



COMCULT

Conselho Municipal de Política
Cultural de Guaratinguetá / SP



1 **ATA nº 05 - Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Política Cultural**

2
3 **Ata da 5ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de**
4 **Política Cultural realizada no dia 11 de maio de 2022**

5
6 Aos onze dias de maio de 2022, a quinta Assembleia Geral Ordinária teve início às
7 19h nas dependências do Auditório da Secretaria Municipal de Educação de
8 Guaratinguetá/SP. Iniciando a AGO, o Presidente do Conselho Municipal de Política
9 Cultural - COMCULT, saudou a todos os Conselheiros presentes e Munícipes além
10 dos internautas que acompanham ao vivo pela rede social do Conselho. **Pauta 1.**
11 **Leitura de ATAS anteriores para análise da Plenária:** o Presidente da Mesa
12 Diretiva do COMCULT, Milton Marques, representante da FEG/UNESP, relatou que,
13 devido a problemas técnicos, as Atas dos meses de abril e maio serão enviadas
14 para apreciação para os membros do COMCULT antes da próxima AGO, a ser
15 realizada em junho. **Pauta 2. Leitura da Correspondência expedida e recebida:**
16 recebimento de CEM-SP 07-2002 e Envio de Ofício COMCULT 07/2022, foi
17 recebido no dia 20 de abril a correspondência do CEM (Centro Estadual de Museus)
18 de São Paulo com cópia ao Exmo. Sr. Prefeito Marcus Augustin Soliva, José Carlos
19 Guimarães Porto - Chefe de Gabinete, Aline Carlos Damásio dos Santos -
20 Secretária de Cultura e também Wellington Vilanova Subsecretário de
21 Cultura/Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves. Este ofício
22 relata que o Museu Histórico e Pedagógico Conselheiro Rodrigues Alves passou por
23 uma avaliação em função de um formulário - Instrumento de Qualificação Cadastral
24 (IQC) e que foi submetido a uma vista técnica de aferição na qual proporcionou um
25 relatório técnico e situacional como produtos destinados à instituição. O resultado
26 foi que o Museu está “em processo de estruturação museológica” e que preenche
27 parcialmente os requisitos básicos para sua qualificação. Em função deste Ofício
28 recebido solicitei então os documentos que atestam a informação como Relatório
29 Técnico, Relatório situacional, checklist do Relator e o documento de notificação





30 cuja intenção é entender os procedimentos do CEM (Centro Estadual de Museus)
31 e poder colaborar com o SMC no que puder para requalificar o nosso Museu
32 Histórico. Ainda está aguardando o retorno deste Ofício. Recebimento do Ofício
33 SMC 141/2022 - 3ª FLIG - e envio do Ofício COMCULT 05/2022 à SMC que trata
34 da indicação de 2 (dois) membros para comporem a Comissão Avaliadora da 3ª Feira
35 de Literatura de Guaratinguetá. Foram indicados os membros dos Setores de
36 Literatura Abraão Antunes e Renata Dias. **Pauta 3. Solicitação de apresentação**
37 **dos Relatórios dos Setores Culturais:** trata-se de solicitação aos Setores
38 Culturais para apresentarem suas propostas junto à Mesa Diretiva e ao Plenário
39 sobre as demandas de cada segmento. O Presidente relata que viemos de uma
40 eleição recente e com grandes intenções em trabalhar em prol da Cultura
41 Municipal. Solicitou que a partir das próximas reuniões do COMCULT cada setor
42 cultural possa manifestar-se e apresentar-nos suas intenções como Conselheiros
43 para que possamos juntos nortear ações para qual fomos indicados. Foi
44 apresentado e explicado os itens mínimos que devem conter as apresentações e
45 que será enviado o Formulário Online (link) para facilitar o preenchimento destes
46 dados. Em tempo informa que a intenção é de receber as demandas e as
47 especificidades de cada setor cultural para que juntos possamos criar pautas, e
48 apresentar propostas visando resolver as demandas aferidas e que os Setores
49 Culturais podem trabalhar e apresentar conjuntamente entre os mesmos pois há
50 Setores que possuem apenas um membro titular, além de eventualmente convidar
51 os membros do núcleo de Notório Saber para produzirem tais documentos. O
52 presidente sugere que as reuniões podem ser feitas em espaços públicos de fácil
53 acesso, como na Biblioteca Municipal, ou mesmo de forma online, sendo sempre
54 importante identificar o coordenador de tal relatório. Dessa forma, começaremos
55 a partir de agora a tomar conhecimento das demandas específicas de cada setor
56 cultural. O conjunto destas informações será a base para a formação de Comissões
57 Especiais ou Câmaras Técnicas. A Vice-Presidente da Mesa Diretiva do COMCULT,
58 Renata Dias, por sua vez, alega que existe a necessidade de um curso de formação
59 para Conselheiros, algo já mencionado como possibilidade na primeira reunião do



COMCULT

Conselho Municipal de Política
Cultural de Guaratinguetá / SP



60 COMCULT, e é preciso que seja permitido o acesso ao banco de dados de artistas
61 da área de atuação dos Conselheiros, para a produção de tais relatórios. O
62 Presidente da Mesa Diretiva sinalizada que está sendo produzida uma agenda
63 objetivando realizar tal curso de preparação para todos os Conselheiros e que este
64 assunto está sendo tratado com a Secretaria de Cultura que indicará e/ou
65 contratará um profissional para este assunto específico. **Pauta 4. Apresentação**
66 **do Modelo de Projetos Culturais:** dando prosseguimento a AGO, a Mesa Diretiva
67 se encarregou por apresentar um modelo para organizar a escrita, produção de
68 propostas e projetos culturais. Tais projetos devem, após sua confecção enquanto
69 um documento estruturado, serem encaminhados devidamente preenchidos à Mesa
70 Diretiva, às Comissões Especiais para análise e apreciação da plenária sendo
71 posteriormente enviado à Secretaria de Cultura de Guaratinguetá. Para a
72 exposição sobre o modelo proposto, o Conselheiro pelo Notório Saber, Walter
73 Addeo, se encarregou pela apresentação. O Conselheiro então relaciona
74 primeiramente que existem duas situações para os projetos a serem
75 apresentados. A primeira ocorre quando tais projetos culturais são encaminhados
76 via COMCULT para a Secretaria Municipal de Cultura. E a outra possibilidade seria
77 quando a Secretaria de Cultura lança um edital Municipal. De toda forma, o modelo
78 de formulário proposto a ser exposto nesta AGO servirá para ambas as situações,
79 e também de base para outros editais como o PROAC, do Governo do Estado de
80 São Paulo. Dessa forma, os itens que compõem o formulário seriam os seguintes:
81 - *Item 1: Proponente:* Indicação se o responsável pelo projeto proposto seria uma
82 Pessoa Física ou Pessoa Jurídica; relacionar Nome(s) completo(s), e outros dados
83 de identificação como RG, CPF ou CNPJ; *Item 2: Contatos:* E-Mail, Telefone Celular
84 e/ou Fixo, e Endereço completo; - *Item 3: Título do Projeto:* Relacionado ao objetivo
85 do projeto a ser realizado, se possível com apelo midiático; - *Item 4: Número/Nome*
86 *do Edital* e o segmento escolhido, caso exista; - *Item 5: Áreas Artísticas e Culturais*
87 *Envolvidas:* neste item pontua que o critério de transversalidade é importante,
88 sendo interessante expor quais linguagens artísticas envolvem o projeto, e como
89 tais linguagens estabelecem conexão com as demais; - *Item 6: Objetivos e*





COMCULT

Conselho Municipal de Política
Cultural de Guaratinguetá / SP



90 *Justificativas.* No caso, é importante identificar se o projeto é inédito ou se amplia
91 o escopo de projetos anteriores semelhantes. A filosofia ou os conceitos que
92 embasam o projeto devem ser citados neste espaço. Algumas perguntas a serem
93 respondidas neste item seriam, por exemplo qual a relevância artística e cultural
94 do projeto e qual o impacto cultural na cidade principalmente na formação do
95 público; - *Item 7: Outros Detalhes do Projeto:* itens como o cronograma (quais as
96 etapas e o tempo planejado para a execução do projeto), a bibliografia ou fontes
97 utilizadas para sua elaboração, e outros detalhes que o proponente(s) julgar
98 necessário; - *Item 8: Locais de Atuação:* informar, por exemplo, se o projeto
99 descentraliza seu público e/ou se privilegia os bairros periféricos da cidade. Em caso
100 de uso de vídeo ou filme, indicar onde serão disponibilizados para sua exibição. Em
101 caso de apresentação teatral ou espetáculo, quais espaços serão considerados.
102 Em caso de projetos que terão apresentações em espaços fechados ou abertos,
103 informar o número de apresentações previstas. Em caso de uso de locais públicos
104 ou privados, informar se já existe uma Carta de Anuência que permita a ocupação
105 desses espaços; - *Item 9: Público-Alvo Preferencial:* Informar se é um público
106 especializado – estudantil, por exemplo, ou se é um público em geral, sem
107 especificidade; - *Item 10: Duração do Projeto:* mês, data, horários que o projeto
108 irá ser realizado, sendo que as datas podem ser remanejadas em acordo com a
109 Secretaria de Cultura, por exemplo; - *Item 11: Produtos Finais ou Contrapartidas:*
110 Aqui se relaciona brevemente o que será oferecido ao final do projeto. Podem ser
111 vídeos, filmes, textos impressos, apresentações cênicas, shows, aulas, palestras,
112 exposições, feiras entre outras possibilidades; assim os produtos finais dependem
113 de cada projeto, sendo escolhidos previamente por seus proponentes. As
114 contrapartidas podem ser exigidas pelos editais, não sendo livre em alguns casos
115 específicos; - *Item 12: Aporte Financeiro:* Informar o valor total do projeto e datas
116 desejáveis para o pagamento, se o edital ou fundo de manutenção financeira assim
117 o permitir; - *Item 13: Apoio Logístico:* Relacionar o apoio material necessário ao
118 projeto: espaço físico, sonoplastia, luz, gravação, equipamentos, locomoção,
119 hospedagem, alimentação etc.; - *Item 14: Parcerias:* Informar se haverá apoios





120 externos, e se o logotipo da empresa ou financiador aparecerá no material de
121 divulgação e/ou no evento propriamente dito; - *Item 15: Remuneração Financeira dos*
122 *Componentes:* Informar o *pró-labore* dos gestores e demais componentes do
123 projeto. Geralmente tal remuneração orbita em torno de 30% do valor total do
124 projeto; - *Item 16: Plano de Divulgação:* Relacionar quais mídias serão utilizadas,
125 e/ou quais ficarão a cargo da Secretaria de Cultura ou de outro órgão
126 financiador/apoiador; - *Item 17: Currículo do Proponente e Equipe Técnica:* O
127 histórico do proponente deve privilegiar os pontos referentes ao projeto, evitando
128 currículos amplos demais. O currículo da equipe técnica é opcional, mas importante,
129 sendo muitas vezes exigido nos editais;

130 - *Item 18: Prestação de Contas:* Relatório final com as notas fiscais, recibos que
131 comprovem os gastos de cada projeto; - *Item 19: Emissão de RPA – Recibo de*
132 *Pagamento de Autônomo (pessoas físicas) ou Nota Fiscal (pessoas jurídicas).*
133 Relação dos documentos que comprovem tais gastos. O conselheiro Walter Addeo
134 finaliza sua apresentação, afirmando que tal estrutura pode ser divulgada para
135 todos as pessoas que desejam apresentar projetos para o COMCULT, para a
136 Secretaria de Cultura ou editais, podendo ser uma base para inscrições no PROAC,
137 por exemplo. A conselheira Renata Dias relembra que em casos de gastos com
138 Recibo de Pagamento Autônomo - RPA é 11% (onze) do valor do projeto e será
139 direcionado ao INSS, sendo importante uma orientação orçamentária adequada e
140 detalhada aos proponentes. Em resposta, o Conselheiro Walter também pontua
141 que há pagamento do imposto de renda sobre o que o proponente recebe como *pró-*
142 *labore*. Por sua vez, o Conselheiro Adriano Francisco Zappa afirma que os
143 proponentes que tenham cadastro como Micro Empreendedor Individual (MEI)
144 pagam um valor de imposto de renda mais reduzido, porém possuem um limite anual
145 de renda. Caso tal valor seja ultrapassado, ele perde o direito a ser um MEI. Na
146 ocasião, o Conselheiro Júlio Cesar Quissak Jr. divulga o curso gratuito e presencial
147 que a Secretaria de Cultura oferecerá visando a escrita de projetos para o PROAC,
148 a ser ofertado no Auditório Frei Galvão, durante o mês de maio. Em resposta, o
149 Secretário da Cultura em exercício, Welington explica os detalhes do curso e sobre



COMCULT

Conselho Municipal de Política
Cultural de Guaratinguetá / SP



150 sua inscrição, pontuando que é importante levar um rascunho do projeto para um
151 melhor aproveitamento. Dando continuidade aproveita a oportunidade para explicar
152 o que é um projeto e o que seria a contrapartida: projeto é a peça de teatro, por
153 exemplo, enquanto que a contrapartida seria quantos ingressos gratuitos são
154 disponibilizados entre outros. Pontua também que eventuais desdobramentos do
155 projeto como um maior número de apresentações de tal peça de teatro ou a venda
156 de livros sobressalentes seria uma opção dos gestores dos projetos. A seguir, o
157 Presidente da Mesa Diretiva menciona que a estrutura proposta será formatada e
158 enviada para os Conselheiros, com a finalidade de oferecer uma padronização a
159 serem enviadas ao COMCULT e à Secretaria de Cultura. Encerrada a Pauta houve
160 a Palavra da Presidência iniciando pelo agradecimento aos membros do COMCULT,
161 Céli Regina e Adriano Francisco Zappa, pela colaboração na realização das Eleições
162 Suplementares. Lembra que a Comissão de Recebimento de Propostas ao Plano
163 Municipal de Cultura está aberta para envio de proposituras visando sua análise.
164 Solicitou que constasse em ATA novamente o aviso aos Conselheiros que
165 necessitem faltar nas AGO's apresentem sua justificativa por escrito/formalmente
166 à Secretaria do COMCULT, via e-mail, conforme aponta o Regimento do Conselho.
167 As ausências só podem ser abonadas em caso de saúde pessoal ou de familiares
168 próximos, viagem por motivo profissional e casos excepcionais justificados a critério
169 da Mesa Diretiva, e chama a atenção para o Regimento Interno que estipula 3 (três)
170 faltas consecutivas ou 5 (cinco) alternadas para a perda de mandato no Conselho.
171 Reafirma que a presença e participação dos Conselheiros é fundamental para o
172 fortalecimento institucional do COMCULT, sendo que o titular que precisar faltar,
173 deve avisar além da Mesa Diretiva, seus respectivos suplentes para o
174 acompanhamento devido das discussões ocorridas na AGO e sinaliza que a Mesa
175 Diretiva neste mês fará um levantamento destas faltas. A seguir, o Presidente da
176 Mesa Diretiva solicita aos Conselheiros que sejam vetores das informações e ações
177 da Cultura no Município, divulgando a programação da Secretaria de Cultura. Faz
178 saber aos demais membros do COMCULT que será realizado no dia 14 de maio um
179 evento amplo sobre a Abolição na Praça Conselheiro Rodrigues Alves, às 10h com





COMCULT


Conselho Municipal de Política
Cultural de Guaratinguetá / SP



180 apresentações de poesia, música, capoeira, jongo, expressões de carnaval, comidas
181 típicas e troca de livros. Pontua que eventos como este fortalecem a cultura local
182 e incentiva a criarmos atividades semelhantes em outros locais, como nos
183 diferentes bairros da cidade, fortalecendo a cena cultural como um todo. Em
184 relação ao evento citado, o Conselheiro Júlio Cesar Quissak Jr. comunica que a
185 vereadora “Rosinha Filippo” foi uma das únicas integrantes da Câmara Municipal a
186 ajudar na divulgação do evento em suas redes sociais. Ainda em relação aos eventos
187 organizados no mês de maio, o Presidente da Mesa Diretiva afirma que recebeu um
188 convite extensivo para todos os Conselheiros, advindo da “Associação Sábios da
189 Paz”, nos convidando para o lançamento oficial do livro ‘Recortes de Umbanda’, a
190 ser realizado no dia 14 de maio, às 15h, no Auditório da Câmara Municipal de
191 Guaratinguetá. Abrindo a palavra aos Conselheiros não houve manifestação e
192 aberta aos demais munícipes presentes, Rogério Rabelo da Encarnação, da
193 Associação de Amigos do Gomerl, faz uma solicitação para que exista no
194 COMCULT uma Câmara Técnica do Patrimônio Material, Imaterial e Natural de
195 Guaratinguetá, a qual envolveria outros Conselhos Municipais como o do Meio
196 Ambiente (COMAM) e o do Turismo (COMTUR), relatando que estão acontecendo
197 problemas críticos de degradação em áreas como na CODESG, Flamboyant e Ilha
198 dos Ingás. Por sua vez, o Presidente da Mesa Diretiva solicita ao munícipe que tal
199 proposta seja encaminhada para a Mesa Diretiva, visando sua formalização. Nada
200 mais havendo a ser discutido o Presidente da Mesa Diretiva, finaliza a reunião,
201 agradecendo a todos os Conselheiros, Munícipes presentes e aos internautas que
202 nos acompanharam pela rede social do Instagram. Dessa forma, a AGO do mês de
203 maio de 2022 dá-se por encerrada e a ATA segue assinada pelo Presidente da Mesa
204 Diretiva do COMCULT, Milton Cesar Marques, e seu 1º Secretário, Abraão Antunes
205 da Silva, no dia 11 de maio de 2022.

206
207
208
209


Milton C. Marques
Presidente do COMCULT



Abraão Antunes da Silva
1º Secretário do COMCULT

