



MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
01 - PROPONENTE	Pessoa Física ou Jurídica – RG do Titular, CPF ou CNPJ	///
	<i>No caso de Edital do PROAC há mais documentos exigidos.</i>	

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
02 - CONTATO	E-Mail, Celular, WhatsApp, Messenger, endereço postal, etc.	///

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
03 - TÍTULO DO PROJETO	Procure um título objetivo e, se possível, que tenha apelo midiático.	///

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
04 - PROJETOS POR MEIO DE EDITAIS	Informar o número do Edital e o Segmento escolhido.	///

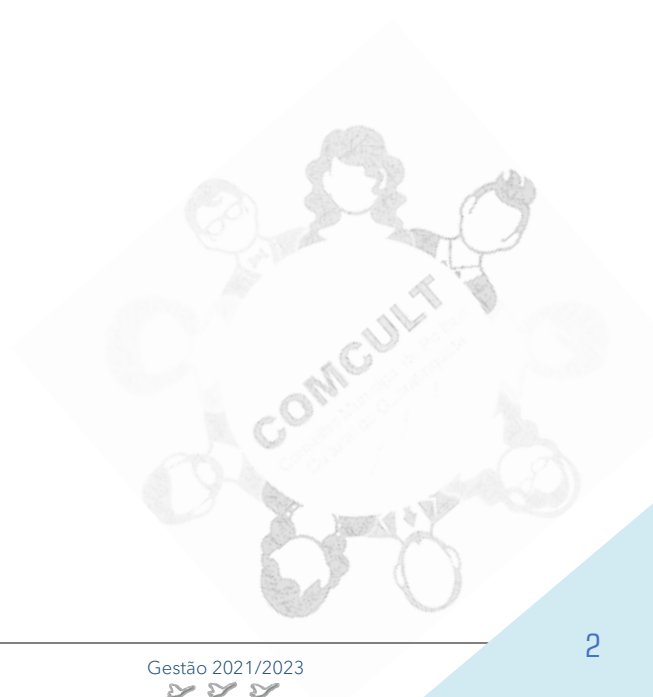
QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
05 – ÁREAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS	O critério de <u>transversalidade</u> é importante. Deixe claro quais áreas de linguagens artísticas que o projeto envolve ou tem conexão.	PONTUADO





MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

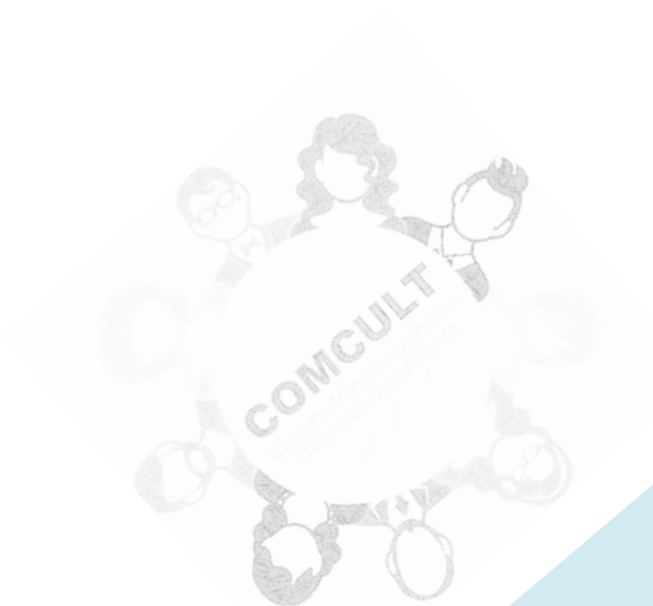
QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
06 – OBJETIVOS/ JUSTIFICATIVAS	Deixe claro, entre outros itens, se o projeto é INÉDITO ou amplia o escopo de projetos anteriores semelhantes.	PONTUADO
	A filosofia ou os conceitos que embasam o projeto devem ser explicitados neste item.	
	<u>Capacidade de realização e histórico de realizações anteriores, pertinentes ao projeto</u> , é ponto importante para aprovação da proposta.	
	Qualidade e relevância artística e cultural do projeto, seu potencial de impacto cultural e na formação do público <u>são importantes</u> .	





MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
07 – OUTROS DETALHES DO PROJETO	CRONOGRAMA previsto para a execução das etapas do projeto.	PONTUADO
	No caso de publicação de livros, revistas, catálogos, etc., informar a <u>tiragem prevista</u> e, <u>se possível</u> , o número de páginas e a quantidade de fotografias e ilustrações da edição.	
	Em caso de palestras temáticas ou cursos informar aqui a Bibliografia a ser utilizada.	
	O <u>número máximo de inscritos</u> a serem aceitos são estabelecidos neste quesito.	
	Informar se livros, peças teatrais ou filmes a serem utilizados nos cursos ou palestras devem ser de conhecimento prévio do público ou não.	
	<i>Outros detalhes que julgar interessante ou necessário.</i>	





MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
08 – LOCAIS DE ATUAÇÃO	Deixe claro se o projeto descentraliza seu público e se privilegia os bairros periféricos da cidade.	PONTUADO
	No caso do PROAC, informar quantas cidades receberão o evento proposto, se for o caso.	
	Em caso de vídeo ou filme, indicar onde serão disponibilizados para exibição.	
	Em caso de apresentação teatral e/ou espetáculos quais espaços serão considerados.	
	No caso de projetos que terão apresentações em locais fechados ou abertos, informar o número de apresentações previstas.	
	<i>Em caso de uso de locais públicos ou privados, informar se já existe <u>anuência</u> para ocupação daqueles espaços.</i>	

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
09 – PÚBLICO ALVO PREFERENCIAL	Deixe claro qual o público a ser alcançado. Se é um público especializado, se atinge o público estudantil ou se é um público geral.	PONTUADO

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
10 – DURAÇÃO DO PROJETO - CALENDÁRIO	Mês, datas, horários e locais em que o projeto irá se realizar e se as datas poderão ser remanejadas em acordo com a SMC e/ou COMCULT.	PONTUADO
	<i>Idem, no caso de Editais do PROAC.</i>	





MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
11 – PRODUTOS FINAIS / CONTRAPARTIDAS	Produtos Finais: vídeos, filmes, textos impressos, apresentações cênicas, shows, aulas, palestras, exposições, feiras, outros (especificar).	PONTUADO
	<i>As contrapartidas serão aquelas exigidas pelo Edital.</i>	

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
12 – APORE FINANCEIRO	Informe o <u>valor total</u> do projeto. Os pagamentos dos projetos são, de regra, feitos em parcelas.	PONTUADO
	Informe as datas dos parcelamentos considerados melhores para a viabilidade do projeto.	
	<i>No caso de projetos para os Editais do PROAC, informar aqui o ORÇAMENTO do Projeto e detalhar conforme solicitado pelo Edital respectivo.</i>	

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
13 – APOIO LOGÍSTICO SOLICITADO À SMC	Deixe claro o apoio material necessário ao projeto: espaço, som, luz, gravação, equipamentos diversos, locomoção, hospedagem, alimentação, etc., no caso de convênio com a SMC.	///
	<i>No caso do PROAC, o Edital já esclarece o apoio que será dado ao projeto.</i>	



MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
14 – PARCERIAS PÚBLICO PRIVADO – APOIOS EXTERNOS	Informar se há apoio externo para o projeto.	PONTUADO
	Informar se o logotipo da empresa apoiadora irá aparecer no material de divulgação e no evento.	

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
15 – REMUNERAÇÃO FINANCEIRA DOS PROPONENTES	Informar exclusivamente o pró-labore dos gestores do projeto.	PONTUADO
	Em caso de Editais da SMC ou PROAC, informar de acordo com os valores disponibilizados e estabelecidos no próprio Edital.	

QUESITO	DETALHAMENTO	AVALIAÇÃO
16 – PLANO DE DIVULGAÇÃO / MÍDIAS	Informar quais mídias serão utilizadas na divulgação e quais ficarão a cargo da SMC.	///
	No caso do PROAC eles têm sistema de divulgação próprios.	





MODELO DE PROJETO - ITENS ESSENCIAIS

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
17 – CURRÍCULO DOS PROPONENTES / DA EQUIPE TÉCNICA	Currículo dos proponentes, privilegiando os pontos principais atinentes ao projeto.	PONTUADO
	Capacidade de realização e histórico de realizações dos proponentes é ponto importante no currículo.	
	O currículo da equipe técnica é opcional e deve ser inserido se concorrer para a boa análise do projeto ou se exigido pelo Edital.	

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
18 – PRESTAÇÃO DE CONTAS / RELATÓRIO FINAL/ DATAS	Calendário em que a prestação de contas, recibos, notas fiscais e Relatório final serão entregues à SMC.	///
	No caso do PROAC, o próprio Edital estabelece o modelo do Relatório de Execução do Projeto.	

QUESITO	DETALHAMENTO	AValiação
19 – EMISSÃO DE RPA OU NOTA FISCAL	Informar se o gestor do projeto irá assinar Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA) no caso de Pessoa Física ou irá emitir Nota Fiscal no caso de Pessoa Jurídica.	///

NOTAS

- 1 – Se o projeto for para atender Editais, não se esquecer dos ANEXOS exigidos.
- 2 – No caso de pessoa jurídica registrada como Microempreendedor Individual – MEI, atentar para que o valor recebido não ultrapasse o teto de faturamento permitido para esta modalidade.
- 3 – Sobre o Pró-Labore dos gestores do projeto incidirão os impostos previstos em lei.
- 4 – Data e assinaturas dos proponentes do projeto no final da proposta.



PROJETOS - ITENS ESSENCIAIS - SÍNTESE

SÍNTESE

1. **PROPONENTE** (Pessoa física ou jurídica)
2. **CONTATO** (E-Mail, Celular, Whatsapp, endereço postal, etc.)
3. **TÍTULO DO PROJETO.**
4. **PROJETOS POR MEIO DE EDITAIS** (Número do Edital e Segmento escolhido)
5. **ÁREAS ARTÍSTICAS E CULTURAIS / TRANSVERSALIDADE.**
6. **OBJETIVOS/ JUSTIFICATIVAS.** (Ineditismo)
7. **OUTROS DETALHES DO PROJETO.**
8. **LOCAIS DE ATUAÇÃO** (Descentralização).
9. **PÚBLICO ALVO PREFERENCIAL.**
10. **DURAÇÃO DO PROJETO/ CALENDÁRIO.**
11. **PRODUTOS FINAIS/ CONTRAPARTIDAS.**
12. **APORTE FINANCEIRO.**
13. **APOIO LOGÍSTICO SOLICITADO À SMC** (Espaço, som, luz, equipamentos, locomoção, hospedagem, alimentação, etc.).
14. **PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADO - APOIOS EXTERNOS**
15. **REMUNERAÇÃO FINANCEIRA DOS PROPONENTES.**
16. **PLANO DE DIVULGAÇÃO/ MÍDIAS.**
17. **CURRÍCULO DOS PROPONENTES/ DA EQUIPE TÉCNICA.**
18. **PRESTAÇÃO DE CONTAS, RELATÓRIO FINAL - DATAS**
19. **EMIÇÃO DE RPA OU NOTA FISCAL.**

NOTAS

- 1 – Se o projeto for para atender Editais, não se esquecer dos ANEXOS exigidos.
- 2 – No caso de pessoa jurídica registrada como Microempreendedor Individual – MEI, atentar para que o valor recebido não ultrapasse o teto de faturamento permitido para esta modalidade.
- 3 – Sobre o Pro-Labore dos gestores do projeto incidirão os impostos previstos em lei.
- 4 – Data e assinaturas dos proponentes do projeto no final da proposta.