|  |
| --- |
|  **COMCULT****Conselho Municipal de Política****Cultural de Guaratinguetá / SP** |
|  |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO A EVENTOS** |
|  |
| **1. ÁREA SOLICITANTE** |
|  |
| * *Inserir qual área/setor do COMCULT o evento está inserido*
 |
|  |
|  |
| **2. COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO EVENTO**  |
|  |
| **Nome Completo:**   |
|  |
| **Contato/Celular:**  |
|  |
| **Contato/E-Mail:**   |
|  |
|  |
| **3. NOME DO EVENTO / PROGRAMAÇÃO** |
|  |
| * *Especifique o Nome do Evento e/ou Programação Principal*
 |
|  |
|  |
| **4. CALENDÁRIO** |
|  |
| * *Insira o calendário completo do Evento como dias e horários*
 |
|

|  |
| --- |
| **Data de Início:** 27/05/2022 **Término:**  27/05/2022**Previsão de início:**  **Previsão de Término:**  |

 |
|  |
|  |
| **5. LOCAIS DE APRESENTAÇÃO** |
|  |
| * *Qual o local que ocorrerá a apresentação (se for itinerante utilize o espaço referências)*
 |
|

|  |
| --- |
| **Local :** **Cidade :**  **Bairro:** **Referência :**  |

 |

|  |
| --- |
| **6. ARTISTAS OU GRUPOS CONVIDADOS *(participantes)*** |
|  |
| * *Informe o Nome dos participantes (relevantes) ou de grupos convidados deste evento*

|  |
| --- |
| **Componentes:** |
|  |

 |
|  |
|  |
| **7. APOIO TÉCNICO NECESSÁRIO**  |
|  |
| * *Especifique equipamentos necessários como som, luz, palco, tendas, etc.*
 |
|  |
|  |
|  |
| **8. REMUNERAÇÃO FINANCEIRA SOLICITADA** |
|  |
| * *Pro-labore e custos totais do evento*
 |
|  |
|  |
|  |
| **9. SECRETARIAS ENVOLVIDAS** |
|  |
| * *Relate quais os Órgãos Municipais (Secretarias) envolvidos*
 |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |
| **10. OUTROS DETALHES NECESSÁRIOS A COMPREENSÃO DO EVENTO A SER DIVULGADO** |
| * *Release do Evento*
 |
|  |
| **11. MATERIAL DE PUBLICIDADE** |
| * *Insira o material de divulgação (cartaz, flyres, imagens, figuras, etc.)*
* *Se não houver material de divulgação pronto, preencher: “Em Elaboração”*

[ ]  ***Em elaboração***  [ ]  ***Inserir imagem*** |
|  |
|  |
| **12. NOTAS** |
|  |
| * **Este Formulário deverá ser anexado ao E-Mail do COMCULT** - comcultguaratingueta@gmail.com com a solicitação de apoio;
* O apoio do COMCULT **só será formalizado após o recebimento e aprovação oficial da solicitação**;
* O **LOGOTIPO** do COMCULT só poderá ser utilizado nas peças de divulgação, mediante aprovação prévia do evento;
* No que couber, o COMCULT, junto com os responsáveis do evento, poderá acompanhar as tratativas junto à Secretaria Municipal de Cultura, **desde que o pedido tenha sido aprovado oficialmente**.
* Os pedidos de apoio aos Eventos **deverão ser enviados com antecedência** necessária para que possam ser processados pela Mesa Diretiva do COMCULT
 |
|  |