



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### PORTARIA



PORTARIA Nº 14.685, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Designa Gestor e Responsável Técnico –  
Convênio/Demanda nº 102172/2026 – Construção  
de sanitários na quadra da EMEF Professora Maria  
Júlia Antunes do Amaral Moreira.

**ANTONIO GILBERTO FILIPPO FERNANDES JUNIOR**, Prefeito do Município da Estância Turística de Guaratinguetá, no uso das atribuições do cargo e, especialmente, das constantes do artigo 106, II, da Lei Orgânica do Município de Guaratinguetá,

#### RESOLVE:

Designar, **MARILISI DOS SANTOS SILVA FERREIRA**, Contadora, devidamente habilitada no CRC SP-340512/0-5, e **HIANCEN VIEIRA TEIXEIRA DOS SANTOS**, devidamente habilitado no CREA-SP 5070462379, para, respectivamente, exercerem as funções de GESTOR e RESPONSÁVEL TÉCNICO do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Governo e Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ, aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

ANTONIO GILBERTO FILIPPO FERNANDES JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

DAIRO BARBOSA DOS SANTOS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Registrada no Livro de Portarias Municipais nº LX.

Seção de Secretaria e Expediente.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### PORTARIA



#### PORTARIA Nº 14.686, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026

Autoriza o uso do Recinto de Exposições “Manoel Soares de Azevedo” pela empresa CMKT PUBLICIDADE COMÉRCIO E PRODUÇÕES DE VÍDEOS LTDA., para a realização do Feirão de Venda de Veículos.

**ANTONIO GILBERTO FILIPPO FERNANDES JUNIOR**, Prefeito do Município da Estância Turística de Guaratinguetá, no uso das atribuições do cargo e, especialmente, das constantes do artigo 106, da Lei Orgânica do Município de Guaratinguetá,

**Considerando** conforme apontado pela Secretaria Municipal de Agricultura, que as datas solicitadas estão disponíveis;

**Considerando** os termos do § 4º, do artigo 118, da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o Processo Eletrônico nº 0610/2026.

#### RESOLVE:

Art. 1º Autorizar que a empresa CMKT PUBLICIDADE COMÉRCIO E PRODUÇÕES DE VÍDEOS LTDA., CNPJ 36.705.732/0001-00, utilize o Recinto de Exposições “Manoel Soares de Azevedo”, nos dias 07 e 08 de fevereiro de 2026, para realização do Feirão de Venda de Veículos, constante do Processo Eletrônico nº 0610/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ, aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

ANTONIO GILBERTO FILIPPO FERNANDES JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

DAIRO BARBOSA DOS SANTOS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Registrada no Livro de Portarias Municipais nº LX.  
Seção de Secretaria e Expediente.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### TERMO



#### PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Nos Termos da Lei Municipal nº 5.011/2019, o(a)s Secretário(a)s abaixo identificado(a)s, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei nº 14.133/2021, resolve(m):

01- Homologar e adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a)- Processo: **Pregão Eletrônico nº 131/2025**

b)- Objeto: Contratação de instituição financeira, para prestar serviços bancários, compreendendo a arrecadação de tributos municipais (IPTU, ISSQN E TAXAS), da dívida ativa e de outras receitas municipais, através de carteira de boletos com registro, através de rede bancária e da internet.

Empresa vencedora:

- **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, no tocante ao item 01, no valor de R\$ 780.000,00.....

Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026.

**Tânia Mara Reis de Souza Rodrigues da Silva**  
Secretária Municipal da Fazenda



**CÂMARA MUNICIPAL**



Período: Dezembro - 01/12/2025 a 31/12/2025

RECEITAS EXTRA ORÇAMENTARIAS											
FICHA	DESCRIÇÃO	PR	FR STN	CO	CÓDIGO APLIC	PREVISÃO		ARRECADADO		ATUALIZAÇÃO	
						INICIAL	ATUALIZADA	PERÍODO	ACUMULADA	A RECEBER	RECE. A MAIOR
11 - CATEGORIA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ											
Consignações											
28	5.2.11.01.0001 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS	01	1.500.0000	0000	110.0000	23.100.000,00	23.100.000,00	2.700.059,92	28.309.644,56		
12	5.2.11.02.0027 - INSS - Pessoa Jurídica	01	1.500.0000	0000	110.0000			47.607,60	313.489,90		
13	5.2.11.02.0028 - INSS - Vencimentos e Variáveis	01	1.500.0000	0000	110.0000			58.335,68	84.083,74		
16	5.2.11.08.0001 - ISS - Prestadores de Serviços	01	1.500.0000	0000	110.0000			98.669,09	619.046,26		
6	5.2.11.10.0003 - Pensão Alimentícia	01	1.500.0000	0000	110.0000			30.411,07	121.072,68		
7	5.2.11.11.0003 - UNIMED - Plano Médico	01	1.500.0000	0000	110.0000			9.897,60	81.723,28		
17	5.2.11.13.0008 - FENALEGIS	03	1.500.0000	0000	110.0000			46.117,01	515.127,90		
8	5.2.11.13.0008 - FENALEGIS	03	1.500.0000	0000	110.0000			205,00	2.670,00		
9	5.2.11.13.0090 - CEP - Emprestimos do Consignação em Folha	01	1.500.0000	0000	110.0000			45.466,39	534.559,17		
21	5.2.11.18.0001 - IRRF - Pessoa Jurídica	01	1.500.0000	0000	110.0000			4.630,78	62.411,70		
27	5.2.11.18.0002 - IRRF - Vencimentos e Viagens	01	1.500.0000	0000	110.0000			8.468,82	60.491,84		
10	5.2.11.19.0009 - DESCONTO DE FARMÁCIA - CDC	01	1.500.0000	0000	110.0000			374.430,71	2.324.480,59		
Entradas e Saídas Compensatórias, Exceto ARO								49.398,98	452.071,40		
5.2.1.99.0006 - Rendimentos de Aplicações Financeiras						01	1.500.0000	0000	110.0000		
Resultado Alimentativo - Transferências Financeiras Recebidas - Cont. Programação Financeira											
31	5.6.01.02.0001 - Transferência recebida do órgão "PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ" - Rep	01	1.500.0000	0000	110.0000	23.100.000,00	23.100.000,00	1.925.000,00	23.100.000,00		
Ativo Realizável								1.921,00	7.631,50		
5	5.1.02.26.0015 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - UP BRASIL	01	1.500.0000	0000	110.0000			551,00	2.204,00		
22	5.1.02.26.0016 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - SODEXO	01	1.500.0000	0000	110.0000			667,00	3.880,50		
23	5.1.02.26.0017 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - VEROCHEQUE RETIFICÇÕES	01	1.500.0000	0000	110.0000			203,00	1.547,00		

Página 1 de 4

2000





# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### CÂMARA MUNICIPAL



#### CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

##### Balancete Analítico

Período: Dezembro - 01/12/2025 a 31/12/2025

Exercício de 2025

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS													
FICHA		FACÇÃO		PRÉ		EMENDADO		LIQUIDADO		PAGO		A PAGAR	
DESCRIÇÃO	INICIAL	ALTERAÇÕES	EMENDADO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	PERÍODO	ACUMULADO	LIQUIDADO	NÃO LIQUID.	
01 - CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ	23.100.000,00			23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00			
01.01 - SECRETARIA DA CÂMARA	23.100.000,00			23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00			
01.01.00 - SECRETARIA DA CÂMARA	23.100.000,00			23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00			
01.01.00.01.072 - PROJETOS DE APOIO AO PROGRAMA PROCESSO LEGISLATIVO	23.100.000,00			23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00		23.100.000,00			
01 - Treve	2.100.000,00			2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00			
F.R. STN: 1.500.0000 I.C.O.: 0000	2.100.000,00			2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00			
110.0000 - Geral	2.100.000,00			2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00		2.100.000,00			
4.4.50.51.00 - Obras e Instalações	1.800.000,00			1.800.000,00		1.800.000,00		1.800.000,00		1.800.000,00			
4.4.50.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	300.000,00			300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00			
01.031.0001.2357 - ATIVIDADES DE APOIO AO PROGRAMA PROCESSO LEGISLATIVO	20.990.000,00			20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00			
01 - Treve	20.990.000,00			20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00			
F.R. STN: 1.500.0000 I.C.O.: 0000	20.990.000,00			20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00			
110.0000 - Geral	20.990.000,00			20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00		20.990.000,00			
3.1.90.01.00 - Assistência, Reserva Bancária e Bônus	2.850.000,00			2.850.000,00		2.850.000,00		2.850.000,00		2.850.000,00			
3.1.90.02.00 - Prêmios de RPPS e do Milhar	1.200.000,00			1.200.000,00		1.200.000,00		1.200.000,00		1.200.000,00			
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	10.400.000,00			10.400.000,00		10.400.000,00		10.400.000,00		10.400.000,00			
3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	2.550.000,00			2.550.000,00		2.550.000,00		2.550.000,00		2.550.000,00			
3.1.90.16.00 - Outros Despesas Variáveis Pessoal Civil	10.000,00			10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00			
3.1.90.31.00 - Sentenças Judiciais	100.000,00			100.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00			
3.1.90.32.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	50.000,00			50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00			
3.3.90.08.00 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	40.000,00			40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00			
3.3.90.14.00 - Diárias - Pessoal Civil	300.000,00			300.000,00		300.000,00		300.000,00		300.000,00			
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	430.000,00			430.000,00		430.000,00		430.000,00		430.000,00			
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	112.500,20			112.500,20		112.500,20		112.500,20		112.500,20			
3.3.90.46.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	800.000,00			800.000,00		800.000,00		800.000,00		800.000,00			
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contribuintes	5.000,00			5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00			
F.R. STN: 1.500.0000 I.C.O.: 0000	337.639,80			337.639,80		337.639,80		337.639,80		337.639,80			
110.0000 - Geral	337.639,80			337.639,80		337.639,80		337.639,80		337.639,80			
3.3.91.53.00 - Indenizações e Restituições - Intra-Orçamentário	10.000,00			10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00			
01 - Treve	10.000,00			10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00			
F.R. STN: 1.500.0000 I.C.O.: 0000	10.000,00			10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00			
110.0000 - Geral	10.000,00			10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00			
3.3.91.50.00 - Material de Consumo	3.000,00			3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00			
3.3.91.51.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	7.000,00			7.000,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00			

OTAS DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS 23.100.000,00 2.384.472,86 21.000.128,20 2.084.095,39 19.119.032,28 2.576.932,24 19.119.032,28 1.971.093,92

Geosilva - PMGUARÁ 1.971.093,92

Página 2 de 4



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### CÂMARA MUNICIPAL



#### CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

##### Balancete Analítico

Exercício de 2025

Período: Dezembro - 01/12/2025 a 31/12/2025

DESPESAS EXTRA ORÇAMENTÁRIAS									
FICHA	DESCRIÇÃO	FR	FR STN	CO	CÓDIGO APLC	PREVISÃO		DESPESA	
						INICIAL	ATUALIZADA	PERÍODO	ACUMULADA
									ACONCERD.
									CONC. A MAIOR
01 - CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ									
Consignações									
28	5.2.11.01.0001 - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS	01	1.500.0000	0000	110.0000			4.184.809,09	9.999.187,36
12	5.2.11.02.0027 - INSS - Pessoa Jurídica	01	1.500.0000	0000	110.0000			72.515,25	313.484,90
13	5.2.11.02.0028 - INSS - Vencimentos e Vantagens	01	1.500.0000	0000	110.0000			59.540,57	84.083,74
16	5.2.11.08.0001 - ISS - Prestadores de Serviços	01	1.500.0000	0000	110.0000			148.920,53	649.086,26
6	5.2.11.10.0003 - Pensão Alimentícia	01	1.500.0000	0000	110.0000			30.824,05	121.072,88
7	5.2.11.11.0003 - UNIMED - Plano Médico	01	1.500.0000	0000	110.0000			9.897,80	81.733,28
17	5.2.11.13.0008 - FÉRMILGOS	01	1.500.0000	0000	110.0000			46.117,01	515.127,50
8	5.2.11.15.0049 - CFE - Emergentes de Condição em Folha	01	1.500.0000	0000	110.0000			205,00	2.670,00
9	5.2.11.15.0050 - SICREDI - COOPERATIVA DE EMPRESTIMO	01	1.500.0000	0000	110.0000			45.466,39	534.539,17
21	5.2.11.18.0001 - IRPF - Pessoa Jurídica	01	1.500.0000	0000	110.0000			4.630,78	62.411,70
27	5.2.11.18.0002 - IRPF - Vencimentos e Vantagens	01	1.500.0000	0000	110.0000			8.533,50	60.491,84
10	5.2.11.99.0009 - DESCONTO DE FARMÁCIA - CDC	01	1.500.0000	0000	110.0000			549.270,93	2.324.480,59
Entradas e Saídas Compensatórias, Exceto ARO									
11	5.2.11.99.0005 - Rendimentos de Aplicações Financeiras	01	1.500.0000	0000	110.0000			447.549,65	491.129,97
32	Resultado Diminutivo - Transferência Financeira Concedida - Sem Programação Financeira	01	1.500.0000	0000	110.0000			447.549,65	491.129,97
33	5.5.09.03.0001 - DEVOLUÇÃO DE DUODECIMO	01	1.500.0000	0000	110.0000			2.487.458,72	2.489.355,32
5	5.5.09.03.0002 - DEVOLUÇÃO DE DUODECIMO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	01	1.500.0000	0000	110.0000			2.009.873,80	2.009.873,80
Ativo Realizável									
5	5.1.02.26.0015 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - UP BRASIL	01	1.500.0000	0000	110.0000			1.411,08	7.631,50
22	5.1.02.26.0016 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - SODEXO	01	1.500.0000	0000	110.0000			551,00	2.204,00
23	5.1.02.26.0017 - CONVENIO DE VALE ALIMENTAÇÃO - VOUCHER REFEIÇÕES	01	1.500.0000	0000	110.0000			667,00	3.880,50
Restos a Pagar - 2024									
								272.451,91	2.261.608,91
								222.451,91	2.261.608,91

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

TOTAL DAS DESPESAS EXTRA ORÇAMENTÁRIAS

4.184.809,09 9.999.187,36

Página 3 de 4



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### CÂMARA MUNICIPAL



#### CÂMARA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

##### Balancete Analítico

Período: Dezembro - 01/12/2025 a 31/12/2025

Exercício de 2025

	RECEITAS			DESPESAS		
	ANTERIOR	NO PERÍODO	ACUMULADO	ANTERIOR	NO PERÍODO	ACUMULADO
<b>Total da Receita</b>	<b>25.609.104,63</b>	<b>2.700.059,93</b>	<b>28.309.164,56</b>	<b>22.362.478,31</b>	<b>6.755.741,33</b>	<b>29.118.219,64</b>
Receitas Organematárias	0,00	0,00	0,00	16.548.100,04	2.570.932,24	19.119.032,28
Transferências Recebidas	21.175.000,00	1.925.000,00	23.100.000,00	1.896,60	2.487.458,72	2.489.355,32
Receitas Extra Organematárias	4.434.104,63	775.059,93	5.209.164,56	3.823.324,67	1.424.898,46	5.248.223,13
Restituições de Receitas Organematárias (-)	0,00	0,00	0,00	1.989.157,00	272.451,91	2.261.608,91
<b>Disponibilidades</b>			<b>2.784.670,75</b>	<b>Disponibilidades</b>		<b>1.975.615,67</b>
Tesouraria			0,00	Tesouraria		0,00
Banco			2.784.670,75	Banco		1.975.615,67
Recurso Disponível			1.896,60	Recurso Disponível		0,00
Comum/Movimento			1.896,60	Comum/Movimento		0,00
Recurso Aplicado			2.782.774,15	Recurso Aplicado		1.975.615,67
Comum/Movimento			2.782.774,15	Comum/Movimento		1.975.615,67
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>31.093.835,31</b>	<b>TOTAL GERAL</b>		<b>31.093.835,31</b>

GOSSAP - PINGUARA

*LOUISE GABRIELA DOS SANTOS CAROSO*  
DIRETORA CONTÁBIL/CONTÁBIL  
CFC: 15P08131/O/SP

*ROSÁLICE GALVÃO FILHO FERNANDES*  
PRESIDENTE DA CÂMARA  
RG: 8.527.383-1

*MARCIO DE OLIVEIRA ALMEIDA*  
1º SECRETÁRIO  
RG: 32.481.058-1



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

**CMDCA**



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP**

**1 ATA Nº 16 – Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do**  
**2 Adolescente de Guaratinguetá-SP.**

3 Ata da 10ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos  
4 Direitos da Criança e do Adolescente realizada no dia 02 de  
5 Outubro às 14:00 hs, no Centro de Capacitação e Formação  
6 de Professores (SME), localizado na Praça Condessa de  
7 Frontin nº 76, Centro (Prédio da Estação).

8 No dia dois de Outubro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniram-se de forma  
9 presencial, os conselheiros representantes titulares e suplentes do Poder Público: Fátima  
10 Aparecida Aires de Oliveira, Georgiano Santos, Sheila Pinto de Oliveira Ruas, Eliomara  
11 Aparecida Buzzato Constanti, Luiz Paulo Alves da Cruz, Sérgio Ricardo de Sousa, Sandra  
12 Valéria Soares, Eliane da Cruz Abou Hala, Titulares e Suplentes da Sociedade Civil:  
13 Ginandrea da Silva e Santana (Casa do Puríssimo Coração de Maria), Laila Roberta Ferraz  
14 Batista (Projeto Espaço Amigo), Camila Machado de Souza (CIEE), Rosangela Monteiro  
15 Caltabiano (ILA), Cintia Giane Liemes Steijer (Pais e Responsáveis), Lila Vanzella (Creche  
16 Chico Xavier), Representante Titular da OAB, 19ª Subseção de Guaratinguetá Vivian Silva  
17 Fontes e visitantes/ouvintes: Monica C. Gonçalves (Serviço de Obras Sociais); Liliane  
18 Cristina Cursino Ribeiro (Obra Auxiliar da Santa Cruz); Elidiane da Silva Tomaz Pedro  
19 (SEFRAS); Erika Monteiro (SASIMG), Tatiane P. da Silva (Guarda Miriam); Bruna Daniele  
20 O. Santos (Serviço de Obras Sociais). A reunião iniciou-se com a Presidente Vivian  
21 cumprimentando todos os presentes compartilhando que a Casa da Criança Laura Vicunha  
22 participou do VI Encontro Lúdico Estadual - DRADS Vale do Paraíba no município de São  
23 Pedro e explicou ao colegiado um pouco da estrutura do evento voltado para crianças e  
24 adolescentes, onde a responsável Amanda que os acompanhou relatou que foi garantido a  
25 eles a preferência do direito a fala. Vivian disse ser importante compartilhar com o  
26 colegiado, pois não é pouco o CMDCA ter deliberado que a OSC que realiza a política  
27 pública do acolhimento tenha participado da conferência lúdica estadual e também é a

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12) 3122-3157

1





# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

28 primeira vez na história que Guaratinguetá que é garantida a participação sendo  
29 representada por este serviço, informou ainda que os adolescentes estiveram em um  
30 excelente hotel tendo várias experiências que nunca tiveram e que querem compartilha-las  
31 com o conselho. Leitura das Atas de reuniões anteriores: - **Leitura da Ata nº 10 - Reunião**  
32 **Ordinária de Agosto de 2025:** Vivian lembrou que esta Ata começou a ser lida na  
33 reunião ordinária de Setembro, porém estava com alguns erros e foi revisada pela mesa  
34 diretora para ser lida nesta reunião. Realizada a leitura e colocada em votação, a respectiva  
35 Ata foi aprovada por unanimidade. Vivian lembrou que após a reunião ordinária de  
36 Setembro no dia 04/09 tivemos mais 3 reuniões extraordinárias, sendo os dias 19, 22 e  
37 25/09 e que a mesa priorizou essas atas devido ao tema (Conselho Tutelar) e por isso não  
38 deu tempo de formalizar a do dia 04/09. Fátima reforçou que a mesa focou em resolver os  
39 tópicos do Conselho Tutelar e a ata da reunião ordinária de Setembro ficou para ser redigida  
40 posteriormente. Vivian colocou em votação para que seja lida na próxima reunião, o que foi  
41 aprovado por unanimidade- **Leitura da Ata nº 12 - Reunião extraordinária realizada de**  
42 **forma online no dia 19/09/2025; - Leitura da Ata nº 13; - Leitura da Ata da 4º Reunião**  
43 **extraordinária realizada no dia 22/09/2025; - Leitura da Ata da 5º Reunião**  
44 **extraordinária realizada no dia 25/09/2025.** A conselheira Lila solicitou a palavra e pediu  
45 a correção da sua fala lavrada na ata da reunião extraordinária realizada no dia 25 de  
46 Setembro, no que diz respeito à suplementação ter que ser no mesmo ano. Lila disse que  
47 provavelmente se equivocou e que o que foi informado na época enquanto esteve  
48 presidente do CMDCA, é que a suplementação pode ser utilizada, porém, o dinheiro a ser  
49 gasto tem que estar previsto e se for utilizado o recurso todo, cabe a solicitação de  
50 suplementação. Vivian orientou a conselheira Lila que por estar em ATA e gravado, o  
51 correto é abrir ao colegiado para votação e aprovação desta solicitação de correção do  
52 texto na respectiva ata e Lila concordou. Aberta a votação para aprovação das respectivas  
53 atas e do pedido de alteração do texto solicitado pela conselheira Lila, foram aprovadas  
54 por unanimidade; - **Leitura dos Extratos Maio a Julho/2025** - Realizada a leitura dos  
55 Extratos FUMCAD dos meses 05, 06 e 07 de 2025, o colegiado deu o recebimento. **E-mail**

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12)3122-3157



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

56 do MP solicitando o envio dos extratos de Maio a Julho/2025: Foi informado ao  
57 colegiado que essa solicitação foi cumprida. - **Ofício 239/2025-3 MP** - Ref.  
58 Acompanhamento da gestão dos valores depositados no Fundo Municipal da Criança e do  
59 Adolescente de Guaratinguetá: Vivian informou ao colegiado sobre a reunião a qual foi  
60 notificada juntamente com o Secretário de Assistência Sr Ricardo Teberga, para apresentar  
61 as ações a respeito do recurso do FUMCAD. Vivian informou que a Promotora fez alguns  
62 questionamentos quanto a possibilidade de novos editais ainda esse ano de 2025, que  
63 respondeu que o CMDCA enfrenta dificuldades quanto a disponibilidade membros para  
64 compor as comissões de seleção, monitoramento e avaliação que cada edital exige, mas  
65 que era importante esclarecer que os projetos que já foram aprovados no edital lançado já  
66 estão em pleno cumprimento do apontado no DISIA bem como, na previsão do Plano de  
67 Ação aprovado pelo CMDCA para vigor de 2025 a 2027 e que acreditava que o colegiado  
68 poderia apresentar outras prioridades para os próximos editais para tentar fazer com que  
69 os valores arrecadados pelo FUMCAD atendam ao maior numero de políticas públicas do  
70 segmento criança e adolescente; que o Sr Ricardo Teberga destacou que colocou a equipe  
71 da sua secretaria municipal de assistência social a todo vapor para que o edital lançado  
72 concluísse o processo que é exigido, que foi uma verdadeira força tarefa, mas que foi  
73 concluído com sucesso e que iria se reunir com a sua equipe para fazer sugestões de eixos  
74 para o CMDCA analisar para os próximos editais, que a Promotora não sabia do edital  
75 lançado nem dos projetos aprovados e solicitou empenho no uso do FUMCAD em prol das  
76 crianças e adolescentes da cidade evitando que os valores ficassem parados como haviam  
77 ficado até então; e assim foi encerrada a reunião com o MP; **E-mail ILA - Setembro Verde**  
78 - Leitura do e-mail sobre o evento com o tema Setembro Verde, mês oficial da luta pela  
79 inclusão social da pessoa com deficiência. Vivian sugeriu ao colegiado que apesar do mês  
80 já ter passado, devido a importância, que esse tema seja pauta de ações nas organizações  
81 sociais em outros meses; - **Leitura do email enviado por**  
82 **comissaofiscalizacaocmdca@gmail.com**: texto do email: *A Comissão de Fiscalização*  
83 *do CMDCA vem, por meio deste, solicitar acesso aos documentos disponíveis no drive da*

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12) 3122-3157

3



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

84 Comissão de Análise 2025, com a finalidade de subsidiar as visitas de fiscalização que  
85 serão realizadas nas entidades certificadas junto ao Conselho; O acesso aos documentos  
86 será de grande importância para garantir que o processo de fiscalização ocorra de forma  
87 completa, transparente e em consonância com as informações já analisadas pela Comissão  
88 de Análise; Caso a resposta seja positiva, informamos que o e-mail institucional da  
89 Comissão de Fiscalização é [comissaofiscalizaocmdca@gmail.com](mailto:comissaofiscalizaocmdca@gmail.com), podendo o link de  
90 acesso ao drive ser compartilhado por esse endereço; desde já, agradecemos pela atenção  
91 e colaboração; realizada a leitura do email, Vivian sugeriu que seja compartilhado apenas  
92 os documentos pertinentes e a comissão de fiscalização informe através do e-mail do  
93 cmdca, quais são os documentos que entendem necessários. Os conselheiros discutiram  
94 sobre a possibilidade de compartilhar a pasta toda e a conselheira Fátima opinou achando  
95 melhor eles terem acesso a todo o conteúdo do drive dos documentos que foram fornecidos  
96 para o registro no cmdca no ano de 2025, para que identifiquem o que será necessário para  
97 as ações da comissão de fiscalização. Vivan abriu votação e ficou aprovado por  
98 unanimidade por compartilhar a pasta com todos os documentos; - **Ofício nº 102 - Casa**  
99 **Betânia:** Leitura do ofício 102, enviado em 12 de setembro de 2025 solicitando a  
100 autorização para uma adequação administrativa na aplicação dos recursos de modo a  
101 atender a ordem cronológica das atividades previstas no Projeto Trançando Vidas,  
102 necessitando realizar a compra integral dos materiais de oficina ainda no mês de setembro,  
103 a fim de garantir a plena execução das atividades planejadas. Vivian mencionou que  
104 considerando estarmos na reunião de outubro de 2025 e o requerimento deste ofício se  
105 referir a algo que ocorreria em setembro de 2025, sugeriu então que o colegiado votasse  
106 para que a OSC fosse oficiada para alterar o seu requerimento através de outro ofício, pois  
107 não teria como deliberarmos em outubro sobre algo de setembro; colocado em votação foi  
108 aprovado por unanimidade; **Leitura do ofício nº 266/2025; PAA nº 0276.0000516/2025 –**  
109 **Acompanhar o estab. de fluxo de atendimento aos casos de Evasão Escolar na rede**  
110 **de proteção do município de Guaratinguetá-SP:** Após a leitura do respectivo ofício, a  
111 presidente abriu a palavra para os conselheiros e o Luiz Paulo informou ao colegiado sobre

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: [cmdca@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:cmdca@guaratingueta.sp.gov.br)  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12)3122-3157

4



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

112 o formato de controle de frequência de alunos por parte do Estado e que hoje com todo o  
113 sistema implementado é possível consultar todo o histórico dos alunos e que nota-se que  
114 muitas vezes a família acaba não acompanhando essas ausências; que seria necessário  
115 de fato um acompanhamento mais próximo para definir diretrizes de fluxo para combater a  
116 evasão. Vivian sugeriu instituir uma comissão especial do CMDCA de acompanhamento da  
117 evasão escolar; imediatamente o conselheiro Luiz Paulo se voluntariou, posteriormente o  
118 conselheiro Sérgio e ainda a ouvinte Tatiane Silva, técnica da OSC Guarda Mirim; colocado  
119 em votação sobre estes nomes comporem a comissão sobre evasão escolar do CMDCA,  
120 foi aprovado por unanimidade pelos presentes; **Leitura do Email Guarda Miriam:** *texto do*  
121 *email enviado dia 16 de setembro de 2025: Como pontuado anteriormente, no de primeiro*  
122 *mês do Projeto verificamos que o valor destinado a materiais de limpeza não foi compatível*  
123 *com a demanda apresentada. Para além, constatamos através de cálculos internos, que o*  
124 *lanche oferecido para os adolescentes por dia custa, em média R\$ 3,96 (três reais e*  
125 *noventa e seis centavos). Desta forma, o recurso financeiro destinado a compra de*  
126 *alimentos é inferior ao valor observado como necessário para obtenção de mais itens para*  
127 *realização de um lanche mais reforçado para os usuários. Sendo assim, apuramos a*  
128 *necessidade do remanejamento de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) destinados para*  
129 *materiais de limpeza, para a compra de alimentos. Agradeço desde já, Att. Mariana*  
130 *Mathídios Coordenadora do Projeto Construindo o Futuro;* A presidente mencionou que  
131 primeiramente seria necessário reencaminhar a solicitação novamente considerando a data  
132 do email versus a data que estamos lendo, conforme ocorreu com a solicitação da casa  
133 betânia, que a Guarda poderia enviar o plano de trabalho inicial apontando onde seria a  
134 alteração que necessita e ainda, que ao final a pergunta enviada para o CMDCA seria  
135 repassada para a gestão e daí sim respondida para a Guarda; colocada a sugestão em  
136 votação, foi aprovada por unanimidade e as representantes da Guarda presentes na  
137 reunião, tomaram ciência do deliberado; **Leitura do Ofício nº123/2025 CAOCível/PGJ:**  
138 **Procedimento SEI no 29.0001.0148963.2024-94;** O Ministério Público do Estado de São  
139 Paulo, representado neste ato pela Promotora de Justiça Coordenadora do Centro de Apoio

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12)3122-3157

5





# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

140 da Infância e Juventude ELISA DE DIVITIIS CAMUZZO, nos autos do Procedimento de  
141 Gestão Administrativa no 29.0001.0148963.2024-94, que tem por objetivo viabilizar, no  
142 âmbito do MPSP, a regulamentação, implementação, acompanhamento e avaliação das  
143 medidas previstas na Resolução CNMP no 287/2024, vem solicitar a Vossa Senhoria  
144 informações, no prazo de 15 dias, sobre: (a) a existência e funcionamento de Comitês de  
145 Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social, conforme Resolução CONANDA  
146 no 235/2023 e art. 9º, inciso I, do Decreto 9.603/18; (b) indicação dos membros  
147 componentes desses comitês, caso existentes; (c) relato de ações intersetoriais  
148 implementadas localmente para proteção de crianças e adolescentes vítimas de violência;  
149 (d) existência de espaços adequados para atendimento humanizado de crianças e  
150 adolescentes, com detalhamento de estrutura física, recursos humanos e protocolos  
151 adotados. Colocada em votação, a presidente sugeriu que o cmdca oficiasse a secretaria  
152 de assistência social para responder sobre as informações desse SEI; a sugestão foi  
153 aprovada por unanimidade; **Justificativa de ausência Jucely Junqueira:** o colegiado deu  
154 o recebimento da justificativa enviada pela conselheira para ausência na reunião de 22 de  
155 setembro de 2025; **Leitura do Ofício 716/CT/2025**, de 23 de setembro de 2025; Lido o teor  
156 do ofício, perguntando sobre respostas quanto aos ofícios anteriores, a presidente informou  
157 que quanto a ter psicólogo no CREAS a questão já foi lida no cmdca e a SMAS oficiada  
158 para responder, a qual respondeu que já foi solucionado; quanto ao plano municipal pela  
159 primeira infância, igualmente, já foi lido pelo cmdca e a pergunta encaminhada para SME;  
160 portanto estas seriam as respostas que o cmdca teria para o responder ao ofício 716/CT;  
161 colocado em votação sobre responder nestes termos, o colegiado aprovou por  
162 unanimidade; **Leitura das Justificativa de ausência - Marcia Amoroso e Justificativa**  
163 **ausência - Rosângela Monteiro;** realizada a leitura das justificativas, o colegiado deu o  
164 recebimento e nada opôs. **Leitura do ofício MP 3PJ// 259/2025-3 - Representação**  
165 **0276.0000497/2025, enviado no dia 26/9/25;** Leitura do referido procedimento que em  
166 resumo trouxe em seu texto que: A suplência do conselho tutelar não é figura decorativa.  
167 O suplente, ao aceitar sua candidatura e ser sufragado nas urnas, assume o compromisso

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12) 3122-3157

6



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

CMDCA



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP

168 de substituir os titulares sempre que necessário, sob pena de desrespeito ao processo  
169 democrático e à função pública. Isso ocorre, inclusive, no tocante à todos os cargos eletivos.  
170 A recusa injustificada em fazê-lo implica renúncia automática, não sendo facultado ao  
171 suplente aceitar ou recusar a convocação segundo sua conveniência. Tal regra decorre  
172 tanto da legislação federal quanto da norma municipal que regula o funcionamento do  
173 Conselho Tutelar, bem como de princípios constitucionais de continuidade do serviço  
174 público e de proteção dos direitos da criança e do adolescente. A Resolução CONANDA nº  
175 231/22, em seu art. 16, dispõe que, ocorrendo vacância ou afastamento de quaisquer dos  
176 membros titulares do Conselho Tutelar, o Poder Executivo Municipal convocará o suplente  
177 para o preenchimento da vaga. Veja que o termo utilizado pela norma é convocação, ou  
178 seja "mandar comparecer". Uma vez convocado, caso não compareça, caberá a destituição  
179 da função, consoante previsto no art. 81 da Lei Municipal nº 4.788/17; Portanto, o suplente  
180 tem o dever assumir os afastamentos temporários ou definitivos, sob pena de destituição  
181 da função para que o próximo seja convocado; após a leitura foi colocado em votação o  
182 repasse deste ofício do MP para a SMAS e secretaria de administração, o colegiado  
183 aprovou por unanimidade; **Leitura da Escala de Outubro CT** : realizada a leitura, a  
184 presidente perguntou aos presentes se todos recebem essa escala por email mensalmente,  
185 porém, o colegiado informou que não recebem, a presidente então sugeriu que aqueles que  
186 quiserem enviassem a solicitação ao cmdca que repassaria a referida a escala; **Leitura do**  
187 **email recebido durante a reunião, Ofício 749/CT/2025:** Leitura do Atestado Médico  
188 Conselheira Leila: Leila Aparecida Rocha Pisani, obteve 14 dias de afastamento médico, a  
189 contar desta, conforme documento anexo; a presidente sugeriu que conforme documento  
190 do MP lido anteriormente, que este ofício seja encaminhado para a administração para  
191 providências cabíveis, a sugestão foi aprovada por unanimidade; **Leitura da Pauta**  
192 **Sigilosa:** Demanda encaminhada pela Unidade Regional de Ensino; nada mais a ser  
193 tratado a reunião foi encerrada e a presente ata lavrada por mim [Fátima Aparecida Aires](#)  
194 [de Oliveira](#), primeira secretária do cmdca.

R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12)3122-3157

7



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

**CMDCA**



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA  
E DO ADOLESCENTE DE GUARATINGUETÁ-SP**

195

196

197

198

199



R: Dom Bosco, nº 07, São Benedito, Guaratinguetá/SP, E-mail: cmdca@guaratingueta.sp.gov.br  
CNPJ: 18.980.042/0001-00  
Telefone: (12) 3133-2163 / (12)3122-3157



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### LICITAÇÃO

**Aviso de abertura de Dispensa de Licitação. Processo: Dispensa Eletrônica nº 009/2026.**

Objeto: Aquisição de kit lanches para o Carnaval 2026. Edital: <https://guaratingueta.geosiap.net.br/portal-transparencia/home> . Envio de proposta e documentação: [dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br) . **Data: Até (06/02/2026 até às 23:59 horas).**





# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### LICITAÇÃO

**Aviso de abertura de Licitação. Processo: Pregão Eletrônico nº 011/2026.** Objeto: Registro de preços para futura aquisição de cestas básicas para a continuidade dos atendimentos realizados pelo CRAS. Edital e local da sessão pública: [www.licitacoesguaratingueta.com.br](http://www.licitacoesguaratingueta.com.br). Data da sessão: 20/02/2026, às 09:00 horas.

**Aviso de Reabertura de Licitação. Processo: Pregão Eletrônico nº 125/2025.** Objeto: Registro de preços para futura aquisição de hortifrutigranjeiros destinados à merenda escolar da Secretaria Municipal de Educação. Edital e local da sessão pública: [www.licitacoesguaratingueta.com.br](http://www.licitacoesguaratingueta.com.br). Data da sessão: 23/02/2026, às 09:00 horas.

**Aviso de abertura de Dispensa de Licitação. Processo: Dispensa Eletrônico nº 003/2026.** Objeto: Aquisição de materiais para tratamento químico para piscina. Edital: <https://guaratingueta.geosiap.net.br/portal-transparencia/home>. Envio de proposta e documentação: [dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br). Data: Até 06/02/2026.

**Aviso de abertura de Dispensa de Licitação. Processo: Dispensa Eletrônico nº 001/2026.** Objeto: Aquisição de materiais metálicos e insumos necessários para execução do sistema de drenagem da EMEIEF Profª Aliete Ferreira Gonçalves. Edital: <https://guaratingueta.geosiap.net.br/portal-transparencia/home>. Envio de proposta e documentação: [dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br). Data: Até 06/02/2026.

**Aviso de abertura de Dispensa de Licitação. Processo: Dispensa Eletrônico nº 008/2026.** Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break completo para 1.240 participantes. Edital: <https://guaratingueta.geosiap.net.br/portal-transparencia/home>. Envio de proposta e documentação: [dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br](mailto:dispensadelicitacao@guaratingueta.sp.gov.br). Data: Até 06/02/2026.

**Processo: Extrato da Ata de Registro de Preços - Pregão Eletrônico nº 091/2025.** Objeto: Registro de preços para futura aquisição de gêneros alimentícios almoço e jantar para atender a merenda escolar da rede municipal de ensino. Órgão: Prefeitura Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá. Empresa: **SÉRGIO AUGUSTO MATHIAS -ME.** Valor: Até R\$ 109.372,20. Prazo: 12 meses. Data: 03/02/2026.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

ANO 65 Guaratinguetá, 03 de fevereiro de 2026 - EDIÇÃO ONLINE Nº 5.352

### TERMO



## PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

### TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

Nos Termos da Lei Municipal nº 5.011/2019, o Secretário abaixo identificado, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei nº 14.133/2021, tendo em vista o constante nos autos, resolve:

01- Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo: **Pregão Eletrônico 111/2025**

b) Objeto: Futura contratação de serviço especializado para realizar a manutenção em 07 (sete) equipamentos de ar-condicionado.

Empresas vencedoras:

- FORNECEDOR: TEAMGOV LTDA.  
tocante aos itens 1, no valor total de 27.761,83

Guaratinguetá, 28 de Janeiro de 2026.

PAULO HENRIQUE LOURUSSO CAVALHEIRO  
Secretário Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana.