|  |
| --- |
| **COMCULT**  **Conselho Municipal de Política**  **Cultural de Guaratinguetá / SP** |
|  |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO A EVENTOS** |
|  |
| **1. ÁREA SOLICITANTE** |
|  |
| * *Inserir qual área/setor do COMCULT o evento está inserido* |
|  |
|  |
| **2. COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO EVENTO** |
|  |
| **Nome Completo:** |
|  |
| **Contato/Celular:** |
|  |
| **Contato/E-Mail:** |
|  |
|  |
| **3. NOME DO EVENTO / PROGRAMAÇÃO** |
|  |
| * *Especifique o Nome do Evento e/ou Programação Principal* |
|  |
|  |
| **4. CALENDÁRIO** |
|  |
| * *Insira o calendário completo do Evento como dias e horários* |
| |  | | --- | | **Data de Início:** 27/05/2022 **Término:**  27/05/2022  **Previsão de início:**  **Previsão de Término:** | |
|  |
|  |
| **5. LOCAIS DE APRESENTAÇÃO** |
|  |
| * *Qual o local que ocorrerá a apresentação (se for itinerante utilize o espaço referências)* |
| |  | | --- | | **Local :**  **Cidade :**  **Bairro:**  **Referência :** | |

|  |
| --- |
| **6. ARTISTAS OU GRUPOS CONVIDADOS *(participantes)*** |
|  |
| * *Informe o Nome dos participantes (relevantes) ou de grupos convidados deste evento*  |  | | --- | | **Componentes:** | |  | |
|  |
|  |
| **7. APOIO TÉCNICO NECESSÁRIO** |
|  |
| * *Especifique equipamentos necessários como som, luz, palco, tendas, etc.* |
|  |
|  |
|  |
| **8. REMUNERAÇÃO FINANCEIRA SOLICITADA** |
|  |
| * *Pro-labore e custos totais do evento* |
|  |
|  |
|  |
| **9. SECRETARIAS ENVOLVIDAS** |
|  |
| * *Relate quais os Órgãos Municipais (Secretarias) envolvidos* |
|  |
| |  | | --- | |  | |
|  |
| **10. OUTROS DETALHES NECESSÁRIOS A COMPREENSÃO DO EVENTO A SER DIVULGADO** |
| * *Release do Evento* |
|  |
| **11. MATERIAL DE PUBLICIDADE** |
| * *Insira o material de divulgação (cartaz, flyres, imagens, figuras, etc.)* * *Se não houver material de divulgação pronto, preencher: “Em Elaboração”*   ***Em elaboração***   ***Inserir imagem*** |
|  |
|  |
| **12. NOTAS** |
|  |
| * **Este Formulário deverá ser anexado ao E-Mail do COMCULT** - [comcultguaratingueta@gmail.com](mailto:comcultguaratingueta@gmail.com) com a solicitação de apoio; * O apoio do COMCULT **só será formalizado após o recebimento e aprovação oficial da solicitação**; * O **LOGOTIPO** do COMCULT só poderá ser utilizado nas peças de divulgação, mediante aprovação prévia do evento; * No que couber, o COMCULT, junto com os responsáveis do evento, poderá acompanhar as tratativas junto à Secretaria Municipal de Cultura, **desde que o pedido tenha sido aprovado oficialmente**. * Os pedidos de apoio aos Eventos **deverão ser enviados com antecedência** necessária para que possam ser processados pela Mesa Diretiva do COMCULT |
|  |