

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DE MAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

<b>ANEXO IV.A – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO (ESTÁGIO PROBATÓRIO – posterior à Lm nº EPCR-Serv/2020)</b>	
NOME DO AVALIADO:	
MATRÍCULA FUNCIONAL:	CARGO OCUPADO:
ÓRGÃO DA LOTAÇÃO:	
PERÍODO AVALIATÓRIO: /     /     A     /     /	
AVALIAÇÃO EM:	AVALIAÇÃO REFERENTE AO: <input type="checkbox"/> 1º PERÍODO <input type="checkbox"/> 2º PERÍODO <input type="checkbox"/> 3º PERÍODO
CHEFIA IMEDIATA:	
CARGO:	
SETOR:	

**AVALIAÇÃO**

ASPECTO:					
<b>1 – ASSIDUIDADE (frequência/regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATÓRIO (1)
1. Comparece regularmente ao trabalho.					
2. É pontual e permanece no local de trabalho durante o expediente.					
3. Dedicar-se a execução das tarefas, evitando interrupção e interferências alheias.					
4. É atento aos procedimentos de registro de ponto e à entrega de atestados e documentos para justificativa de faltas					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

ASPECTO: <b>2 – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pelo órgão)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATÓRIO (1)
1. Aplica-se no tratamento das pessoas, no atendimento ao público e colegas de trabalho e nos cuidados com os documentos e materiais que manipula.					
2. Mantem a observância hierárquica e urbanidade no trato com os superiores, colegas, subordinados e munícipes.					
3. Informa tempestivamente os imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário estabelecido.					
4. Mantém discrição em relação aos fatos ocorridos durante o expediente, age com sensatez e ponderação no dia a dia e contribui para um ambiente harmônico.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

ASPECTO: <b>3 – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação dentro dos limites de sua competência)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATÓRIO (1)
1. Investe no autodesenvolvimento, procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções etc. Procura conhecer a Instituição, inteirando-se da sua estrutura e funcionamento e da função para a qual foi designado.					
2. Busca orientação p/ solucionar problemas/dúvidas do dia a dia e resolve situações embaraçosas, dando encaminhamento correto e adequado aos assuntos que fogem a sua alçada decisória.					
3. Põe-se a disposição da Administração espontaneamente para atender outros serviços e auxiliar colegas.					

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

4. Identifica e resolve com facilidade situações da rotina de seu trabalho, simples ou complexas. Frequentemente apresenta alternativas para solucionar problemas ou situações inesperadas.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

ASPECTO: <b>4 – PRODUTIVIDADE (Rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de material/equipamento, prazos etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)</b>					
<b>ITENS AVALIADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>				
	<b>ACIMA DO ESPERADO</b> (5)	<b>DENTRO DO ESPERADO</b> (4)	<b>RAZOÁVEL</b> (3)	<b>ABAIXO DO ESPERADO</b> (2)	<b>INSATISFATÓRIO</b> (1)
1. Volume do trabalho produzido.					
2. Qualidade do trabalho produzido.					
3. Cooperar e participar efetivamente dos trabalhos de equipe, revelando consciência de grupo.					
4. Apresenta sugestões para o aprimoramento do trabalho.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

ASPECTO: <b>5 – RESPONSABILIDADE (Conduta moral e ética profissional)</b>					
<b>ITENS AVALIADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>				
	<b>ACIMA DO ESPERADO</b> (5)	<b>DENTRO DO ESPERADO</b> (4)	<b>RAZOÁVEL</b> (3)	<b>ABAIXO DO ESPERADO</b> (2)	<b>INSATISFATÓRIO</b> (1)
1. Age com discrição, demonstra agilidade mental, firmeza e coerência de atitudes.					
2. Inspira confiança, evidencia-se um indivíduo honesto, sincero, utilizando critério consciente e justo para julgamento.					

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

3. É fiel aos seus compromissos, cumpre a legislação vigente e assume as obrigações do trabalho.					
4. Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação. É resoluto/decidido. Decide com propósito de acertar.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

**PARECER DA CHEFIA:**

---



---



---



---



---



---

ASSINATURA CHEFIA:	AVALIAÇÃO REFERENTE AO: <input type="checkbox"/> 1º PERÍODO <input type="checkbox"/> 2º PERÍODO <input type="checkbox"/> 3º PERÍODO
DATA:  /   /	MÉDIA ALCANÇADA

**PARECER DA CAED:**

---



---



---



---



---

ASSINATURA DOS MEMBROS: (NOME E ASSINATURA)	1 -
2 -	3 -

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

**NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR  
RESULTADO DA AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO**

NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A)

ACERCA DO RESULTADO OBTIDO NA “AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO”, CORRESPONDENTE AO

1º PERÍODO       2º PERÍODO       3º PERÍODO AVALIATÓRIO COMPREENSIVO ENTRE:

     /       /       A       /       /       , REALIZADA EM       /       /       .

PONTUAÇÃO ALCANÇADA:

PONTOS.

CHEFIA IMEDIATA (NOME E ASSINATURA):

1 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA):

2 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA):

3 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA):

**ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO E DATA DA NOTIFICAÇÃO**

**ESTOU CIENTE** DO RESULTADO OBTIDO POR MIM NA “AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO” RELATIVA AO

1º PERÍODO  2º PERÍODO  3º PERÍODO AVALIATÓRIO, TOTALIZANDO \_\_\_\_\_ PONTOS.

ASSINATURA DO AVALIADO:  
(NOME COMPLETO)

DATA DA NOTIFICAÇÃO:

     /       /

\*ASSINATURA DE TESTEMUNHAS:  
(NOME COMPLETO E RG)

1 -

2 -

\*Somente se necessário.

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

<b>ANEXO IV.B – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO (ESTÁGIO PROBATÓRIO – anterior à LCm nº EPCR-Serv/2020)</b>	
NOME DO AVALIADO:	
MATRÍCULA FUNCIONAL:	CARGO OCUPADO:
ÓRGÃO DA LOTAÇÃO:	
PERÍODO AVALIATÓRIO: /        /        A        /        /	
AVALIAÇÃO EM:	AVALIAÇÃO REFERENTE AO: <input type="checkbox"/> 1º PERÍODO <input type="checkbox"/> 2º PERÍODO <input type="checkbox"/> 3º PERÍODO
CHEFIA IMEDIATA:	
CARGO:	
SETOR:	

**AVALIAÇÃO**

ASPECTO:					
<b>1 – ASSIDUIDADE (frequência/regularidade, pontualidade, permanência e dedicação)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATORIO (1)
1. Comparece regularmente ao trabalho.					
2. É pontual e permanece no local de trabalho durante o expediente.					
3. Dedicar-se a execução das tarefas, evitando interrupção e interferências alheias.					
<b>TOTAL DE PONTOS (Máximo de 20 pontos)</b>					

Continua...

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DE MAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

ASPECTO: <b>2 – DISCIPLINA (comportamento discreto, ponderado e de acordo com os padrões estabelecidos pelo órgão)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATÓRIO (1)
1. Aplica-se no tratamento das pessoas, no atendimento ao público e colegas de trabalho e nos cuidados com os documentos e materiais que manipula.					
2. Mantem a observância hierárquica e urbanidade no trato com os superiores, colegas, subordinados e munícipes.					
3. Informa tempestivamente os imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário estabelecido.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 15 pontos)					

ASPECTO: <b>3 – CAPACIDADE DE INICIATIVA (independência e autonomia na atuação dentro dos limites de sua competência)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFATÓRIO (1)
1. E criativo, faz sugestões e críticas construtivas para retroalimentação.					
2. Investe no autodesenvolvimento, procura atualizar-se, conhecer a legislação, instruções etc. Procura conhecer a Instituição, inteirando-se da sua estrutura e funcionamento e da função para a qual foi designado.					
3. Busca orientação p/ solucionar problemas/dúvidas do dia a dia e resolve situações embaraçosas.					
4. Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem a sua alçada decisória.					

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

5. Põe-se a disposição da Administração espontaneamente para atender outros serviços e auxiliar colegas.					
6. Identifica e resolve com facilidade situações da rotina de seu trabalho, simples ou complexas. Frequentemente apresenta alternativas para solucionar problemas ou situações inesperadas.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 30 pontos)					

ASPECTO: <b>4 – PRODUTIVIDADE (Rendimento compatível às condições de trabalho, disponibilidade de material/equipamento, prazos etc. e qualidade do serviço na execução de suas atividades)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFA-TÓRIO (1)
1. Volume do trabalho produzido.					
2. Qualidade do trabalho produzido.					
3. Cooperar e participar efetivamente dos trabalhos de equipe, revelando consciência de grupo.					
4. Apresenta sugestões para o aprimoramento do trabalho.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

ASPECTO: <b>5 – RESPONSABILIDADE (Conduta moral e ética profissional)</b>					
ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO				
	ACIMA DO ESPERADO (5)	DENTRO DO ESPERADO (4)	RAZOÁVEL (3)	ABAIXO DO ESPERADO (2)	INSATISFA-TÓRIO (1)
1. Age com discrição, demonstra agilidade mental, firmeza e coerência de atitudes.					
2. Inspira confiança, evidencia-se um indivíduo honesto, sincero, utilizando critério consciente e justo para julgamento.					



**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

3. É fiel aos seus compromissos, cumpre a legislação vigente e assume as obrigações do trabalho.					
4. Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação. É resoluto/decidido. Decide com propósito de acertar.					
<b>TOTAL DE PONTOS</b> (Máximo de 20 pontos)					

**PARECER DA CHEFIA:**

---



---



---



---



---



---

ASSINATURA CHEFIA:	AVALIAÇÃO REFERENTE AO: <input type="checkbox"/> 1º PERÍODO <input type="checkbox"/> 2º PERÍODO <input type="checkbox"/> 3º PERÍODO
DATA:  / /	MÉDIA ALCANÇADA

**PARECER DA CAED:**

---



---



---



---



---

ASSINATURA DOS MEMBROS: (NOME E ASSINATURA)	1 -
2 -	3 -

# ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

<b>NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR RESULTADO DA AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO</b>
--

NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A)

ACERCA DO RESULTADO OBTIDO NA “AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO”, CORRESPONDENTE AO

1º PERÍODO       2º PERÍODO       3º PERÍODO AVALIATÓRIO COMPREENSIVO ENTRE:

/    /    A            /    /            , REALIZADA EM      /    /      .

PONTUAÇÃO ALCANÇADA: \_\_\_\_\_ PONTOS.

CHEFIA IMEDIATA (NOME E ASSINATURA): \_\_\_\_\_

1 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA): \_\_\_\_\_

2 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA): \_\_\_\_\_

3 - MEMBRO DA CAED (NOME E ASSINATURA): \_\_\_\_\_

<b>ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO E DATA DA NOTIFICAÇÃO</b>
--

**ESTOU CIENTE** DO RESULTADO OBTIDO POR MIM NA “AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO” RELATIVA AO

1º PERÍODO  2º PERÍODO  3º PERÍODO AVALIATÓRIO, TOTALIZANDO \_\_\_\_\_ PONTOS.

ASSINATURA DO AVALIADO:  
(NOME COMPLETO) \_\_\_\_\_

DATA DA NOTIFICAÇÃO:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*ASSINATURA DE TESTEMUNHAS:  
(NOME COMPLETO E RG) **1 -** \_\_\_\_\_

**2 -** \_\_\_\_\_

\*Somente se necessário.

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -

**NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR  
RESULTADO DO PROCESSO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

NOTIFICAÇÃO AO(A) SERVIDOR(A)

ACERCA DO RESULTADO DO PROCESSO DE “ESTÁGIO PROBATÓRIO”, CORRESPONDENTE AO PERÍODO  
AVALIATÓRIO COMPREENDIDO ENTRE        /        /        A        /        /        .

**1ª AVALIAÇÃO**

MÉDIA ALCANÇADA:

DATA:        /        /

**2ª AVALIAÇÃO**

MÉDIA ALCANÇADA:

DATA:        /        /

**3ª AVALIAÇÃO**

MÉDIA ALCANÇADA:

DATA:        /        /

**MÉDIA FINAL**

MÉDIA ALCANÇADA:

SOMA DA MÉDIA ALCANÇADA EM CADA AVALIAÇÃO,  
DIVIDIDA POR 3:

**RESULTADO**

APROVADO/NÃO APROVADO

GUARATINGUETÁ/SP,        /        /

ASSINATURA DOS MEMBROS: (NOME E ASSINATURA)	1 -
2 -	3 -

**ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE  
DESEMPENHO E DEMAIS EXPEDIENTES DO ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

**- de que trata o art. 21 e seguintes desta Lei -**

**ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO E DATA DA NOTIFICAÇÃO**

**ESTOU CIENTE DO RESULTADO OBTIDO POR MIM NO PROCESSO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO:**

**MÉDIA FINAL**

**MÉDIA ALCANÇADA:**

SOMA DA MÉDIA ALCANÇADA EM CADA AVALIAÇÃO,  
DIVIDIDA POR 3:

**RESULTADO**

APROVADO/NÃO APROVADO

ASSINATURA DO AVALIADO:  
(NOME COMPLETO)

DATA DA NOTIFICAÇÃO:

/ /

\*ASSINATURA DE TESTEMUNHAS:  
(NOME COMPLETO E RG)

**1 -**

**2 -**

\*Somente se necessário.