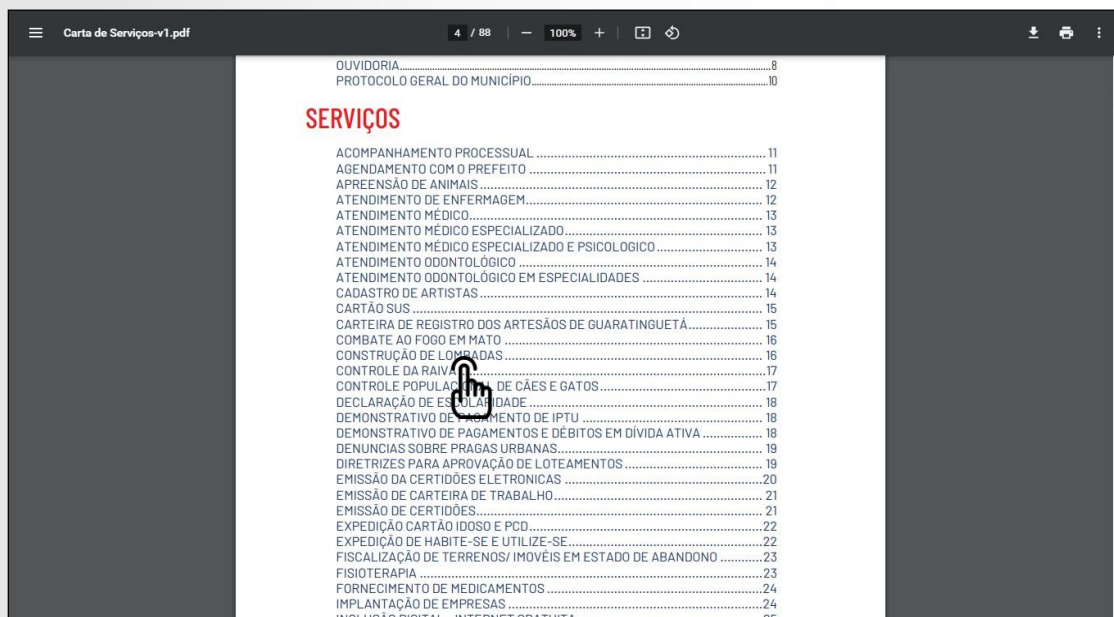
Notícias: Resumo dos principais acontecimentos na Prefeitura de Guaratinguetá.

Diário Oficial de Guaratinguetá, Horários do Transporte Coletivo, Formulário para recurso de multas municipais de trânsito, Telefones úteis e Links úteis também estão disponíveis no Portal da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá.

INSTRUÇÕES

A Carta de Serviços ao Usuário é bem simples de ser consultada, abaixo segue um exemplo de como utilizá-la.

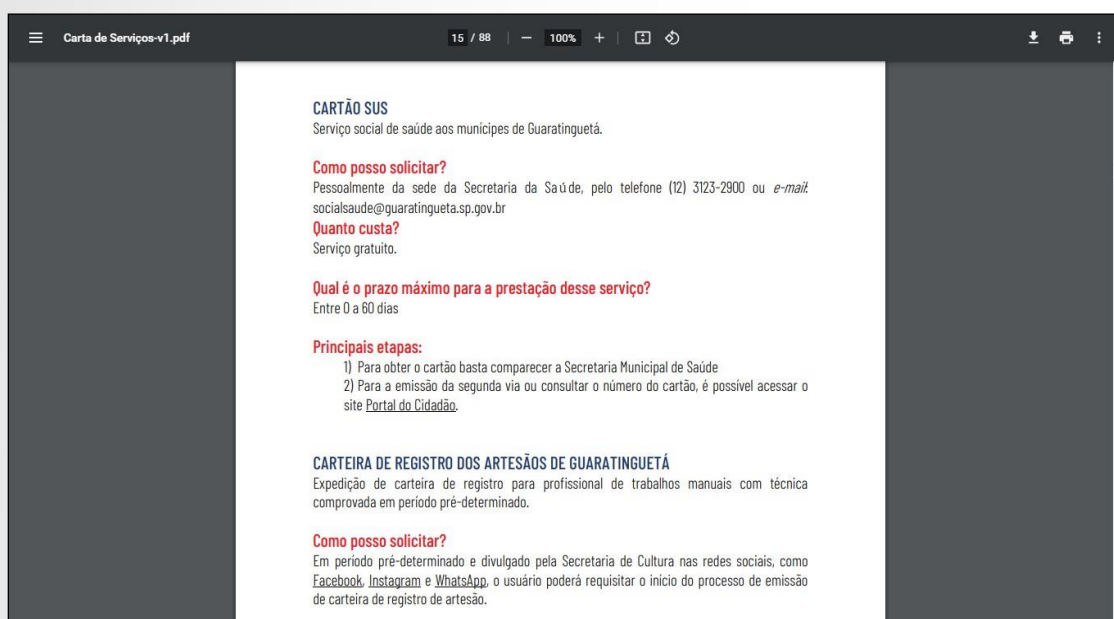
Através do Sumário Interativo, o usuário seleciona o tipo de serviço que deseja solicitar.



| | |
|---|----|
| OUVIDORIA..... | 8 |
| PROTOCOLO GERAL DO MUNICÍPIO..... | 10 |
| SERVIÇOS | |
| ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL | 11 |
| AGENDAMENTO COM O PREFEITO | 11 |
| APREENSÃO DE ANIMAIS..... | 12 |
| ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM..... | 12 |
| ATENDIMENTO MÉDICO..... | 13 |
| ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO..... | 13 |
| ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO E PSICOLÓGICO..... | 13 |
| ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO | 14 |
| ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM ESPECIALIDADES | 14 |
| CADASTRO DE ARTISTAS..... | 14 |
| CARTÃO SUS | 15 |
| CARTEIRA DE REGISTRO DOS ARTESÃOS DE GUARATINGUETÁ..... | 15 |
| COMBATE AO FOGO EM MATO | 16 |
| CONSTRUÇÃO DE LOMPADAS..... | 16 |
| CONTROLE DA RAIVA..... | 17 |
| CONTROLE POPULAR DE CÃES E GATOS..... | 17 |
| DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE..... | 18 |
| DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE IPTU | 18 |
| DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTOS E DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA | 18 |
| DENÚNCIAS SOBRE PRAGAS URBANAS..... | 19 |
| DIRETRIZES PARA APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS..... | 19 |
| EMIÇÃO DA CERTIDÃO ELETRONICAS..... | 20 |
| EMIÇÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO..... | 21 |
| EMIÇÃO DE CERTIDÃO..... | 21 |
| EXPEDIÇÃO CARTÃO IDOSO E PCD..... | 22 |
| EXPEDIÇÃO DE HABITE-SE E UTILIZE-SE..... | 22 |
| FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS/ IMOVEIS EM ESTADO DE ABANDONO | 23 |
| FISIOTERAPIA..... | 23 |
| FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS..... | 24 |
| IMPLANTAÇÃO DE EMPRESAS..... | 24 |
| INCLUSÃO DIGITAL -INTERNET GRATUITA..... | 25 |

Fonte: Elaboração própria

Quando selecionar e clicar sobre o serviço desejado, o usuário será automaticamente direcionado para a página que se encontram as informações sobre o serviço desejado.



CARTÃO SUS
Serviço social de saúde aos municípios de Guaratinguetá.

Como posso solicitar?
Pessoalmente da sede da Secretaria da Saúde, pelo telefone (12) 3123-2900 ou e-mail: sociaisauade@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?
Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?
Entre 0 a 60 dias

Principais etapas:

- 1) Para obter o cartão basta comparecer a Secretaria Municipal de Saúde
- 2) Para a emissão da segunda via ou consultar o número do cartão, é possível acessar o site [Portal do Cidadão](#).

CARTEIRA DE REGISTRO DOS ARTESÃOS DE GUARATINGUETÁ
Expedição de carteira de registro para profissional de trabalhos manuais com técnica comprovada em período pré-determinado.

Como posso solicitar?
Em período pré-determinado e divulgado pela Secretaria de Cultura nas redes sociais, como [Facebook](#), [Instagram](#) e [WhatsApp](#), o usuário poderá requisitar o início do processo de emissão de carteira de registro de artesão.

Fonte: Elaboração própria



SUMÁRIO INTERATIVO

CANAIS DE ATENDIMENTO

| | |
|------------------------------------|----|
| OUVIDORIA..... | 9 |
| PROTOCOLO GERAL DO MUNICÍPIO | 11 |

SERVIÇOS

| | |
|--|----|
| ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL..... | 12 |
| AGENDAMENTO COM O PREFEITO..... | 12 |
| APREENSÃO DE ANIMAIS | 13 |
| ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM | 13 |
| ATENDIMENTO MÉDICO..... | 14 |
| ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO..... | 14 |
| ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO E PSICOLÓGICO | 14 |
| ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO | 15 |
| ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM ESPECIALIDADES | 15 |
| CADASTRO DE ARTISTAS | 15 |
| CARTÃO SUS..... | 16 |
| CARTEIRA DE REGISTRO DOS ARTESÃOS DE GUARATINGUETÁ | 16 |
| COMBATE AO FOGO EM MATO | 17 |
| CONSTRUÇÃO DE LOMBADAS | 17 |
| CONTROLE DA RAIVA | 18 |
| CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS | 18 |
| DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE | 19 |
| DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE IPTU..... | 20 |
| DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTOS E DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA | 20 |
| DENÚNCIAS SOBRE PRAGAS URBANAS | 20 |
| DIRETRIZES PARA APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS..... | 21 |
| EMIÇÃO DA CERTIDÕES ELETRONICAS..... | 22 |
| EMIÇÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO..... | 23 |
| EMIÇÃO DE CERTIDÕES..... | 23 |
| EXPEDIÇÃO CARTÃO IDOSO E PCD..... | 24 |
| EXPEDIÇÃO DE HABITE-SE E UTILIZE-SE..... | 24 |
| FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS/ IMOVÉIS EM ESTADO DE ABANDONO..... | 25 |
| FISIOTERAPIA | 25 |
| FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS | 26 |
| IMPLANTAÇÃO DE EMPRESAS | 26 |
| INCLUSÃO DIGITAL - INTERNET GRATUITA | 26 |
| MATRÍCULA/REMATRÍCULA DE ALUNOS | 27 |
| NECROPSIA EM ANIMAIS | 28 |
| ORIENTAÇÃO PARA EMIÇÃO DE NOTAS FISCAIS..... | 28 |
| ORIENTAÇÃO E SUPORTE ÀS MULHERES | 28 |
| OUVIDORIA SAÚDE | 29 |
| PLANTÃO ODONTOLÓGICO EMERGENCIAL | 29 |
| PODA E SUPRESSÃO DE ARVORES | 29 |
| PROCON MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ | 30 |
| PROGRAMA MUNICIPAL DE IST/AIDS E HIV | 31 |
| PROGRAMA VIVA LEITE | 31 |

| | |
|---|----|
| PROGRAMAS SOCIAIS..... | 32 |
| PROJETO GURI..... | 32 |
| PRÓTESE DENTÁRIA..... | 33 |
| ROTEIROS PARA CONSTRUÇÃO, REGULARIZAÇÃO, DESMEMBRAMENTO..... | 33 |
| SEGURO-DESEMPREGO..... | 34 |
| SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM..... | 34 |
| SERVIÇO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA..... | 35 |
| SERVIÇO SOCIAL DE SAÚDE..... | 35 |
| SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO..... | 36 |
| SOCORRO EM DESASTRES..... | 36 |
| TRANSFERÊNCIA ESCOLAR..... | 37 |
| TRANSPORTE - SAÚDE..... | 37 |
| TRANSPORTE DE CALCÁRIO..... | 37 |
| UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRAMENTO - INCRA..... | 38 |
| VAGAS DE EMPREGO..... | 38 |
| VISITE A PREFEITURA..... | 39 |
| VISTORIA DE IMÓVEIS EM SITUAÇÃO DE RISCO..... | 39 |
| ZELADORIA DE ÁREAS VERDES, CANTEIROS E PRAÇAS DO MUNICÍPIO..... | 40 |

ESTRUTURA INSTITUCIONAL

SECRETARIAS MUNICIPAIS

| | |
|---|----|
| GABINETE DO PREFEITO..... | 41 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO..... | 41 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA..... | 42 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL..... | 42 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA..... | 43 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO..... | 43 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES..... | 44 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA..... | 45 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO..... | 45 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS..... | 46 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA..... | 46 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE..... | 47 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS..... | 48 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO..... | 48 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CONTROLE INTERNO..... | 49 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE..... | 49 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA..... | 50 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO..... | 51 |

DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS

| | |
|---|----|
| ASSESSORIA MUNICIPAL DA MULHER E CIDADANIA..... | 52 |
| COMUNICAÇÃO SOCIAL..... | 52 |
| DEFESA CIVIL..... | 53 |
| FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE..... | 53 |

SEÇÕES DE SERVIÇOS

| | |
|---|----|
| ACESSA SP..... | 54 |
| AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL..... | 54 |
| AME - ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA..... | 55 |
| CADASTRO FISCAL..... | 55 |
| CADASTRO IMOBILIÁRIO..... | 56 |
| CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE..... | 56 |
| CENTRO DE SAÚDE..... | 57 |
| CEO - CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICA..... | 57 |
| CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)..... | 58 |
| CREAS (CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)..... | 58 |
| DÍVIDA ATIVA..... | 59 |
| FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA..... | 60 |
| FISIOTERAPIA..... | 60 |
| PAT GUARATINGUETÁ..... | 61 |
| PROCON MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ..... | 61 |
| PRONTO SOCORRO MUNICIPAL..... | 62 |
| SAMU..... | 62 |
| SAÚDE DO TRABALHADOR..... | 63 |
| SERVIÇO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SESMT ... | 63 |
| SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAL..... | 64 |
| SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS..... | 64 |

CRECHES E ESCOLAS

| | |
|---|----|
| CRECHE E PEM DOLORES RODRIGUES DE SOUZA..... | 65 |
| CRECHE E PEM PROF. ^a EUTERPE SILVA QUISSAK BARTELEGA..... | 65 |
| CRECHE E PEM PROF. ^a VIRGULINA MACHADO..... | 65 |
| CRECHE MARIA SENNA BITTENCOURT..... | 66 |
| CRECHE MUINICIPAL D ^a . MARIA TAVARES DE MELLO..... | 66 |
| CRECHE MUNICIPAL D ^a . LUZIA MODESTO REIS..... | 67 |
| CRECHE MUNICIPAL PROF. RITA DE CÁSSIA SILVA MOURA..... | 67 |
| CRECHE MUNICIPAL PROF. ^a MARLENE DO NASCIMENTO..... | 67 |
| CRECHE MUNICIPAL SANTA CLARA..... | 68 |
| CRECHE MUNICIPAL SÃO FRANCISCO..... | 68 |
| CRECHE MUNICIPAL WANDA DE MELLO SILVA..... | 69 |
| CRECHE PROF. ^a MARIA APARECIDA BARBOSA DA COSTA..... | 69 |
| EMEF PROF ANTONIO DA CRUZ PAYÃO..... | 69 |
| EMEF PROF. JOSÉ BENEDITO AVERALDO GALHARDO..... | 70 |
| EMEF PROF. VIRGILIO ROSAS DA SILVA..... | 70 |
| EMEF PROF. ^a ANA FAUSTA DE MORAES..... | 70 |
| EMEF PROF. ^a ELVIRA MARIA GIANNICO..... | 71 |
| EMEF PROF. ^a . ALCINA SOARES NOVAES..... | 71 |
| EMEF PROF. ^a . HELOISA HELENA RODRIGUES ALVES SANCHES..... | 72 |
| EMEF PROF. ^a . LUZIA DE CASTRO MITTIERI..... | 72 |
| EMEF PROF. ^a . MARIA APARECIDA BROCA MEIRELLES..... | 72 |
| EMEF PROF. ^a . MARIA JULIA ANTUNES DO AMARAL MOREIRA..... | 73 |
| EMEF RAMÃO GOMES PORTÃO..... | 73 |
| EMEFI DOUTOR GUILHERME EUGÊNIO FILIPPO FERNANDES..... | 73 |
| EMEI PROF. GERMANO ANTUNES FIGUEIREDO..... | 74 |
| EMEI PROF. JOÃO ROBERTO GUIMARÃES..... | 74 |
| EMEI PROF. ^a . ANNA FAUSTA DE MORAES..... | 75 |

| | |
|---|----|
| EMEIEF FERNANDO ALENCAR PINTO | 75 |
| EMEIEF PROF. JOÃO MENDES FILHO | 76 |
| EMEIEF PROF. JOSÉ AUGUSTO ANTUNES DO AMARAL | 76 |
| EMEIEF PROF. ^a . ALIETE FERREIRA GONÇALVES | 76 |
| EMEIEF PROF. ^a . MARIA CARMELITA DE MORAES | 77 |
| EMEIEF PROF. ^a . MARIA CONCEIÇÃO FREIRE SALLES | 77 |
| EMEIEF PROF. ^a . ZEZÉ FIGUEIREDO | 77 |
| EMEIEF RURAL PROF. ANDRÉ FREIRE | 78 |
| EMEIEF RURAL PROF. ^a . FRANCISCA ALMEIDA CALOI..... | 78 |

UNIDADES DE SAÚDE

| | |
|---|----|
| EQUIPE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA SANTA LUZIA | 79 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CAMPINHO | 79 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE COHAB..... | 80 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE COLÔNIA DO PIAGUI | 80 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. OSWALDO CRUZ | 81 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ENGENHEIRO NEIVA..... | 81 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PARQUE SÃO FRANCISCO..... | 82 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PEDREGULHO | 83 |
| UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PEDRINHA..... | 83 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO SÃO DIMAS..... | 84 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM DO VALE | 84 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM ESPERANÇA..... | 85 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO PINGO DE OURO | 85 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO SÃO MANOEL | 86 |
| UNIDADE DE SAÚDE DO VISTA ALEGRE | 87 |
| UNIDADE DE SAÚDE ROCINHA | 87 |
| UNIDADE SAÚDE DO TAMANDARÉ..... | 88 |

OUVIDORIA



A Ouvidoria Geral do Município é um espaço para exercício da cidadania, visando melhorar a qualidade do serviço público a partir da livre manifestação do cidadão. Por meio dela, a sociedade poderá contribuir com a fiscalização dos recursos públicos, receber orientações e fazer críticas e sugestões sobre a atuação e procedimentos da Prefeitura Municipal de Guaratinguetá.

Comprometimento com o usuário

A Ouvidoria Geral do Município tem como principal objetivo aproximar o cidadão da administração pública, através da avaliação das manifestações registradas sobre o serviço público municipal e encaminhá-los aos órgãos competentes. O Órgão preza pela tempestividade, inovação, transparência, humanismo, autonomia, norteamento e sustentabilidade.

Qualidade, eficiência e equidade na oferta dos serviços públicos são associadas com honestidade, dignidade, respeito e decoro, em uma unidade que zela pela excelência na prestação de seus serviços.

Direitos básicos do cidadão

- ✓ Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços.
- ✓ Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha e sem discriminação entre os meios oferecidos.
- ✓ Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).
- ✓ Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade.
- ✓ Obtenção de informações precisas e de fácil acesso sobre os locais de prestação do serviço.

FORMAS DE ATENDIMENTO



E-mail:

ouvidoria@guaratingueta.sp.gov.br



Por telefone:

(12) 3133-3556
(12) 3132-6229



Presencialmente:

Dias úteis, das 11h às 18h,
Rua Prof.^a Dulce Selles Vieira, 49
Chácara Selles



Website:

Atendimento ao cidadão



Prazo para resposta:

30 dias prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período *

*Conforme a Lei nº 13.460/17



Responsável pelo Setor:

Weralice Alves da Cunha Corrêa

PROTOCOLO GERAL DO MUNICÍPIO

O Protocolo Geral do Município é o setor que recebe e registra as petições e peças processuais apresentadas por pessoas físicas, jurídicas ou Órgãos Públicos dando o seu devido encaminhamento.

FORMAS DE ATENDIMENTO



E-mail:
protocoloadm@guaratingueta.sp.gov.br



Por telefone:
(12) 3128-2800
Ramal 2845



Presencialmente:
Dias úteis, das 11h às 18h,
Rua Aluísio José de Castro, nº 147
Chácara Selles



Website:
Protocolo Eletrônico*
*Disponível para Consulta a Processos em trâmite



Responsável pelo Setor:
Ana Lúcia Rangel Azevedo

SERVIÇOS AO USUÁRIO



ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL

Atendimento aos usuários que sejam partes diretas ou juridicamente interessadas em processos administrativos ou judiciais que tenha havido atuação da Secretaria da Justiça e Cidadania na representação do Município.

Como posso solicitar?

Presencialmente na Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles, na Secretaria da Justiça e Cidadania, de segunda a sexta-feira, das 12h às 18h

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

O atendimento, em regra, é prestado imediatamente, ressalvada situações em que não seja possível a concessão imediata da informação, situação em que deverá ser observado o prazo de até 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa e ciência do usuário, na forma da Lei Federal nº 12.527.

Principais etapas:

- 1) Comparecimento do usuário junto ao Setor de Protocolo do Município;
- 2) Encaminhamento do expediente;
- 3) Comparecimento do usuário à Secretaria da Justiça, caso necessário;
- 4) Atendimento.

AGENDAMENTO COM O PREFEITO

Atendimento ao público em geral para agendamento de reuniões com o Prefeito e Chefe de Gabinete.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: gabinete@guaratingueta.sp.gov.br, dos telefones:(12) 3128-2801 / (12) 3128-2802 ou ainda presencialmente na Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Quanto custa?

Serviço gratuito.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

O atendimento é imediato e o agendamento de acordo com a disponibilidade da Agenda.

Principais etapas:

- 1) Usuário entra em contato
- 2) Verificação de disponibilidade da agenda
- 3) Atendimento

APREENSÃO DE ANIMAIS

Captura de animais soltos em via pública.

Como posso solicitar?

Através dos telefones 199 ou (12) 3128-7701

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Vai depender do local informado.

Principais etapas:

- 1) Chamamento
- 2) Registro
- 3) Despacho
- 4) Apreensão

ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM

Atendimento com equipe de enfermagem para verificação pressão, realização curativos, inalação, aplicação de injeções, trocas de sonda de demora, destro, etc.

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades de saúde

Quanto custa?

Serviço gratuito.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

O atendimento é imediato.

ATENDIMENTO MÉDICO

Atendimento Médico aos munícipes de Guaratinguetá

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades de saúde

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente

ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO

Atendimento médico das seguintes especialidades: oftalmologia, urologia, neurologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, reumatologia, endocrinologia, ortopedia, otorrinolaringologia, pneumologia, cardiologia, gastro, pequenas cirurgias.

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades de saúde

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente

ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO E PSICOLOGICO

Atendimento médico especialista em Geriatria, Cirurgia Pediátrica e Dermatologia e psicológico.

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades de saúde

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

Atendimento odontológico aos munícipes de Guaratinguetá

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades de saúde

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente

ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM ESPECIALIDADES

Atendimento odontológico aos munícipes de Guaratinguetá

Como posso solicitar?

Pessoalmente na Rua Antônio da Cunha, 297 - Beira Rio, pelo telefone (12) 3125-9678 ou e-mail - ceoadmin@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente

CADASTRO DE ARTISTAS

Mapeamento de artistas da cidade com a finalidade de criar um banco de dados a ser utilizado para eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura.

Como posso solicitar?

Através do preenchimento de formulário online a ser disponibilizado nos canais digitais da Secretaria de Cultura, como [Facebook](#), [Instagram](#) e [WhatsApp](#).

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato

Principais etapas:

- 1) Preenchimento de formulário online com documentação anexa;
- 2) Envio para a Secretaria Municipal de Cultura;
- 3) Arquivamento em bancos de dados da secretaria.

CARTÃO SUS

Serviço social de saúde aos munícipes de Guaratinguetá.

Como posso solicitar?

Pessoalmente da sede da Secretaria da Saúde, pelo telefone (12) 3123-2900 ou e-mail: sociaisaude@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 60 dias

Principais etapas:

- 1) Para obter o cartão basta comparecer a Secretaria Municipal de Saúde
- 2) Para a emissão da segunda via ou consultar o número do cartão, é possível acessar o site [Portal do Cidadão](#).

CARTEIRA DE REGISTRO DOS ARTESÃOS DE GUARATINGUETÁ

Expedição de carteira de registro para profissional de trabalhos manuais com técnica comprovada em período pré-determinado.

Como posso solicitar?

Em período pré-determinado e divulgado pela Secretaria de Cultura nas redes sociais, como Facebook, Instagram e WhatsApp, o usuário poderá requisitar o início do processo de emissão de carteira de registro de artesão.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Em até 10 dias úteis após recolhimento da documentação.

Principais etapas:

- 1) Preenchimento de formulário online com informações pessoais e profissionais;
- 2) Entrega de documentação na Secretaria Municipal de Cultura para conferência;
- 3) Agendamento para comprovação de execução, qualidade e acabamento do produto artesanal por meio de comissão constituída por três artesãos vinculados à Casa do Artesão de Guaratinguetá e dois profissionais da cidade com experiência comprovada no setor;
- 4) Se deferida pela comissão, a retirada da carteira de registro de artesãos poderá ser realizada em até 10 (dez) dias úteis na secretaria.

COMBATE AO FOGO EM MATO

Combate ao Fogo em Mato nas áreas rurais e urbanas do município.

Como posso solicitar?

Através dos telefones: 199 / (12) 3122-5130 / (12) 3122-2728

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Urgência = imediato.

Principais etapas:

- 1) Atendimento pela Defesa Civil (Telefone/Rádio Comunicação/Pessoalmente).
- 2) Preenchimento de OS - Ordem de Serviço.
- 3) Acionar Agentes Defesa Civil de plantão

CONSTRUÇÃO DE LOMBADAS

Construção de lombadas e faixas elevadas.

Como posso solicitar?

Através do telefone: (12) 3128-7700, segunda a sexta das 7h às 17h15

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

3 meses.

Principais etapas:

- 1) Protocolo
- 2) Análise do engenheiro
- 3) Verificação da viabilidade técnica e legal.

CONTROLE DA RAIVA

Realização de campanhas de Vacinação Antirrábica anual, vacinação permanente contra a raiva em posto fixo, coleta em domicílio de morcegos suspeitos de raiva para pesquisa laboratorial e necrópsia em animais de companhia suspeitos de raiva para pesquisa laboratorial.

Como posso solicitar?

Através do telefone (12) 3123-2900 ou pessoalmente das 8h às 16h na Estrada da colônia, s/nº - Colônia Piagui

Quanto custa?

Serviço gratuito.

CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS.

A Secretaria de Meio Ambiente realiza castrações de cães e gatos, atendendo todo município principalmente protetoras que resgatam os animais de ruas da nossa cidade e disponibilizando o castra móvel para que não tem condições de levar até o local onde é feito a castração.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: cadastro.castracao@gmail.com ou telefone 3133-8006, falar com Vitória.

Quanto custa?

O valor da castração fêmea é R\$ 58,10 e macho R\$ 29,09 Isenção da taxa para protetoras e quem possui cadastro único no CRAS.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Em média 2 meses.

Principais etapas:

- 1) Fazer cadastro (telefone ou e-mail)
- 2) Emitimos o boleto (isento de pagamento, protetoras ou quem possui Cadastro Unico- NIS)
- 3) Enviamos o boleto por e-mail (ou retira na secretaria)
- 4) O município efetua o pagamento (envia o comprovante)
- 5) Agendamos o dia e o horário
- 6) Caso o município não tenha condições de levar até o local, disponibilizamos o castra móvel que busca e leva de volta na residência.

DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE.

A Declaração de Escolaridade é um documento que declara o grau de instrução de um indivíduo, com informações sobre conclusão de etapa, devendo ser devidamente carimbada e assinada por uma instituição de ensino.

Como posso solicitar?

Presencialmente na Secretaria das Unidades Escolares Municipais, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

Principais etapas:

A Declaração de escolaridade deve ser solicitada na secretaria das Unidades Escolares, pelo responsável do aluno ou o próprio aluno acima de 18 anos.

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE IPTU.

Consulta aos pagamentos de IPTU

Como posso solicitar?

Através do Portal da Prefeitura Municipal, pelo e-mail: divida.ativa@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2876, 2809, 2832, 2839 e 2836.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTOS E DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA.

Consulta aos pagamentos e débitos em dívida ativa

Como posso solicitar?

Através do Portal da Prefeitura Municipal, pelo e-mail: divida.ativa@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2876, 2809, 2832, 2839 e 2836.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

DENÚNCIAS SOBRE PRAGAS URBANAS.

Atendimento de denúncias relativas à saúde pública (animais peçonhentos, vetores de doenças, pragas urbanas).

Como posso solicitar?

Através do telefone (12) 3123-2900, presencialmente na sede da Secretaria de saúde ou pela Ouvidoria Municipal (12) 3133-3556.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

21 dias.

Principais etapas:

- 1) realização de denuncia através dos canais de comunicação e disponibilização de número de protocolo
- 2) Avaliação de risco
- 3) Georreferenciamento da denuncia
- 4) Atendimento denuncia
- 5) Retorno para arquivamento frente à resolução dos casos ou Auto Infração/Imposição de penalidade/Recolhimento de multa.

DIRETRIZES PARA APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS.

A aprovação do projeto de loteamento é permitida em Zona Urbana e a gleba deve ter frente para via oficial existente, será precedida de solicitação de diretrizes a Prefeitura Municipal, pelo proprietário/interessado.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: planejamento@guaratingueta.sp.gov.br ou telefones (12) 3133-3555 / (12) 3133-3551.

Quanto custa?

Os custos variam de acordo com cada empreendimento.

Principais etapas:

- 1) Apresentação dos documentos;
- 2) Após análise e atendimento as diretrizes exigidas, DEVERÁ APRESENTAR projeto de arruamento e Loteamento Urbano, para aprovação prévia, contendo:
- 3) Projeto de arruamento e Loteamento urbano contendo a Planta do levantamento planialtimétrico e planta do parcelamento do solo e arruamento, (apresentado em papel);
- 4) Memorial descritivo, justificativo e de caracterização do Loteamento

DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS NATIVAS DA MATA ATLÂNTICA

Distribuição gratuita de mudas de essências nativas da Mata Atlântica do Viveiro Municipal, aos munícipes e produtores rurais de Guaratinguetá que deseja arborizar suas casas e também realizar plantio de reflorestamento nas áreas de nascentes e margens dos rios nas propriedades situadas no município.

Como posso solicitar?

Pessoalmente. A distribuição é realizada todas as quintas-feiras das 07:30h às 16:30h no Viveiro Municipal - Secretaria de Agricultura, situada na Rodovia Prefeito Aristeu Vieira Vilela, 1700 - Vila São José.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

EMISSÃO DA CERTIDÕES ELETRONICAS

Certidões de Débitos de Tributos Imobiliários e Mobiliários, Valor Venal do Imóvel, consultar veracidade da certidão.

Como posso solicitar?

Através do Portal da Prefeitura Municipal pelo e-mail: cdastrorafiscal@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2846 e 2855.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

EMISSÃO DE 2ª VIA DE TRIBUTOS.

Taxas Imobiliárias, 2ª via de I.S.S.Q.N. / Taxas Mobiliárias, 2ª via de Contribuição de Melhorias, 2ª via de Dívida Ativa, 2ª via de Cemitério

Como posso solicitar?

Através do Portal da Prefeitura Municipal, pelo e-mail: divida.ativa@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2876, 2809, 2832, 2839 e 2836.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO

A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador e garante o acesso aos direitos trabalhistas previstos em lei. A carteira de trabalho será emitida de forma prioritária no formato digital e excepcionalmente no formato físico.

Como posso solicitar?

Através do Portal Gov.br ou aplicativo: CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL disponível para Android e IOS

Quanto custa?

Serviço gratuito.

EMISSÃO DE CERTIDÕES.

Emissão de certidões para lançamentos, construção, ampliação, demolição, desmembramento e fusão.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: cdastrorafiscal@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2846 e 2855.

Quanto custa?

Varia de acordo com o tipo de certidão.

ENCAMINHAMENTO PARA AVALIAÇÃO PARA APARELHO ORTODONTICO.

Como posso solicitar?

Pessoalmente da sede da Secretaria da Saúde, pelo telefone (12) 3123-2900 ou e-mail: socialsaude@guaratingueta.sp.gov.br

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Entre 0 a 60 dias.

EXPEDIÇÃO CARTÃO IDOSO E PCD

Fornecimento de cartão para vaga especial (Idoso ou Pessoas com Deficiências).

Como posso solicitar?

Através do Portal da Prefeitura Municipal, pelo telefone: (12) 3128-7701, segunda a sexta das 7h às 17h15

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Até 2 dias.

EXPEDIÇÃO DE HABITE-SE E UTILIZE-SE.

Emissão de Habite-se e Utilize-se, documentos que finalizam o processo da edificação ou regularização do imóvel e habitam a averbação em cartório.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: planejamento@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Existem tabelas de valores a serem seguidas de acordo com a metragem e situação de cada imóvel.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

O prazo está vinculado a perfeita entrega do imóvel para a emissão dos documentos.

Principais etapas:

Ao final da construção, a equipe deve procurar a prefeitura para iniciar as vistorias que indicam se o projeto e os critérios legais foram seguidos à risca.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Em caso de construção nova, a entrega aos moradores só pode acontecer depois da emissão do habite-se.

FISCALIZAÇÃO DE TERRENOS/ IMOVÉIS EM ESTADO DE ABANDONO

Aplicação Lei FUNCOC

Como posso solicitar?

Através do e-mail: funcoc@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

15 dias, podendo ser prorrogado por mais 15.

Principais etapas:

- 1) Protocolo da denúncia
- 2) Diligência da equipe responsável
- 3) Abertura de Processo
- 4) Notificação
- 5) Controle de prazo

FISIOTERAPIA

Como posso solicitar?

O atendimento é feito de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. O paciente é direcionado pelas unidades de saúde para o tratamento no Centro de Fisioterapia, localizado no Ginásio de Esportes do Pedregulho.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 0 a 120 dias, dependendo da condição clínica do paciente.

Principais etapas:

Comparecer ao Serviço de Fisioterapia com encaminhamento da Rede SUS para triagem e agendamento.

FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS

Como posso solicitar?

Pessoalmente nas unidades básicas de saúde

Nos casos de medicamentos de alto custo, o usuário deverá entrar em contato com a Secretaria da Saúde pelo telefone 12 3123-2900.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

IMPLANTAÇÃO DE EMPRESAS

Auxiliar as empresas instaladas ou que pretendem se instalar no município a conseguirem local ou auxílio em processos de isenção.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: gestaodeconvenios@guaratingueta.sp.gov.br ou telefone 3128-2800 Ramal 2874 das 8h às 18.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Principais etapas:

- 1) Empresa ou Investidor entram em contato com a Secretaria de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios.
- 2) Verificação das necessidades da empresa ou investidor
- 3) Busca de local para instalação ou andamento de processo interno na prefeitura
- 4) Retorno dos processos ao empresário ou investidor
- 5) Agenda de reunião entre investidor e representantes de áreas no município
- 6) Acompanhamento de processo ou negociações
- 7) Auxílio nos trâmites burocráticos internos
- 8) Finalização do atendimento do processo ou instalação da empresa

INCLUSÃO DIGITAL - INTERNET GRATUITA

O usuário tem 60 minutos de acesso para realizar seus trabalhos podendo renovar o tempo se não houver usuário esperando para utilizar o serviço.

Como posso solicitar?

Presencialmente na Avenida João Rodrigues Alckmin, 1589 - Parque do Sol ou na Praça Condessa de Frontin 160 Centro, mediante apresentação do RG para cadastro.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

MATRÍCULA/REMATRÍCULA DE ALUNOS

Como posso solicitar?

Presencialmente na Secretaria das Unidades Escolares Municipais, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

Principais etapas:

- 1) O pedido de vaga deve ser feito por pessoa maior de idade
- 2) Para a efetivar a matrícula somente o responsável pelo aluno poderá fazê-lo ou o próprio aluno acima de 18 anos, munido da cópia dos seguintes documentos:
 - Certidão de nascimento do aluno;
 - R.G. e CPF do aluno;
 - R.G. e CPF do responsável pelo aluno;
 - Comprovante de residência, atualizado em nome do responsável pelo aluno;
 - Carteirainha do SUS do aluno;
 - Carteira de Vacinação do aluno;
 - 02 fotos (3X4) recentes;
 - Declaração de transferência, caso o aluno venha de outra cidade ou de escola particular.

- 3) O responsável legal do aluno ou o próprio estudante acima de 18 anos, deverá dirigir-se à Unidade Escolar Municipal mais próxima de sua residência, de acordo com o segmento pretendido (Educação Infantil ou Ensino Fundamental), munido de cópias dos documentos solicitados.

NECROPSIA EM ANIMAIS

Necropsia em animais de companhia e silvestres suspeitos de estarem acometidos por zoonoses de relevância à saúde pública.

Como posso solicitar?

Através do telefone (12) 3123-2900 ou pessoalmente na sede da Secretaria de Saúde localizada na Rua Jaques Félix, 02 - São Gonçalo.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato em caráter emergencial.

Principais etapas:

- 1) Notificação de óbito de animal suspeito de zoonoses através de serviços de saúde e/ou munícipe
- 2) Investigação do caso e remoção do cadáver do animal
- 3) Realização da necrópsia e encaminhamento de material para análise laboratorial

ORIENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS

Orientação na emissão de notas fiscais, enquadramento de empresas, orientação quanto ao Simples Nacional e ICMS.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: fiscalizacaotributaria@guaratingueta.sp.gov.br, presencialmente de segunda a sexta-feira das 8h às 18h ou pelo telefone: (12) 3128-2800 ramais: 2818, 2808 e 2862.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

ORIENTAÇÃO E SUPORTE ÀS MULHERES

Orientar as mulheres sobre seus direitos e órgãos de defesa no combate à violência, através de divulgação, acolhimento e articulação entre os órgãos. Encaminhar as mulheres para os serviços públicos responsáveis para atender a sua demanda (CRAS, CREAS, PAT entre outros).

Como posso solicitar?

Através do e-mail: mulher.cidadania@guaratingueta.sp.gov.br, telefone: (12) 3122 3984 ou presencialmente na Rua Sete de Setembro, 69 - Centro.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

OUVIDORIA SAÚDE

Acolhimento de manifestações dos usuários quanto a solicitações, elogios, reclamações, denúncias ou dúvidas.

Como posso solicitar?

Pessoalmente da sede da Secretaria da Saúde, pelo telefone (12) 3123-2900, WhatsApp (12) 99786-4578 ou e-mail: ouvidoria.saude@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 0 a 120 dias dependendo da análise da manifestação.

PLANTÃO ODONTOLÓGICO EMERGENCIAL

Atendimento de emergência.

Como posso solicitar?

Pessoalmente na Rua Antônio da Cunha, 297 - Beira Rio.
Em casos de dúvidas entrar em contato pelo telefone (12) 3125-9678 ou e-mail ceoadmin@guaratingueta.sp.gov.br.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

PODA E SUPRESSÃO DE ARVORES

Em caso de necessidade realizamos as podas e supressões nas arvores na cidade, caso algum munícipe queira realizar esse serviço em sua residência ou em frente dela, emitimos a autorização somente mediante justificativas.

Como posso solicitar?

Através de abertura de processo no setor de Protocolo Geral pelo telefone 3128-2800 Ramal 2845 ou 2880, e-mail: admprotocolo@guaratingueta.sp.gov.br ou presencialmente na Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles.

* De acordo com a lei o munícipe é obrigado a doar mudas a Secretaria de Meio Ambiente, como compensação.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

30 a 40 dias.

Principais etapas:

- 1) Abrir processo (munícipe precisa apresentar documentação comprovando a responsabilidade da residência ou imóvel onde se encontra a árvore, é necessário levar documento com foto para abrir o processo)
- 2) Levar cópia do documento
- 3) Técnico avalia a árvore
- 4) Munícipe doa mudas e retira a autorização
- 5) Com a autorização, poderá podar ou suprimir, ou ainda, aguardar a equipe de poda do município realizar o serviço (nos casos de logradouro público).

PROCON MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Prevenção, reparação e conciliação para todo e qualquer munícipe/consumidor, que tenha seu direito lesado ou ameaçado.

Quando as tentativas de conciliação através de CIP (CARTA DE INFORMAÇÃO PRELIMINAR) são esgotadas, serão notificados consumidor e fornecedor para uma audiência de conciliação

Como posso solicitar?

Através dos telefones: (12) 3122-5218 / (12) 3132-6247, e-mail: procon@guaratingueta.sp.gov.br ou pessoalmente na Rua Prudente de Moraes, 45, centro.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Quanto custa?

Serviço totalmente gratuito ao munícipe/consumidor, devendo o mesmo arcar apenas com cópias dos documentos pertinentes a abertura do processo administrativo; Exemplos: documentos pessoais, faturas, contratos, boleto, etc.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Atendimento geral entre 10 e 20 dias.
Audiências de conciliação até 60 dias.

Principais etapas:

- 1) Triagem no atendimento
- 2) Um breve relato do consumidor a respeito de sua queixa ou dúvida
- 3) Abertura do processo administrativo
- 4) Citação da empresa via correio ou canal eletrônico
- 5) Audiência de conciliação das partes
- 6) Encaminhamento do consumidor para o Poder Judiciário, caso necessário
- 7) Negativação da Empresa, caso necessário

PROGRAMA MUNICIPAL DE IST/AIDS E HIV

Atendimento ao cidadão diagnosticado com DST/AIDS, Tuberculose, Hepatite.

Como posso solicitar?

Pessoalmente na Rua Tamandaré, 191 - Centro, pelos telefones: (12) 3122-3540 / (12) 3133-7257 ou e-mail: centrodesaude@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 0 a 120 dias dependendo da condição clínica do paciente.

PROGRAMA VIVA LEITE

A Prefeitura da Estância Turística de Guaratinguetá, em parceria com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social, promove a realização do programa "Viva Leite", que prevê a entrega mensal de 15 litros de leite para cada criança cadastrada.

A iniciativa beneficia crianças com idades entre 6 meses e cinco anos e 11 meses, cujos pais estejam desempregados ou tenham renda familiar de até 2 salários mínimos.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Como posso solicitar?

Comparecer ao Posto de Saúde do bairro onde reside, levando: cópia do RG da mãe, cópia da Certidão de Nascimento da criança, cópia do comprovante de residência, comprovante de rendimento e Número de Inscrição Social (NIS), obtido no CRAS (Centro de Referência de Assistência Social). Cada família poderá inscrever até duas crianças nesse programa.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

PROGRAMAS SOCIAIS

São programas geridos pela Secretaria Municipal de Assistência:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Proteção Social Básica | Projeto Habitacional |
| Visita Social Para Isenção De IPTU | Minha Casa Minha Vida |
| Oficinas /Cursos De Geração De Renda | CDHU |
| Transferência de Renda | Novo Teto |
| Bolsa Família - Federal | Benefícios Eventuais |
| BPC - Federal | Auxílio Funeral / Isenção de Taxa de Sepultamento |
| Renda Cidadã - Estadual | Cesta Emergencial |
| Ação Jovem - Estadual | Gratuidade em Transporte Público Municipal para Idosos |
| Renda Mínima - Municipal | Auxílio em Mudanças no Município. |
| Cesta Lar - Municipal | |
| Auxílio Bolsa Manutenção - Municipal | |

Como posso solicitar?

Os usuários podem solicitar os serviços nos CRAS, CREAS ou na Central do CADÚNICO Municipal, localizado na Avenida Ministro Salgado Filho, 55, Pedregulho (Em frente ao Poupa Tempo) de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

PROJETO GURI

Matrícula para cursos oferecidos pelo Projeto Guri, tais como: contrabaixo acústico, coral juvenil, percussão, viola, violão, violino, violoncelo e tecnologia musical.

Como posso solicitar?

Através do portal [Projeto Guri](#).

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Desde a manifestação de interesse, análise de documentação e matrícula pode levar até 6 meses.

PRÓTESE DENTÁRIA

Como posso solicitar?

Os pacientes devem entrar em contato com Centro de Especialidades Odontológicas de segunda à sexta-feira das 07h às 20h, na Avenida Doutor Antônio da Cunha, 297 – Beira Rio Em caso de qualquer dúvida, entre em contato pelo número (12) 3125-9678 ou e-mail - ceoadmin@guaratingueta.sp.gov.br.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Até 6 meses.

ROTEIROS PARA CONSTRUÇÃO, REGULARIZAÇÃO, DESMEMBRAMENTO

Roteiros detalhados de serviços executados pela Secretaria de Planejamento, com modelos de formulários, relação de documentos necessários, leis, guias, cartilhas de procedimentos.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: planejamento@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

SEGURO-DESEMPREGO

O Seguro-Desemprego é um benefício que oferece auxílio em dinheiro por um período determinado. Ele é pago de três a cinco parcelas de forma contínua ou alternada, de acordo com o tempo trabalhado.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: patsd.guaratingueta@gmail.com, telefone: (12) 3132-3744 ou presencialmente na Praça Rotary s/nº - Rodoviária

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Após a liberação 30 dias para começar a receber.

Principais etapas:

- 1) O seguro-desemprego deve ser agendado pelo telefone (12) 3132-3744 ou presencialmente.
- 2) Digitalmente: entre no [Portal Gov.br](http://Portal.Gov.br) e faça o cadastro da carteira de trabalho digital (Pelo celular baixe o app: CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL)
- 3) Entre na opção Benefícios e em seguida na opção Seguro Desemprego
- 4) Ligue para 158 e peça a liberação do seguro desemprego
- 5) Caso não consiga entrar em contato pelo 158 mande e-mail para: trabalho.sp@mte.gov.br encaminhando:
 - Pedido de liberação
 - Print do pedido no app Carteira de trabalho digital
 - CPF
 - PIS
 - Número do requerimento

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM

Fiscalização de produtos de origem animal na produção para a concessão do registro.

Como posso solicitar?

Através do telefone: (12) 3125-1902 ou e-mail: seama@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 30 a 60 dias.

Principais etapas:

- 1) Requerimento de solicitação de implantação do SIM na secretaria.
- 2) Encaminhamento do requerimento ao setor de protocolo da prefeitura.
- 3) Visita do técnico na propriedade para a inspeção.

SERVIÇO DE PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA

Serviço de aluguel de trator e implementos agrícolas (arado de disco, roçadeira, grade globo arador, distribuidor de calcário, plaina agrícola e sulcador) subsidiado aos pequenos e médios produtores rurais do município de Guaratinguetá cuja finalidade é fomentar a produção agrícola e também promover ações de conservação de solo.

Como posso solicitar?

Através dos telefones (12) 3125-1902 / (12) 3125-3125-1473.

Quanto custa?

Pagamento da taxa no valor de R\$ 58,10/ hora de serviço solicitado.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

30 dias.

Principais etapas:

- 1) Preencher o requerimento de solicitação do tipo de serviço na secretaria.
- 2) Emissão da guia de recolhimento eletrônico para pagamento.
- 3) Pagamento da guia.
- 4) Apresentação na secretaria do comprovante pago.
- 5) Execução do serviço solicitado.

SERVIÇO SOCIAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Setor de Serviço Social, oferece serviços diversos de promoção a saúde. Esse setor é responsável por atender a população/usuários em suas demandas diversas, com o objetivo de viabilizar o acesso a diversos serviços em saúde pública:

- Equoterapia
- Oferta de óculos
- Oferta aparelhos auditivos
- Órtese e Prótese
- Oferta de fraldas geriátricas
- Planejamento familiar (vasectomia e laqueadura)

Como posso solicitar?

Compareça à Secretaria Municipal de Saúde, localizada na rua Jaques Félix, 02 – São Gonçalo. O atendimento acontece de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h. O telefone para contato é (12) 3123-2900 ou e-mail: sociaisaudef@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Até 60 dias.

SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

Pedidos de sinalização Horizontal e Vertical de trânsito, exemplo: vaga de curta duração, placa de PARE, Faixa amarela, vagas especiais.

Como posso solicitar?

Através do e-mail transito@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

SOCORRO EM DESASTRES

Socorro às vítimas de inundações, enchentes, desabamentos, desmoronamentos, desbarrancamentos e deslizamentos.

Como posso solicitar?

Através dos telefones: 199 / (12) 3122-5130 / (12) 3122-2728

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Para atendimento nos pontos extremos da cidade (com relação a localização da base Defesa Civil) o tempo é de cerca de 40 minutos.

TRANSFERÊNCIA ESCOLAR

A transferência escolar é um procedimento que permite ao estudante mudar de instituição no meio de um ano letivo ou ao final dele. Pode ser realizado em qualquer etapa do ensino e entre a rede pública e a privada.

Como posso solicitar?

Presencialmente na Secretaria das Unidades Escolares Municipais, de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h

Quanto custa?

Serviço gratuito.

TRANSPORTE - SAÚDE

Atender a população quando há necessidade de transporte devido a atendimentos de saúde.

Como posso solicitar?

Pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na rua Jaques Félix, 02 – São Gonçalo, com mínimo de 10 dias de antecedência da utilização do serviço.

Quanto custa?

Serviço gratuito.

TRANSPORTE DE CALCÁRIO

Programa de entrega de calcário nas propriedades em parceria com a Cooperativa de Laticínios SERRAMAR.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Como posso solicitar?

Através do telefone: (12) 3125-1902 ou e-mail: seama@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

15 dias.

Principais etapas:

- 1) Apresentação na secretaria da nota fiscal de compra do calcário feito na cooperativa.
- 2) Retirada do calcário no armazém pelo caminhão da secretaria.
- 3) Entrega do calcário na propriedade.

UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRAMENTO - INCRA

Atualização cadastral e emissão de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural.

Como posso solicitar?

Através do telefone: (12) 3125-1902 ou e-mail: seama@guaratingueta.sp.gov.br

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 30 a 45 dias para atualização cadastral.

VAGAS DE EMPREGO

O Posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT) de Guaratinguetá, divulga as vagas de emprego disponíveis frequentemente, conforme atualização.

Como posso solicitar?

É possível realizar as consultas das vagas disponíveis através do Portal da [Prefeitura Municipal](#) ou pelo Portal [SINE FÁCIL](#), também disponível pelo aplicativo para Android e IOS

Quanto custa?

Serviço gratuito.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Imediato.

Principais etapas:

- 1) Após consultar as vagas disponíveis, o interessado entra em contato por e-mail patsd.guaratingueta@gmail.com ou telefone: (12) 3132-3744
- 2) O formulário de cadastro é enviado via e-mail
- 3) Quando devolvido, é realizado o cadastro do candidato e disponibilizado para entrevistas

VISITE A PREFEITURA

Programa para visitação ao Paço Municipal.

Como posso solicitar?

Pelo [Portal da Prefeitura Municipal](#),

Quanto custa?

Serviço gratuito.

VISTORIA DE IMÓVEIS EM SITUAÇÃO DE RISCO

Vistoria e emissão de Relatório Fotográfico de Vistoria para avaliação de imóveis localizados no município que apresentam danos estruturais aparentes ou não, risco de desabamento e ou estejam localizados em Área de Risco.

Como posso solicitar?

Através do e-mail: defesacivil@guaratingueta.sp.gov.br, dos telefones: 199 / (12) 3122-5130 / (12) 3122-2728 ou presencialmente na Estrada Vicinal Rafael Américo Ranieri, 999 - Bairro Santa Luzia

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

Em média 3 dias.

Principais etapas:

- 1) Atendimento pela Defesa Civil (Telefone/Rádio Comunicação/Pessoal).
- 2) Preenchimento de OS - Ordem de Serviço.
- 3) Acionar Agentes Defesa Civil de plantão

ZELADORIA DE ÁREAS VERDES, CANTEIROS E PRAÇAS DO MUNICÍPIO

A Secretaria de Meio Ambiente realiza capina, roçada, nos bairros que somos responsáveis, revitalização de praças, pintura, instalação de parquinhos e paisagismos nos canteiros e corredores principais.

Como posso solicitar?

Através do telefone:(12) 3133-8006, e-mail: sema@guaratingueta.sp.gov.br ou presencialmente na Estrada Rafael Américo Ranieri nº 999 Santa Luzia

Quanto custa?

Serviço gratuito.

Qual é o prazo máximo para a prestação desse serviço?

De 8 a 15 dias.

Principais etapas:

- 1) Munícipe solicita o serviço
- 2) Emitida a ordem de serviço
- 3) Solicitação inserida na programação
- 4) Realização do serviço.

ESTRUTURA INSTITUCIONAL



GABINETE DO PREFEITO

PREFEITO MUNICIPAL: Antônio Gilberto Filippo Fernandes Junior

VICE-PREFEITO MUNICIPAL: Bruno Modesto dos Santos

Competências:

Assistir ao Prefeito Municipal em suas funções administrativas, bem como assegurar estreita colaboração e relacionamento com a Câmara Municipal

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 31282802

(12) 3128-2801

E-mail:

gabinete@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

José Maria Junior

SECRETARIAS MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Competências:

Coordenar a interligação das atividades dos diversos órgãos da Prefeitura, manter os arquivos de Processos e Documentos em geral, manter os sistemas de cadastramento, controle e guarda dos bens que integram o Patrimônio Municipal, manter o cadastramento, os processos e os documentos dos Servidores Municipais da Administração Direta e promover os controles e anotações devidas.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, nº 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h
Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2810

E-mail:

administracao@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Dairo Barbosa dos Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Competências:

Realizar manutenção de estradas rurais e pontes, assistência técnica ao produtor, produção e distribuição de mudas de essências nativas, sanidade em animais quanto solicitado, serviço de inspeção municipal (SIM), transporte de calcário, serviço de patrulha agrícola (aração, gradeamento, roçada) e prestação de serviço relacionado com o INCRA.

Endereço

Rodovia Prefeito Aristeu Vieira Vilela nº 1700 Vila São José

Horário de Funcionamento

De segunda a quinta-feira das 7h às 17h
Sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3125-1902

E-mail:

seama@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Antônio José de Almeida

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Competências:

Formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito do Município, considerando a articulação de suas funções de proteção, defesa e garantia dos direitos do cidadão.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Endereço

Rua Dom Bosco, 07 São Gonçalo

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-2818

E-mail:

izildasocial@yahoo.com.br

Responsável

Ricardo Junqueira Teberga

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Competências:

Promover o acesso à cultura, bem como garantir o acesso continuado da população de Guaratinguetá à arte e à cultura como dimensão primordial para a qualidade da vida humana, fomentar a sensibilidade, identidade, autoestima e senso de pertencimento à vida coletiva, contribuindo, dessa forma, para a manutenção da dinâmica da produção e da sustentabilidade econômica e social de artistas e demais profissionais da cultura local.

Endereço

Praça Conselheiro Rodrigues Alves, 48 Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-4058

(12) 3133-3379

E-mail:

cultura@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Tiago Xavier da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Competências:

Promover a Educação Pública Básica de Qualidade, garantindo acesso à cultura e contribuindo para a formação do cidadão e sua inclusão social. A Secretaria Municipal Educação tem como atribuição organizar, desenvolver e manter a Rede Municipal de Ensino, integrando às políticas e planos de educação da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes Básicas. Também faz parte de suas atribuições garantir igualdade de condições para acesso e a permanência na escola, assegurar o transporte escolar para todos os alunos que necessitam desse serviço. Aliado a isso, o órgão tem o compromisso de valorizar os professores da educação garantindo-lhes o cumprimento do plano de carreira.

Endereço

Praça Condessa de Frontin, 82 Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3128-7777

E-mail:

educacao@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Bruno Modesto dos Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

Competências:

Fomentar e apoiar o Esporte no Município, promovendo atividades física participativa, recreativa e de competição, através de núcleos de atividades físicas na cidade e realização de competições locais e participações em fase regionais e nacionais.

Endereço

Rua Luís Pasteur s/n Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Telefone

(12) 3122-4010

E-mail:

secesportes@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Glauco Antonio Filipo Fernandes

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Competências:

Executar a política econômico-financeira, administração tributária e fiscal do Município, com finalidade de acompanhar a arrecadação da receita orçamentária e extraorçamentária e repasses do Governo Estadual e Federal; elaborar as Leis: LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, PPA- Plano Plurianual e LOA- Lei Orçamentária Anual; realizar a gestão dos seguintes setores: Contabilidade, Finanças, Cadastro Fiscal, Fiscalização Tributária, Cadastro Imobiliário, Dívida Ativa e CPD.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2804

E-mail:

marina.fazenda@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Tânia Mara Reis de Souza Rodrigues da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Competências:

A Secretaria Municipal de Governo é um órgão integrante da estrutura organizacional da Administração Direta, com a atribuição de assessorar diretamente o Prefeito Municipal.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 17h

Telefone

(12) 3122-3984

(12) 3128-2815

E-mail:

governo@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

André Luis de Paula Marques

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS

Competências:

Realizar a captação e a gestão de recursos do Estado, da União e de emendas parlamentares, através da formalização de convênios estaduais e federais, além de atuar no incentivo à instalação de novas empresas no município.

Endereço

Rua Aloísio José de Castro, 147 Chácara Selles

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Telefone

(12) 3128-2800

Ramal 2874 ou 2875

E-mail:

gestaodeconvencios@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Herman Jacobs Cornelis Voorwald

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA E CIDADANIA

Competências:

Planejar, coordenar, controlar e promover a execução das atividades referentes aos assuntos jurídicos, na defesa do interesse do Poder Público Municipal, em todo juízo e instância.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 12h às 18h

Telefone

(12) 3128-2917

(12) 3128-2872

E-mail:

justica@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Marco Aurélio Rebello Ortiz

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Competências:

Articular e coordenar planos e ações relacionados à área ambiental presentes em diferentes órgãos e esferas de governo; formalizar adesão e coordenar programas de governo relacionados às questões ambientais de interesse do município; desenvolver projetos ambientais, inclusive de cooperação, visando captação de recursos para investimentos; promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais; promover a preservação de matas naturais; promover a recomposição de matas ciliares e reflorestamento; promover exploração racional dos recursos potenciais, naturais e paisagísticos; promover a arborização na área urbana; elaborar análise de Estudos e Impacto de vizinhança; emissão de certidões (subsídio ao licenciamento ambiental); coordenar a elaboração do Plano Diretor Ambiental, bem como apoiar a revisão do Plano Diretor Municipal; fornecer apoio técnico às demais Secretarias para o licenciamento ambiental; instalar e fortalecer o Conselho Municipal do Meio Ambiente.

Endereço

Rua Sete de Setembro, nº 69, Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-8006

E-mail:

sema@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Leesander Alves da Cruz

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Competências:

Realizar pequenas reformas em prédios públicos e também pela manutenção, conservação de drenagem, pavimentação e limpeza públicas de vias públicas urbanas dentro do município de Guaratinguetá. A secretária também é responsável pela administração, conservação e manutenção do Mercado Municipal, feiras livres e dos cemitérios e velórios.

Endereço

Rua Joaquim Maia, 135 Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a quinta-feira das 7h às 17h

Sexta-feira das 7h às 16h

Fechado para almoço das 11h às 12h

Telefone

(12) 3128-2900

E-mail:

atendimento.obras@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

João Carlos Faig de Oliveira

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Competências:

Elaborar e coordenar a execução, o controle e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado; elaborar e coordenar a execução dos planos periódicos de ação da Administração Municipal; colaborar na elaboração da Programação Orçamentária; elaborar e coordenar as normas disciplinadoras do Planejamento Físico do Município, das edificações, das instalações e do bem estar público; expedir as autorizações de "habite-se"; manter atualizada a planta cadastral da cidade, para efeito de disciplinamento das expansões urbanas; racionalizar os sistemas administrativos da Administração Direta; fiscalizar as fontes de poluição na área urbana, de origem habitacional, comercial e industrial; diretrizes para aprovação de loteamentos; aprovação final de loteamentos; certidões; projetos de regularização e edificação, comercial, residencial, institucional; fiscalização de obras.

Endereço

Rua Duque de Caxias, 100 Centro

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Telefone

(12) 3133-3555

(12) 3133-3551

E-mail:

planejamento@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

João Ubiratan de Lima e Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CONTROLE INTERNO

Competências:

Assessorar diretamente o Chefe do Executivo Municipal na formulação, gestão e execução das políticas públicas destinadas ao aperfeiçoamento dos sistemas de controle interno, bem como na tomada de decisões referentes às matérias de alçada da Secretaria; coordenar e controlar as sindicâncias e processos administrativos disciplinares que tramitam pelas Secretarias Municipais, de forma a assegurar o aperfeiçoamento e a eficiência desses procedimentos. planejar, coordenar e controlar os procedimentos de auditoria e controle interno, bem como as ações desenvolvidas pela Ouvidoria Geral do Município, inclusive propondo normas e diretrizes que visem melhor operacionalizar tais atividades; prestar os esclarecimentos pertinentes ao Ministério Público e aos Tribunais de Contas, quando necessário, em nome da Administração Municipal.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, nº 147 – Chácara Selles

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 9h às 18h

Telefone

(12) 3128-2810

E-mail:

ri@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Marcelo Augusto Pazzini Rossafa

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Competências:

Oferecer atendimento integral focando a promoção da saúde do indivíduo, respeitando os preceitos do SUS: Universalidade, Integralidade, Equidade, Descentralização e Participação Social. Concentrar seus esforços para operacionalizar com isonomia as ações que vão promover o bem estar da população em geral.

Endereço

Rua Jaques Félix, 02 São Gonçalo

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3123-2900

E-mail:

saude@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Nádia Maria Magalhães Meirelles

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA

Competências:

Planejar, gerir, fiscalizar e controlar o sistema de vigilância e videomonitoramento do município, ou ainda, aqueles que forem objeto de convênio ou outra forma de parceria com a Administração Municipal; Formular, propor, gerir e avaliar políticas públicas para o desenvolvimento da mobilidade urbana; Avaliar o impacto de grandes empreendimentos na malha viária municipal, definindo quais medidas deverão ser adotadas para eliminar ou minimizar problemas; Planejar, gerir, fiscalizar e controlar os sistemas de transportes individuais e coletivos do município, assim como o sistema de estacionamento rotativo; Fazer controle de toda a frota de veículos da Prefeitura; Zelar pelo cumprimento da legislação e demais normas de trânsito, executando as atividades de fiscalização, notificação, atuação e aplicação de penalidades, no âmbito de competência do município, além daquelas que porventura lhe forem delegadas pelos poderes competentes, na forma legal própria; Planejar, gerir, controlar e fiscalizar o funcionamento da Estação Rodoviária; Manter, modernizar e ampliar a iluminação pública de responsabilidade do município; Exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação. Controlar e fiscalizar os semáforos instalados no Município.

Endereço

AV Juscelino Kubitschek de Oliveira, 793 Campo do Galvão

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h15

Telefone

(12) 3128-7700

E-mail:

segmobi@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Paulo Henrique Lourusso Cavaleiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Competências:

Planejar e desenvolver as atividades do turismo local e do lazer comunitário, de forma sistêmica e sustentável, como alternativa para o desenvolvimento sócio econômico, entendendo o turismo como um negócio coletivo, com a união do Poder Público, Iniciativa Privada e Comunidade; Preservar a cultura e a história, produzindo crescimento econômico com geração de renda; conviver em harmonia os atrativos religiosos, os naturais, as festas populares, os eventos esportivos os eventos de negócios.

Endereço

Rua Visconde do Rio Branco, 115 Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Telefone

(12) 3132-7276

(12) 3122-5106

E-mail:

turismo@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Anderson Henrique Solcia

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

Competências:

Articulação e desenvolvimento de Políticas Públicas para garantir os direitos sociais das mulheres.

Nossa missão: Promover a igualdade de gênero.

“Quando uma mulher avança, nenhum homem retrocede”.

Endereço

Rua Sargento Baracho, 79 - Vila Paraíba

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-3984

E-mail:

mulher.cidadania@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Adriana Vaz Pinheiro

ASSESSORIAS E DEPARTAMENTOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Competências:

Prestar assessoramento na promoção e divulgação dos programas e projetos desenvolvidos pelo município junto aos meios de comunicação local e regional.

Endereço

R. Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Telefone

(12) 3128-2817

(12) 3128-2806

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

E-mail:

imprensa@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Orville Bicalho Teixeira

DEFESA CIVIL

Competências:

Prevenir os desastres, estar preparados para eventuais emergências ou desastres, se os mesmos ocorrerem dar respostas imediatas para a reconstrução e a recuperação do local atingido. Em resumo, Defesa Civil é o conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar o moral da população e restabelecer a normalidade social.

Endereço

Estrada Vicinal Rafael Américo Ranieri, 999 Parque Ambiental Santa Luzia - Jardim Santa Luzia

Horário de Funcionamento

Atendimento Emergências - 24 horas

Atendimento Escritório - de segunda a sexta das 08h às 18h

Telefone

(12) 3122-5130

(12) 3122-2728

E-mail:

defesacivil@guaratingueta.sp.gov

Responsável

Allan Felipe Rocha de Siqueira

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Competências:

Melhorar a qualidade de vida dos idosos e dar atendimento ao cidadão em vulnerabilidade social que necessita de um atendimento emergencial.

Endereço

Rua Sargento Baracho, 79 - Vila Paraíba

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Telefone

(12) 3122-2428

E-mail:

fundosocial@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Adriana Vaz Pinheiro

SEÇÕES DE SERVIÇOS

ACESSA SP

Competências:

Garantir inclusão Digital a todos, popularizar o acesso à internet. É um programa do Estado de São Paulo em parceria com o município.

Endereço

Avenida João Rodrigues Alckmin, 1589 Parque do Sol

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Endereço

Praça Condessa de Frontin 160 Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 12h

Telefone

(12) 99151-1730

(12) 99233-3140

E-mail:

claudia.brant@hotmail.com

Responsável

Cláudia Helena Caldeira Brant

AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL

Competências:

Atender munícipes necessitados de atendimento psiquiátrico.

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Endereço

Rua José de Castro e Silva, 40 Vila Alves

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3122-5255

E-mail:

saudemental@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Amanda de Fátima Silva

AME - ASSISTÊNCIA MÉDICA ESPECIALIZADA

Competências:

Atender a população de Guaratinguetá na necessidade de especialidades médicas.

Endereço

Rua Guaranis, 35 Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3126-2600

E-mail:

ame@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Eliane Aparecida Kuracz

CADASTRO FISCAL

Competências:

Reunir informações para fins de tributação e taxação para a arrecadação de impostos

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2800

Ramais: 2846 e 2855

E-mail:

cdastrorafiscal@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Marly A. de Castro S. Alves

CADASTRO IMOBILIÁRIO

Competências:

Promover a manutenção do cadastro imobiliário, urbano e rural; desenvolver, fazer a gestão de processos administrativos para lançamentos de loteamentos, edificações, desmembramentos, fusões, retificações, revisões de área e averbações; emitir de Certidões para lançamentos, construção, ampliação, demolição, desmembramento e fusão.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2800

Ramais: 2848 e 2854

E-mail:

cadastraimobiliario@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Veridiana Galvão de Carvalho Chagas

CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSESES

Competências:

Realizar controle de agravos e doenças transmitidas por animais (zoonoses), por meio do controle de vetores, pragas urbanas, animais peçonhentos, entre outros.

Endereço

Estrada da colônia, s/nº - Colônia Piagui

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3126-2835

E-mail:

ccz@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

José Eduardo B. Marques Jr.
Decarlo do Carmo Cunha

CENTRO DE SAÚDE

Competências:

Atender a população de Guaratinguetá na necessidade de saúde de atenção básica.

Endereço

Rua Tamandaré, 191 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3122-3540

(12) 3133-7257

E-mail:

centrodesaude@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Rosalba Monteiro Paes Gall

CEO - CENTRO DE ESPECIALIDADE ODONTOLÓGICA

Competências:

Atender a população de Guaratinguetá na necessidade de saúde odontológica.

Endereço

Rua Antônio da Cunha, 297 - Beira Rio

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 20h

Telefone

(12) 3125-9678

E-mail:

ceoadmin@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Dra. Marlene Ramos Avellar Silva

CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Competências:

Serviços de proteção básica do sistema único de assistência social, priorizando pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social. Promover trabalho social com a família de carácter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família. Prevenir a ruptura dos seus vínculos e promover seu acesso e usufruir e direitos além de contribuir na melhoria da sua vida.

Endereço

Rua Cel. Pires Barbosa,71 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-7185

(12) 3122-5221

E-mail:

cadunico@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Ana Paula Galvão Rosa e equipe Técnica

CREAS (CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Competências:

Serviço de proteção especial em cumprimento de medidas sócios educativos de L.A. (liberdade assistida) e P.S (prestação de serviços) a comunidade. Serviços de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias. Abordagem social, para as pessoas em condições de rua. Serviço e atendimento especializado a família e indivíduos (PAEFI). Serviço especial de alta complexidade acolhimentos institucional, abrigo, casa, lar.

Endereço

Rua Prudente de Moraes, nº63, Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-4919

E-mail:

creas@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Marina Kazue Suzuki e equipe Técnica

DÍVIDA ATIVA

Competências:

Emitir acordos dos débitos executados e não executados; Certidão Negativa ou Positiva Fazendária; custas processuais e débitos executados.

A Dívida Ativa constitui-se em um conjunto de direitos ou créditos de várias naturezas, em favor da Fazenda Pública, com prazos estabelecidos na legislação pertinente, vencidos e não pagos pelos devedores, por meio de órgão ou unidade específica instituída para fins de cobrança na forma da lei.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2800

Ramais: 2876, 2809, 2832, 2839 e 2836

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

E-mail:

divida.ativa@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Josiane Monteiro Paes Gall

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Competências:

Fiscalizar o cumprimento da Legislação Tributária; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos aplicando penalidades; orientar quanto a emissão de notas fiscais, enquadramento de empresas, orientação quanto ao Simples Nacional e ICMS.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2800

Ramais: 2818, 2808 e 2862

E-mail:

fiscalizacaocontributaria@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Maria do Carmo Pontes Xavier Gonçalves

FISIOTERAPIA

Competências:

Atender a população de Guaratinguetá na necessidade de saúde fisioterápica.

Endereço

Rua Luiz Pasteur, s/nº - Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3132-2700

E-mail:

fisiosaudeguara@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Felipe Ferraz Bisceglia Maciel

PAT GUARATINGUETÁ

Competências:

Buscar alternativas para a inserção dos trabalhadores no mercado de trabalho, propiciando informações e orientações ao trabalhador na procura por emprego e, aos empregadores, na busca de recursos humanos, promovendo o encontro de ambos de maneira ágil, minimizando o custo social causado pelo desemprego. É um serviço do Estado de São Paulo em parceria com o município e seguindo as normas do decreto do Estado.

Endereço

Praça Rotary s/nº - Rodoviária - box 11 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 08h a 17h

Telefone

(12) 3132-3744

E-mail:

patguaratingueta@sde.sp.gov.br

Responsável

Eliete Maria Arrezzi Leite Rodrigues

PROCON MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

Competências:

Prevenir e reparar todo e qualquer abuso ou ameaça de abuso ao Município/Consumidor.

Endereço

Rua Prudente de Moraes, 45 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 9h às 18h

Telefone

(12) 3122-5218

(12) 3132-6247

E-mail:

procon@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Priscila Inácia de Carvalho Oliveira

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL

Competências:

Atender a população na urgência e emergência.

Endereço

Rua Domingos Lemes, 77 - Santa Rita

Horário de Funcionamento

24 horas

Telefone

(12) 3128-3800

E-mail:

prontosocorro@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Secretaria Municipal de Saúde

SAMU

Competências:

Atender a população na urgência e emergência.

Endereço

Av. Basf, 904 - Engenheiro Neiva

Horário de Funcionamento

24 horas

Telefone

192

E-mail:

samu@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Secretaria Municipal de Saúde

SAÚDE DO TRABALHADOR

Competências:

Realizar atendimento assistencial e ambulatorial ao Servidor Municipal.

Endereço

Rua Tamandaré, 191 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 16h

Telefone

(12) 3122-3540

E-mail:

medicinadotrabalho@guaratingueta.sp.gpv.br

Responsável

Vicente Rezende

**SERVIÇO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO -
SESMT**

Competências:

Planejar, implantar e gerenciar programas de ações preventivas nos serviços da Prefeitura e também organizar e participar de atividades consideradas de Segurança e Medicina do Trabalho.

Endereço

Rua Dr. Morais Filho, 219 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-0520

E-mail:

segurancadotrabalho@guaratingueta.sp.gov.br [VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Responsável

Marcos Aurélio Souza Anjos

SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAL

Competências:

Administrar as atividades relacionadas ao vínculo contratual dos servidores, como admissão, demissão, pagamento, férias, afastamento, concessão de benefícios e prestação de obrigações fiscais a demais órgãos inerentes ao vínculo trabalhista dos servidores.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácara Selles

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 3128-2807

E-mail:

servicopessoal@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Letícia Leal da Silva

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Competências:

Adquirir produtos e serviços de qualidade ao município conforme a Lei de Licitações.

Endereço

Rua Aluísio José de Castro, 147 - Chácaras Selles

Horário de Funcionamento

Por telefone: de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

Pessoalmente: de segunda a sexta-feira das 11h às 18h

Telefone

(12) 31282813

(12) 3128-2812

E-mail:

licitacao2@guaratingueta.sp.gov.br

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Responsável

Francisco Ricardo de França Oliveira

CRECHES E ESCOLAS MUNICIPAIS



CRECHE E PEM DOLORES RODRIGUES DE SOUZA

Endereço

Rua das Gardênias, 282 - Vila Rosa

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h

Telefone

(12) 3133-0694

(12) 3132-2192 (Orelhão)

E-mail:

emei.doloresrodrigues@guaraedu.com.br

Responsável

Evanice Ayres Pimenta Escobar e Aldine da Cunha Souza Fernandes

CRECHE E PEM PROF.^a EUTERPE SILVA QUISSAK BARTELEGA

Endereço

Avenida Antônio da Cunha, 1301 - Parque do Sol

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-9190

E-mail:

escolaeuterpe.bartelega@guaraedu.com.br

Responsável

Luci Mary Lorena Godoy e Glauciléia Aparecida Martins da Silva Ribeiro

CRECHE E PEM PROF.^a VIRGULINA MACHADO

Endereço

Av. São Dimas, 463 - São Dimas

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-1054

E-mail:

crechevirgma@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Maristela Zappa Marcondes e Rúbia Carla Ribeiro da Silva

CRECHE MARIA SENNA BITTENCOURT

Endereço

Praça Bendito Perpetuo de Oliveira - Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h30 às 16h30

Telefone

(12) 3133-4688

E-mail:

crechemariasenna.bittencourt@guaraedu.com.br

Responsável

Catarina Maria Moreira Peres

CRECHE MUIICIPAL D^a. MARIA TAVARES DE MELLO

Endereço

Av. BASF, 882 - Engenheiro Neiva

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-7436

E-mail:

crechemariatavaresdemello@yahoo.com.br

Responsável

Isabel Cristina dos Santos e Ana Carolina Pinto Guimarães

CRECHE MUNICIPAL D^a. LUZIA MODESTO REIS

Endereço

Rua Prof. Gastão Strang, 100 - Jardim Tamandaré

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-9302

E-mail:

crechedonaluzia.modestoreis@guaraedu.com.br

Responsável

Stella Maria Bouzan Guimarães Parizatto

CRECHE MUNICIPAL PROF. RITA DE CÁSSIA SILVA MOURA

Endereço

Rua José Antônio Tavares de Castro, 100 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-2155

E-mail:

crecherita.cassia@guaraedu.com.br

Responsável

Daniela Mathideos

CRECHE MUNICIPAL PROF.^a MARLENE DO NASCIMENTO

Endereço

Rua Manoel Cassemiro Filho, 70 - Jardim Santa Luzia

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-2195

E-mail:

crechemarlene@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Natália Ariane Zaccara e Regina Celia Oliveira Benedicto

CRECHE MUNICIPAL SANTA CLARA

Endereço

Rua Santa Clara, 406 -Santa Rita

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-8706

E-mail:

creche.santaclara@guaraedu.com.br

Responsável

Elaine Fontana Coutinho

CRECHE MUNICIPAL SÃO FRANCISCO

Endereço

Rua Domingos Rodrigues Alves, 316 - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 19h

Telefone

(12) 3132-7193

E-mail:

creche.saofrancisco@guaraedu.com.br

Responsável

Sandra Valéria dos Santos Leite Rodrigues

CRECHE MUNICIPAL WANDA DE MELLO SILVA

Endereço

Rua Francisco Assis Barbosa, s/nº - Pingo de Ouro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-4413

E-mail:

crechewanda.mello@guaraedu.com.br

Responsável

Vanessa da Silva Antunes

CRECHE PROF.^a MARIA APARECIDA BARBOSA DA COSTA

Endereço

Rua Ferreira Pena, 26 - Jardim Nova Era / Figueira

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-9309

E-mail:

crechemaria.aparecidabarbosadacosta@gmail.com

Responsável

Tatiane Rodrigues de Castro

EMEF PROF ANTONIO DA CRUZ PAYÃO

Endereço

Rodoviária Estadual Paulo Virgílio, Km 21 - Rocinha

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3127-1171

E-mail:

payao@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Helenice de Fátima Alves Brasil

EMEF PROF. JOSÉ BENEDITO AVERALDO GALHARDO

Endereço

Rua José Luiz de Carli, 30 - Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-4960

E-mail:

escolajose.beneditogalharo@guaraedu.com.br

Responsável

Valéria Leite Mello Marcondes, Valéria Cristina Zangrandi e Ana Lúcia de Oliveira

EMEF PROF. VIRGILIO ROSAS DA SILVA

Endereço

Av. Rui Barbosa, 1573 - São Bento

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-2674

E-mail:

virgilorosas@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Luciene Pereira Carneiro Maciel, Luiza Helena Monteiro e Kely Vieira Reis de Souza

EMEF PROF.^a ANA FAUSTA DE MORAES

Endereço

Rua Manoel Alvin T. Bitencourt, 90 - Jardim Aeroporto

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-2122

E-mail:

emef.anafausta@gmail.com

Responsável

Adriana Aparecida Lemes dos Santos Fagundes Pinto, Ana Carolina Escobar Baesso e Ana Lucia Cardoso Mira Rocha

EMEF PROF.^a ELVIRA MARIA GIANNICO

Endereço

Rua Guimarães Rosa, 25 - Vila Bela

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-2198

E-mail:

escolaelviragiannico@gmail.com

Responsável

Terezinha Rodrigues de Godoy Campos, Helenice de Fátima Alves Brasil e Mariana Veiga

EMEF PROF.^a ALCINA SOARES NOVAES

Endereço

Rua Princesa Izabel, 1030 – Cohab Bandeirantes

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-2982

(12) 3125-0411 (orelhão)

E-mail:

alcinanovaes@guaratingueta.sp.gov.br

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Responsável

Jacqueline de Brito Horta Nogueira, Cleide Aparecida Barboza e Renata de Souza Gavião

EMEF PROF.^a. HELOISA HELENA RODRIGUES ALVES SANCHES

Endereço

Praça Guilherme de Almeida s/nº - Engenheiro Neiva

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-1688

E-mail:

heloisahelena@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Cirley Cristine Vital de Azevedo

EMEF PROF.^a. LUZIA DE CASTRO MITTIERI

Endereço

Rua Santa Clara, 301 - Campinho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-2367

E-mail:

mittidieri@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Maysa Helena Galvão Chagas Macedo, Adriana Borsati e Ana Cristina Manso

EMEF PROF.^a. MARIA APARECIDA BROCA MEIRELLES

Endereço

Rua Álvares Cabral, 321 - Campo do Galvão

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Telefone

(12) 3132-2133

E-mail:

broca@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Alexandra de Cássia Fonseca, Wilson Ramiro Ramos e Sandra Aparecida da Silva Gomes

EMEF PROF.^a. MARIA JULIA ANTUNES DO AMARAL MOREIRA

Endereço

Rua José Lino Coelho, 85 - Jardim do Vale

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-4746

E-mail:

escolamariajulia@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Ana Paula Sbrana dos Santos Jardim

EMEF RAMÃO GOMES PORTÃO

Endereço

Avenida São Dimas, 505 - São Dimas

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-3614

E-mail:

ramaoportao@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Rúbia Carla Ribeiro da Silva

EMEFI DOUTOR GUILHERME EUGÊNIO FILIPPO FERNANDES

Endereço

Avenida Antônio da Cunha, 1253 - Parque do Sol

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-9938

E-mail:

emefi.drguilherme@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Jociane Vieira da Cunha Camargo Santos, Roseli da Silva Ponce e Debora Valéria Figueira dos Reis Silva Pereira

EMEI PROF. GERMANO ANTUNES FIGUEIREDO

Endereço

Avenida dos Expedicionários s/nº - Jardim do Vale

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3125-3428

E-mail:

germanoaf2008@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Lúcia de Fátima Ramos Paula Santos

EMEI PROF. JOÃO ROBERTO GUIMARÃES

Endereço

Rua Aluísio de Azevedo, 271 - Vila Bela

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3132-4828

(12) 3133-0622 (orelhão)

E-mail:

escolajoao.robertoguimaraes@guaraedu.com.br

Responsável

Mariana Ramos Machado

EMEI PROF.^a. ANNA FAUSTA DE MORAES

Endereço

Rua Santa Clara, 301 - Campinho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-5606

E-mail:

emei.annafausta@guaraedu.com.br

Responsável

Grazieli Lopez Bassanelli e Djane Vieira

EMEIEF FERNANDO ALENCAR PINTO

Endereço

Rua Manoel Casseiro Filho, 60 - Santa Luzia

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-1946

E-mail:

fernandoalencar@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Marilda Perrenoud, Elizângela da Silva Barbosa Simões Santos e Katia Cristina Olegário Siqueira

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

EMEIEF PROF. JOÃO MENDES FILHO

Endereço

Rua Cuiabá, 239 - Jardim Vista Alegre

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-5226

E-mail:

joaomendes@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Ana Cristina Rebelo Gomes, Milce Rodrigues Marcelino e Rosely Ribeiro dos Santos Telles

EMEIEF PROF. JOSÉ AUGUSTO ANTUNES DO AMARAL

Endereço

Rua Duília Scottini Darrigo, s/nº - Parque Santa Clara

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-9308

E-mail:

escolajoseaugusto@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Ana Paula Rodrigues de Souza Pinto

EMEIEF PROF.^a. ALIETE FERREIRA GONÇALVES

Endereço

R. Geraldo Nunes, 304 - São Manoel

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3122-4878

(12) 3133-0668 (orelhão)

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

E-mail:

alietetean@bol.com.br

Responsável

Rita de Lourdes Santos Pereira Reis, Liliane Elisa de Oliveira e Cristiane Soares Godoy

EMEIEF PROF.^a. MARIA CARMELITA DE MORAES

Endereço

Rua Benedito de Toledo, s/nº - Jardim Primavera

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-5791

E-mail:

escolamaria.carmelita@guaraedu.com.br

Responsável

Luciana Ferreira Chaves Perrenoud

EMEIEF PROF.^a. MARIA CONCEIÇÃO FREIRE SALLES

Endereço

Rua Dr. Luiz Ribeiro de Castilho, 385 - Pingo de Ouro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3133-2592

E-mail:

cfreire@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Regiane Mara da Silva Oliveira

EMEIEF PROF.^a. ZEZÉ FIGUEIREDO

Endereço

Rua Prof. Gastão Strang, 100 - Jardim Tamandaré

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3132-4648

E-mail:

escolazeze.figueiredo@guaraedu.com.br

Responsável

Alessandra Aparecida dos Santos Corrêa

EMEIEF RURAL PROF. ANDRÉ FREIRE

Endereço

Estrada Vicinal Vicente de Paula Penido s/nº - Colônia do Piagui

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3126-2666

E-mail:

escolaandrefreire@ig.com.br

Responsável

Luana Cristina de Souza Aguiar

EMEIEF RURAL PROF.^a. FRANCISCA ALMEIDA CALOI

Endereço

Praça Otávio de Oliveira Mello s/nº - Pedrinha

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 8h às 17h

Telefone

(12) 3127-6222

(12) 98223-8618

E-mail:

caloipedrinha@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Josely Mara da Silva Gonçalves, Eliana Aparecida dos Santos e Ana Isabel Santos Almeida

UNIDADES DE SAÚDE



EQUIPE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA SANTA LUZIA

Endereço

Rua Geraldo Resende, 10 - Santa Luzia

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3127-8352

E-mail:

eapsantaluzia@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Maria Tereza de F. C. Souza

Área de abrangência

- Jardim Santa Luzia
- João Daniel

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CAMPINHO

Endereço

Rua Barão do Rio Branco, nº 695 - Campinho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3122-1763

(12) 3132-0250

E-mail:

ubscampinho@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Luciana M. L. Do Nascimento

Área de abrangência

- Campinho
- Jardim Modelo
- Loteamento Santa Bárbara
- Santa Rita
- São Benedito
- Vila Pajé
- Vila Santa Rita
- São Bento

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE COHAB

Endereço

Rua Haydee de Castro Oliveira, 06 - Cohab

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3125-6706

(12) 3125-3619

E-mail:

ubscohab@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Rosângela Aparecida G. Da Silva

Área de abrangência

- Beira Rio I e II
- Cohab Bandeirantes
- IAPI
- Mirante
- Nova Guará
- Parque das Alamedas
- Parque do Sol
- Portal das Colinas
- Vila Paraíba
- CDHU (Parque do Sol)

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE COLÔNIA DO PIAGUI

Endereço

Rua Oswaldo Zangrandi, s/nº - Colônia do Piagui

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3125-7905

E-mail:

ubscolonia@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Dulce Helena C. Moreira

Área de abrangência

- Chácaras Santana do Piagui
- Lemes
- Colônia do Piagui
- Loteamento Cáppio

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DR. OSWALDO CRUZ

Endereço

Rua Marcílio Dias, s/nº - Centro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3132-6802

E-mail:

ubsoswaldocruz@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Valeska Camargo Lacerda

Área de abrangência

- Alto São João ou Alto das Almas
- Pedreira
- Campo do Galvão
- Residencial Augusto Fillipo
- Centro
- Residencial Esplanada
- Chácaras Selles
- Serra Pelada (Jardim David Fernandes Coelho)
- Engenho D'água
- Vasco da Gama
- Fazendinha
- Vila Alves
- Figueira
- Vila Antunes
- Ilha dos Ingás
- Vilas Santa Maria I e II
- Jardim Nova Era
- Jardim Jacobelli
- Jardim Padroeira

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE ENGENHEIRO NEIVA

Endereço

Avenida Basf, s/nº - Engenheiro Neiva

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3132-6403

E-mail:

ubsengenheironeiva@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Regiane Rodrigues Caetano

Área de abrangência

- Chácara Jardim Primavera
- Chácaras Santa Maria I e II
- Chácaras Vitória
- Engenheiro Neiva
- Jardim Primavera
- Loteamento Industrial Spinola Dias
- Nova República
- Vila Santa Mônica
- Vila Angelina
- Vila Brasil
- Vila das Cinzas
- Vila Guará
- Vila Paulista
- Vila Regina
- Vila São José
- Vila Sapé
- Flamboyant
- Rio Comprido

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PARQUE SÃO FRANCISCO

Endereço

Estrada Vicinal Tancredo Neves, s/nº - Parque São Francisco

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3133-4002

(12) 3132-0487

E-mail:

ubssaofrancisco@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Juliana Priscila Lima

Área de abrangência

- Chácaras Santa Clara
- Jardim Rony
- Parque das Árvores
- Parque Santa Clara
- Parque São Francisco I e II
- Vila dos Comerciários I e II
- Vila Municipal I e II
- Jardim França I e II
- Residencial Espanha
- Residencial Itália

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PEDREGULHO

Endereço

Rua Guaranis, 35 - Pedregulho

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3126-5996

E-mail:

ubspedregulho@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Meire Ramos

Área de abrangência

- Aeronáutica (Vila dos Sargentos e Vila dos Oficiais)
- Bela Vista
- CECAP
- Dr. Walter Arantes
- Esplanada Indiana
- Ícaro
- Jardim Aeroporto
- Jardim Bela Vista I e II
- Jardim Coelho Neto
- Jardim Esplanada
- Jardim Independência
- Jardim Panorama I e II
- Jardim Pérola
- Loteamento Nino Cappio
- Matadouro
- Pedregulho
- Residencial Alberto Byington
- Residencial COOPERI
- Residencial Costa e Silva
- Residencial Eurico Dutra
- Residencial Hípica
- Vila Comendador
- Vila dos Funcionários
- Vila Galvão
- Vila Indiana
- Vila Mollica
- Vila Paraíba
- Village Mantiqueira

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PEDRINHA

Endereço

Praça Nossa Senhora da Piedade, s/nº - Pedrinha

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 17h

Telefone

(12) 3127-6247

E-mail:

ubspedrinha@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Iracema C. Dos S. Paixão

Área de abrangência

- Pedrinha
- Taquaral
- Gomerl
- Pirizal
- Monte Verde

UNIDADE DE SAÚDE DO SÃO DIMAS

Endereço

Rua Professor Antônio de Tolosa, 122 - São Dimas

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3125-4779

E-mail:

esfsaodimas@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Domênica dos S. Corrêa

Área de abrangência

- São Dimas
- Village Santana
- COOPEMI

UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM DO VALE

Endereço

Rua Prof.^a Dinah Motta Runha, 36 - Jardim do Vale

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3125-6678

(12) 3125-0406

E-mail:

esfdjvale@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Silvia Castro e Janaina Savana

Área de abrangência

- Jardim do Vale I
- Jardim do vale II
- Chácaras Agrícolas (parte alta e baixa - Jardim do Vale)

UNIDADE DE SAÚDE DO JARDIM ESPERANÇA

Endereço

Rua Thereza Barreira Leite Motta, 37 - Jardim Esperança

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3125-7451

E-mail:

esfjdesperanca@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Vanessa Mara Sampaio

Área de abrangência

- Jardim Esperança
- Rua Eufrásio Fernandes do 835 ao 2255

UNIDADE DE SAÚDE DO PINGO DE OURO

Endereço

Dr. Ribeiro de Castilho, nº 51 - Pingo de Ouro

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3122-3786

E-mail:

esfpingodeouro@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Suiana Alves

Área de abrangência

- Bom Jardim
- Bosque dos Ipês
- João Daniel
- Los Angeles
- Parque das Garças
- Pingo de Ouro
- Represa Dourada
- Retiro
- São Sebastião

UNIDADE DE SAÚDE DO SÃO MANOEL

Endereço

Rua Prof.^a Rosemira de Paula Santos (ou Rua Quatro), s/nº - São Manoel

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3132-7577

E-mail:

esfsaomanoel@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Simone Luzia Repilla Amoedo

Área de abrangência

- São Manoel
- Santa Verônica
- Capituba de Cima
- Capituba de Baixo
- Santa Edwiges
- Pilões (São Brás, São Sebastião, Lemes, Mosteiro Belém, Capelinha de Santana)
- Residencial Quaresmeiras
- Residencial Resedás

UNIDADE DE SAÚDE DO VISTA ALEGRE

Endereço

Praça Nacional, s/nº - Jardim Vista Alegre

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3133-6778

E-mail:

esfvalegre@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Leilane Magalhães e Aislan Costa

Área de abrangência

- Chácaras Patury
- Chácaras Belvedere
- Residencial Shangrilá
- Clube dos 500
- Estrada municipal João Soares
- Jararaca
- Vila Rosa
- Vila Bela
- Vila Ofélia
- Vista Alegre

UNIDADE DE SAÚDE ROCINHA

Endereço

Rua Joaquim Faria Lopes, s/nº - Rocinha

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3127-1112

E-mail:

esfrocinha@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Selma Ribeiro G. Urbano

Área de abrangência

- Rocinha
- Rodovia Paulo Virgílio Km 9 ao 22
- Vila nova
- Estrada do Pinhal
- Estrada do Pessegueiro
- Estrada do Paiolino
- Fazenda Palmeira
- São José
- Paiol
- Rio das Pedras
- Estrada Municipal João Martins Correia (Guará-Lagoinha) – até a divisa com o município de Lagoinha
- Cordeiro
- Sítio Santa Maria
- Fazenda Itagiba
- Fazenda Bem-Te-Vi
- Fazenda Cachoeira
- Haras stima marchador
- Fazenda Chiqueirão
- Fazenda Santa Paula
- Fazenda santa rosa
- Sítio são Sebastião
- Fazenda Cidreira
- Fazenda nova Fortaleza
- Fazenda São Roque
- Fazenda Cordeiro
- Flor Branca
- Retiro
- Rio do Peixe
- Sítio Senhor do Bonfim
- Estrada municipal do Rincão
- Fazenda Boa Esperança
- Sítio Passa Tempo
- Sítio Triângulo
- Fazenda Invernada
- Sítio Araucária
- Fazenda Ipiranga
- Brumado
- Goiabal
- Pedra Branca
- Fogueteiro de cima
- Mandú: Botafogo
- Fazendinha
- Ponte Preta
- Reserva Florestal
- Rua três
- Rua Dalmo Pereira
- Rua Darcilio Pereira
- Rua Luís Vilela Leite
- Avenida Francisco Joaquim Pereira
- Praça Joaquim Faria Lopes
- Travessa da Floricultura

UNIDADE SAÚDE DO TAMANDARÉ

Endereço

Rua Barão da Bocaina, 65 - Tamandaré

[VOLTAR PARA O SUMÁRIO INTERATIVO](#)

Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira das 7h às 16h

Telefone

(12) 3133-3246

E-mail:

esftamandare@guaratingueta.sp.gov.br

Responsável

Vanessa Ramos Calixto

Área de abrangência

- Tamandaré
- Sucupira
- Mottas
- Estrada Municipal dos Mottas
- Estrada das Três Cruzes
- Machadinho



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE **GUARATINGUETÁ**

Rua Aluísio José de Castro, 147 – Chácara Selles
Guaratinguetá – SP
Fone (12) 3128-2800
Segunda-feira à Sexta-feira
das 11h às 18h

