**ANEXO XII**

*Timbre da Organização da Sociedade Civil*

**Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE** | | | | | | | | |
| **OSC PROPONENTE:** | | | | | | **CNPJ:** | | |
|  | | | | | |  | | |
| **DATA DE FUNDAÇÃO:** | | | **VIGÊNCIA DO MANDATO ATUAL:** | | | | | **Nº INSCRIÇÃO CMDCA:** |
|  | | |  | | | | |  |
| **ENDEREÇO:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **MUNICÍPIO** | **UF** | **CEP** | | | **DDD/TEL** | | **EMAIL** | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL** | | | | | | | **CPF:** | |
|  | | | | | | |  | |
| **RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR** | | | **CARGO** | | | **FUNÇÃO** | | |
|  | | |  | | |  | | |
| **ENDEREÇO:** | | | | | **MUNICÍPIO:** | | **CEP:** | |
|  | | | | |  | |  | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO** | | | | | | | **CPF:** | |
|  | | | | | | |  | |
| **REGISTRO PROFISSIONAL:** | | | |  | | | | |
| **RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR** | | | | **CARGO** | | | **FUNÇÃO** | |
|  | | | |  | | |  | |
| **NOME DO COORDENADOR DO PROJETO** | | | | | | | **CPF:** | |
|  | | | | | | |  | |
| **RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR** | | | **CARGO** | | | | **FUNÇÃO** | |
|  | | |  | | | |  | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | | | **CPF:** | |
|  | | | | | | |  | |
| **RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR** | | | **CARGO** | | | | **FUNÇÃO** | |
|  | | |  | | | |  | |

|  |
| --- |
| **PARTE 2: 1. HISTÓRICO** |
| Apresentar um breve histórico, relacionando: criação, tempo de funcionamento, finalidades, missão, visão e valores, percurso ligado à política de amparo à criança e ao adolescente, informações do entorno da OSC. |
| **2. NOME DO PROJETO** |
| NOME DO PROJETO: Deve refletir a natureza do problema enfocado e ter impacto significativo em seu leitor. |

|  |
| --- |
| **2.1 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE** |
| Diagnóstico da realidade que será objeto das atividades do fomento, descrever o cenário, ambiente ou situação-problema para onde o projeto – suas atividades, resultados e seu impacto – estão direcionados. |
| **2.3 JUSTIFICATIVA** |
| Justificar a pertinência e necessidade do projeto, apresentando dados estatísticos e sociais que apontem a necessidade da intervenção proposta e indicar qual prioridade está contemplada na proposta. |
| **2.4 OBJETIVO GERAL** |
| informar claramente o objetivo macro, a transformação almejada e o que se pretende alcançar a longo prazo. A execução do projeto deve refletir o resultado esperado |
| * 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| demonstrarão os efeitos diretos das atividades ou ações a serem implementadas, promovendo a quebra do objetivo geral em ações específicas; devem expressar os resultados concretos a serem atingidos. |
| **3. DESCRIÇÃO DO TERRITÓRIO** |
| Descreva as características dos territórios ou comunidades que serão alcançados ou focalizados pelas ações previstas na proposta. |
| **4. METODOLOGIA** |
| Descrever o método aplicado e a dinâmica do trabalho. Deve descrever as atividades e como elas serão realizadas, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para o desenvolvimento dos serviços, programas ou projetos e a maneira pela qual os objetivos serão alcançados. |
| **5. beneficiários da proposta** |
| Informe quais serão os beneficiários da proposta: (Marque mais de uma opção, se for o caso. Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, indique os públicos prováveis. Se não for possível fazer a indicação, deixe a questão em branco.)  Opções  a. Crianças de 00 a 06 anos ( )  b. Crianças de 07 a 11 anos ( )  c. Adolescentes de 12 a 14 anos ( )  d. Adolescentes de 15 a 17 anos ( )  e. Jovens de 18 a 29 anos ( )  f. Adultos de 30 anos ou mais ( )  g. Familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes ( )  h. Outros ( ) |
| **5.1 QUANTIDADE PREVISTA DE BENEFICIÁRIOS** |
| Indique a quantidade prevista de beneficiários: (Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades separando pelos públicos indicados na questão anterior. Se não for possível fazer a estimativa, deixe a questão em branco.)  Opções  Valor em Número  a. Número de crianças de 00 a 06 anos: ( )  b. Número de crianças de 07 a 11 anos: ( )  c. Número de adolescentes de 12 a 14 anos: ( )  d. Número de adolescentes de 15 a 17 anos: ( )  e. Número de jovens de 18 a 29 anos: ( )  f. Número de adultos de 30 anos ou mais: ( )  g. Número de familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes:  h. Outros: ( )  1- Caso na resposta da questão anterior tenha sido indicada a alternativa “Outros”, indique quantos beneficiários para cada segmento estão incluídos nessa alternativa. **(2000 caracteres)** |
| **5.2 PERFIL DAS CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES QUE SERÃO BENEFICIADOS (RAÇA/COR)** |
| Indique a quantidade prevista de beneficiários: (Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades separando pelos públicos indicados na questão anterior. Se não for possível fazer a estimativa, deixe a questão em branco.)  Opções  Valor em Número  a. Número de brancos: ( )  b. Número de pretos: ( )  c. Número de amarelos: ( )  d. Número de pardos: ( )  e. Número de indígenas: ( ) |
| **5.3 PERFIL DAS CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES QUE SERÃO BENEFICIADOS (RAÇA/COR)** |
| Indique a quantidade prevista de beneficiários: (Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades separando pelos públicos indicados na questão anterior. Se não for possível fazer a estimativa, deixe a questão em branco.)  Opções  Valor em Número  a. Número de brancos: ( )  b. Número de pretos: ( )  c. Número de amarelos: ( )  d. Número de pardos: ( )  e. Número de indígenas: ( ) |
| **5.4 PERFIL DAS CRIANÇAS E/OU ADOLESCENTES QUE SERÃO BENEFICIADAS: DEFICIÊNCIAS** |
| Indique a quantidade de crianças e adolescentes com algum tipo de deficiência que serão beneficiados (Se a proposta ainda não tiver sido iniciada, se não for possível fazer a estimativa ou se a proposta não tiver como público-alvo direto crianças e adolescentes, deixe a questão em branco) |
| **5.5 PERFIL SOCIAL, ECONÔMICO E CULTURAL DOS PÚBLICOS QUE SERÃO BENEFICIADOS** |
| Descreva o perfil social, econômico e cultural dos públicos-alvo da proposta (crianças, adolescentes, familiares, profissionais ou outros públicos que a proposta deverá beneficiar): |
| **5.6 ALCANCE/SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS** |
| Informe como os públicos-alvo da proposta serão alcançados ou selecionados – **(5000 caracteres)** |
| **5.7 ESTRATÉGIA DE BUSCA ATIVA** |
| Estão previstas estratégias de busca ativa do público-alvo da proposta?  Sim ( ) Não ( ) |
| **6 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES – EIXO 1 – DEIXE EM BRANCO CASO A PROPOSTA NÃO INCLUA AÇÕES NESTE EIXO** |
| Atividades do Eixo 1 - Promoção da vida e da saúde. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades. (5000 caracteres) |
| **7 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES – EIXO 2 – DEIXE EM BRANCO CASO A PROPOSTA NÃO INCLUA AÇÕES NESTE EIXO** |
| Atividades do Eixo 2 - Enfrentamento e prevenção de violações de direitos. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades. (5000 caracteres) |
| **8 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES – EIXO 3 – DEIXE EM BRANCO CASO A PROPOSTA NÃO INCLUA AÇÕES NESTE EIXO** |
| Atividades do Eixo 3 - Garantia do direito à educação. Descreva de forma detalhada as atividades que serão realizadas ao longo da execução da proposta, incluindo desde atividades preparatórias (tais como compra de itens ou contratações) até as atividades centrais que beneficiarão crianças, adolescentes e familiares. Se for o caso, indique os métodos ou critérios que serão empregados para a execução das atividades. (5000 caracteres) |
| **9 – DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIAS PRÉVIAS** |
| Descrição de Experiências Prévias na realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria que se pretende formalizar ou de natureza semelhante, informando sua duração, local, abrangência, beneficiários, além de outros dados que se mostrarem pertinentes. |
| **10 – NO PROCESSO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA ESTÃO PREVISTAS PARCERIAS DE ALGUMA NATUREZA ENTRE A ORGANIZAÇÃO EXECUTORA E OUTRAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, ÓRGÃOS PÚBLICOS, ESCOLAS, ASSOCIAÇÕES DE BAIRRO, EMPRESAS, CONSELHOS DE POLÍTICAS SETORIAS, ETC?** |
| Sim ( ) Não ( ) |
| **10.1 DESCREVA A EXECUÇÃO DA PARCERIA** |
| Descrever como será a parceria, com quem será a parceria, descreva as atividades e como elas serão realizadas, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para esta parceria. E inclua a carta de anuência para realizar a parceria. |
| **11 – RESULTADOS QUE A EXECUÇÃO DA PROPOSTA DEVERÁ TRAZER PARA OS BENEFICIÁRIOS** |
| Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a ser executadas, devendo esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter, bem como quais os meios utilizados para tanto) |
| **12 – MONITORAMENTO DAS AÇÕES E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS** |
| Estão previstos procedimentos para monitoramento das ações e avaliação dos resultados esperados com a execução da proposta?  Sim ( ) Não ( ) |
| **12.1 – DESCREVA O PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** |
| Apresentar os indicadores quantitativos e qualitativos a partir dos resultados definidos, bem como os meios de verificação a serem utilizados, levando em consideração a análise do território e da política local |

# 13. Marco Lógico

É uma matriz que facilita o desenho do projeto, e, que posteriormente serve como ferramenta de acompanhamento e monitoramento deste. Se estrutura a partir do Objetivo Geral e dos Objetivos Específicos. Cada Objetivo Específico deve ser desdobrado em Metas que por sua vez são os bens ou serviços produzidos pelo projeto. As metas descrevem aquilo que é gerenciável pelo projeto. Segue o **exemplo** abaixo da forma correta de preenchimento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo Geral | Indicadores Verificáveis Objetivamente | Meio de Verificação | Data de entrega | Riscos ou Pressupostos | Medida(s) mitigadora(s) do(s) risco(s) |
| Aumentar a oferta e qualidade dos serviços de educação primária no Município de Barra Longa | 80% dos estudantes aprovados nos exames finais com nota mínima de 70 em 100 | Registro das notas dos estudantes  Notas de graduação em comparação com os anos anteriores | Mês 24 do projeto |  |  |
| **Objetivo Específico 1** | **Indicadores Verificáveis Objetivamente** | **Meio de Verificação** | **Data de entrega** | **Riscos ou Pressupostos** |  |
| Oferta de infraestrutura educacional de qualidade | 30 escolas construídas, equipadas e com contrato de manutenção | Relatórios trimestrais de prestação de contas |  | Revisão permanente das políticas que devem ser implementadas para aumentar a qualidade da educação primária |  |
| **Metas** | **Indicadores Verificáveis Objetivamente** | **Meio de Verificação** | **Data de entrega** | **Riscos ou Pressupostos** |  |
| • 30 escolas construídas  • 30 escolas com os equipamentos instalados  • 30 escolas com manutenção realizada | 30 escolas construídas, equipadas e com contratos de manutenção assinados | Evidências da construção das escolas, da compra e instalação dos equipamentos e contratos de manutenção assinados | Mês 18 do projeto | Os equipamentos são atribuídos às salas de aula correspondentes e recomendações são dadas para uso apropriado por professores e alunos |  |

# 14. RECURSOS HUMANOS

Descrever as funções desempenhadas por todos os profissionais e demais agentes do Projeto, identificando a forma de contratação, respeitando a legislação vigente e como será o plano de capacitação continuada dos profissionais

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Formação | Função no Projeto | Nº de Horas/Mês | Vínculo (CLT, Prestador de Serviços, Voluntário) | Salário |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 15. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metas** | **Macro atividades** | **Atividades** | **Evidência de Conclusão** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 16. DESCRITIVO DAS ATIVIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: |  |
| ATIVIDADE: |  |
| RESPONSÁVEL: |  |
| Recursos Humanos: | Recursos Materiais: |
| Esta atividade depende de: | Esta atividade é pré-requisito para: |
| Tempo necessário: | Custo previsto: |
| Indicadores de resultado: |  |
| Atividades Alternativas (contingência): | |
| Descrição da Atividade | |
|  | |

**16. CRONOGRAMA**

Anexo em planilha conforme o modelo do Edital FIA/2021 Itaú Social

**17. Orçamento**

Anexo em planilha conforme o modelo do Edital FIA/2021 Itaú Social