



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

### Pregão Presencial 224 – Registro de Preços

REF.: Pregão Presencial 224 – Registro de Preços

Objeto: Registro de Preços para futura aquisição de materiais para estomia, curativos e insumos.

#### VALORES REGISTRADOS

Lote	Fornecedor	Quantidade	Valor unitário	Valor total		
1	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.	150,0000	6,70	1.005,00		
2	CIRURGICA UNIÃO	10,0000	12,80	128,00		
3	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	9.000,0000	0,63	5.670,00		
4	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	15.500,0000	0,63	9.765,00		
5	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	5.000,0000	0,67	3.350,00		
7	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	5.000,0000	0,40	2.000,00		
8	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	5.000,0000	0,14	700,00		
9	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	400,0000	3,46	1.384,00		
10	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.	130,0000	2,00	260,00		
11	CIRURGICA UNIÃO	11.000,0000	0,90	9.900,00		
12	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	3.500,0000	0,32	1.120,00		
13	CIRURGICA IPANEMA LTDA - ME	2.000,0000	1,95	3.900,00		
14	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	200,0000	0,11	22,00		
15	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	600,0000	0,12	72,00		
16	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	3.000,0000	0,21	630,00		
20	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	11.000,0000	0,57	6.270,00		
21	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	60,0000	10,04	602,40		
22	CIRURGICA UNIÃO	50,0000	1,06	53,00		
23	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.	50,0000	1,77	88,50		
24	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	20.000,0000	0,32	6.400,00		
25	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	30.000,0000	0,44	13.200,00		
26	CIRURGICA SAO JOSE LTDA	40.000,0000	0,55	22.000,00		
27	CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	300,0000	41,00	12.300,00		
28	CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	700,0000	53,99	37.793,00		
29	CIRURGICA UNIÃO	700,0000	23,80	16.660,00		
31	CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	300,0000	41,00	12.300,00		
32	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.	500,0000	4,57	2.285,00	4.298,35	2.013,35(46,84%)



# **Diário Oficial**

## **da Estância Turística de Guaratinguetá**

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

**Pregão Presencial 224 – Registro de Preços**

**CHOLMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, 62.393,00**

**CIRURGICA UNIÃO, 26.741,00**

**CIRURGICA IPANEMA – ME, 3.900,00**

**CIRURGICA SÃO JOSÉ LTDA, 73.185,40**

**NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA 169.857,90**



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Cria a Secretaria Municipal de  
Indústria, Comércio e Gestão de  
Convênios e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ  
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos passa a ser denominada “Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana”.

**Art. 2º** São atribuições da Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana:

I – Planejar, gerir, fiscalizar e controlar o sistema de vigilância e videomonitoramento do município, ou ainda, aqueles que forem objeto de convênio ou outra forma de parceria com a Administração Municipal;

II – Formular, propor, gerir e avaliar políticas públicas para o desenvolvimento da mobilidade urbana;

III – Avaliar o impacto de grandes empreendimentos na malha viária municipal, definindo quais medidas deverão ser adotadas para eliminar ou minimizar problemas;

IV – Planejar, gerir, fiscalizar e controlar os sistemas de transportes individuais e coletivos do município, assim como o sistema de estacionamento rotativo;

V – Fazer controle de toda a frota de veículos da Prefeitura

VI – Zelar pelo cumprimento da legislação e demais normas de trânsito, executando as atividades de fiscalização, notificação, atuação e aplicação de penalidades, no âmbito de competência do município, além daquelas que porventura lhe forem delegadas pelos poderes competentes, na forma legal própria;

VII – Planejar, gerir, controlar e fiscalizar o funcionamento da Estação Rodoviária;

VIII – Manter, modernizar e ampliar a iluminação pública de responsabilidade do município;

IX – Exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

X - Controlar e fiscalizar os semáforos instalados no Município.

**Parágrafo único.** As atribuições previstas neste artigo poderão ser executadas, a critério do Chefe do Executivo Municipal, pela Companhia de Desenvolvimento de Guaratinguetá – CODESG – ou outra empresa terceirizada, desde que observado o devido procedimento legal para a contratação.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 02

**Art. 3º** Os cargos de provimento em comissão atualmente existentes na referida Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, doravante transformada em Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana, passarão a vigorar com as seguintes denominações;

I – O Secretário(a) Municipal de Serviços Urbanos passa a ser denominado “Secretário(a) de Segurança e Mobilidade Urbana”;

II – O Subsecretário(a) de Serviços Urbanos passa a ser denominado “Subsecretário(a) de Segurança e Mobilidade Urbana”;

III – O Chefe de Gabinete de Serviços Urbanos passa a ser denominado “Chefe de Gabinete de Segurança e Mobilidade Urbana”.

**Parágrafo único.** As atribuições dos cargos deste artigo estão descritas no anexo IV.

**Art. 4º** A Secretaria Municipal de Obras Públicas passa a ser denominada “Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais”.

**Art. 5º** São atribuições da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais;

I – Na área de drenagem:

- a) Construção, reforma e manutenção. Inclusive limpeza, de caixas de águas pluviais e bocas de lobo;
- b) Construção, reforma e manutenção de linhas de duto. Canaletas e galerias de drenagem.

II – Na área de pavimentação;

- a) Serviços de pavimentação e recapeamento asfáltico de vias públicas;
- b) Aplicação de asfalto, em vias não pavimentadas.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 03

III – Na área de calçamento;

- a) Construção e manutenção de passeios públicos;
- b) Construção, manutenção e reforma de guias e sarjetas;
- c) Aplicação de pavimento intertravado em vias não pavimentadas, quando necessário.

IV - Na área de obras civis;

- a) Construção e reforma de escadarias, muros de contenção, muretas e guarda corpos e gabiões;
- b) Construção e reforma de pontes de pequeno porte, fundações (cabeceiras) e passarelas em áreas urbanas e rurais, em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura.

V – Na área de conservação da cidade e serviços urbanos:

- a) Patrolamento e cascalhamento de vias não pavimentadas, serviços de terraplanagem, remoção de barreiras e escombros, quando necessário;
- b) Reforma e manutenção dos prédios públicos municipais;
- c) Limpeza e conservação de vias públicas;
- d) Planejamento, gestão, controle e fiscalização do funcionamento dos velórios e cemitérios;
- e) Planejamento, gestão, controle e fiscalização do funcionamento das feiras livres e do Mercado Municipal;
- f) Fiscalizar obras públicas e convênios.

§1º As atribuições previstas neste artigo poderão ser executadas, a critério do Chefe Executivo Municipal, pela Companhia de Desenvolvimento de Guaratinguetá – CODESG – ou outra empresa terceirizada, desde que observado o devido procedimento legal para a contratação.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

**Pregão Presencial 224 – Registro de Preços**



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 04

§2º Fica transferida à Secretaria Municipal de Meio Ambiente a responsabilidade pela gestão, controle e manutenção dos parques e jardins, poda de arvores, áreas verdes, principais corredores viários e, represas de responsabilidade municipal.

**Art. 6º** Os cargos de provimento em comissão atualmente existentes na referida Secretaria Municipal de Obras Públicas, doravante transformada em Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais, passarão a vigorar com as seguintes denominações;

I – O Secretário(a) Municipal de Obras Públicas passa a ser denominado “Secretário(a) de Obras e Serviços Municipais”;

II – O Subsecretário(a) de Obras Públicas passa a ser denominado “Subsecretário(a) de Obras e Serviços Municipais”;

III – O Chefe de Gabinete de Obras Públicas passa a ser denominado “Chefe de Gabinete de Obras e Serviços Municipais”.

**Parágrafo único.** As atribuições dos cargos deste artigo estão descritas no anexo IV.

**Art. 7º** Fica criado, no âmbito do Poder Executivo, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios, órgão integrante da estrutura organizacional da Administração Direta.

**Art. 8º** São Atribuições da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios;

I – Formular, propor, gerir e executar as políticas públicas de incentivo ao desenvolvimento econômico local, inclusive captando recursos financeiros junto a entidades públicas e privadas, através de convênios ou outras formas de parceria;



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 05

II – Promover a divulgação do Município de Guaratinguetá, objetivando atrair investimentos públicos e privados que possam fomentar os setores de indústria, comércio e serviços, com vistas à geração de emprego e rendas;

III – Gerir, controlar e implementar a política dos distritos industriais no Município;

IV – Gerir, fiscalizar e controlar os convênios firmados pelo Executivo Municipal;

V - Planejar, coordenar, organizar, controlar, executar, dirigir e normatizar as atividades inerentes às ações de apoio ao pequeno empreendedor e economia solidária no âmbito do Município;

VI - Planejar, coordenar, organizar, controlar, executar, dirigir e normatizar as atividades inerentes ao desenvolvimento econômico dos setores da indústria, comércio e prestação de serviços no âmbito do Município de acordo com as políticas governamentais adotadas;

VII - Apoiar a implantação e o desenvolvimento de parques de modernização e incubadoras de empresas;

VIII - Estimular a criação ou desenvolvimento de tecnologias, produtos e novos processos de produção e comercialização;

IX - Planejar e coordenar ações que visem a atração, localização, manutenção, expansão e desenvolvimento de empreendimentos comerciais e industriais no território;

X - Estimular estudos dos mercados existentes e em potenciais, bem como a criação de novas áreas de consumo da produção;



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 06

XI - Estimular pesquisas, estudos e levantamentos sobre o desempenho das empresas sediadas no território do Município;

XII - Promover e divulgar estudos e pesquisas sobre a industrialização e comercialização de produtos nos mercados internos e externos;

XIII - Manter intercâmbio de informações técnico-científicas com instituições públicas ou privadas, nacionais e estrangeiras, na área de atuação; e

XIV - Desempenhar outras atividades de cunho governamental, relacionadas às suas atribuições.

**Art. 9º** A estrutura de cargos criados da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios obedecerá ao disposto no Anexo I, II.

§1º O salário base e atribuições da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios obedecerá ao disposto no Anexo III e IV desta lei.

§2º O Executivo Municipal poderá realocar servidores efetivos, lotados em outras secretarias, para atuar na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios, visando evitar maiores dispêndios com sua folha de pagamento.

**Art. 10.** O cargo de Assessor Especial de Indústria e Comércio passa a ser denominado Assessor Especial de Políticas Públicas e Relações Institucionais, sendo as atribuições definidas no anexo IV desta lei.

**Art. 11.** Ficam os subsecretários(as) responsáveis pela gestão dos contratos das secretarias.

**Art. 12.** As despesas com execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 07

Art. 13 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ,  
aos dois dias do mês de março de 2018.

  
MARCUS AUGUSTIN SOLIVA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
LUIZ CARVALHO DOS SANTOS NETO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Publicado nesta Prefeitura, na data supra.  
Registrado no Livro de Leis Municipais n.º LII.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 08

### ANEXO I RELAÇÃO DE SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS

Tabela de Subsídios		
Cargo	Qt	Subsídios
Secretário (a) Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios	1	R\$ 10.628,42

### ANEXO II RELAÇÃO DE VENCIMENTOS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO

Cargos	Sigla
Cargos em Comissão	CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS				
Cargo	Quant	Tipo	R\$	Escolaridade
Subsecretário Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios	1	CC	R\$ 6.595,40	Ensino Superior
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios	1	CC	R\$ 4.095,20	Ensino Superior

### ANEXO III TABELA SALARIAL

Cargos	Nomenclatura	Salário	Total Cargos
SUBSECRETARIA	CC	R\$ 6.595,40	01
CHEFE DE GABINETE DE SECRETARIA	CC	R\$ 4.095,20	01



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 09

### ANEXO IV DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATRIBUIÇÕES

GABINETE DO PREFEITO	
Cargo	Atribuição
Assessor(a) de Políticas Públicas e Relações Institucionais.	Assessorar diretamente o Prefeito na implementação, supervisão, monitoramento e avaliação de projetos, atividades e políticas públicas da Administração; Desenvolver indicadores de avaliação e controle; emitir pareceres sempre que solicitado sobre as políticas públicas municipais; Assessorar no relacionamento com os demais Poderes Constituídos, Tribunais de Contas e Ministério Público; Realizar outras atividades pertinentes ao cargo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Cargo	Atribuição
Subsecretário(a) Municipal de Obras e Serviços Municipais	Coordenar, supervisionar, planejar e auxiliar na elaboração das diretrizes da Secretaria, fomentando políticas de aperfeiçoamento, sobretudo assessorando diretamente o secretário Municipal, assumindo interinamente a Secretaria, mediante delegação, nos casos de ausência de seu titular.
Chefe de Gabinete de Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais	Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal na implementação das políticas de Governo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E MOBILIDADE URBANA	
Cargo	Atribuição
Subsecretário(a) Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana	Coordenar, supervisionar, planejar e auxiliar na elaboração das diretrizes da Secretaria, fomentando políticas de aperfeiçoamento, sobretudo assessorando diretamente o secretário Municipal, assumindo interinamente a Secretaria, mediante delegação, nos casos de ausência de seu titular.
Chefe de Gabinete de Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana	Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal na implementação das políticas de Governo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E GESTÃO DE CONVÊNIOS	
Cargo	Atribuição
Subsecretário(a) Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios	Coordenar, supervisionar, planejar e auxiliar na elaboração das diretrizes da Secretaria, fomentando políticas de aperfeiçoamento, sobretudo assessorando diretamente o secretário Municipal, assumindo interinamente a Secretaria, mediante delegação, nos casos de ausência de seu titular.
Chefe de Gabinete de Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Gestão de Convênios	Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal na implementação das políticas de Governo.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Pregão Presencial 224 – Registro de Preços



LEI Nº 4.817, de  
02 de março de 2018

Fls. 10

### ANEXO V IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

**Função: Secretário(a)**

**Quantidade: 01**

<b>Gasto mensal</b>
Remuneração mensal: R\$10.628,42
INSS Empresa: 10.628,42 x 21,39% = R\$ 2.274,00
<b>Total: R\$ 12.902,42</b>

**Função: Subsecretário(a)**

**Quantidade: 01**

<b>Gasto mensal</b>
Remuneração mensal: R\$ 6.595,40
INSS Empresa: 6.595,40 x 21,39% = R\$ 1.410,76
<b>Total: R\$ 8.006,16</b>

**Função: Chefe de Gabinete de Secretaria**

**Quantidade: 01**

<b>Gasto mensal</b>
Remuneração mensal: R\$ 4.095,20
INSS Empresa: 4.095,20 x 21,39% = R\$ 875,97
<b>Total: R\$ 4.971,17</b>

**Exercício de 2018**

<b>Gasto mensal: R\$ 25.879,75</b>
<b>Gasto Anual: R\$ 25.879,75 x 13 = R\$ 336.436,75</b>

**Exercício de 2019**

<b>Gasto mensal: R\$ 25.879,75</b>
<b>Gasto Anual: R\$ 25.879,75 x 13 = R\$ 336.436,75</b>

**Exercício de 2020**

<b>Gasto mensal: R\$ 25.879,75</b>
<b>Gasto Anual: R\$ 25.879,75 x 13 = R\$ 336.436,75</b>

**RESUMO**

EXERCÍCIO DE 2018: R\$ 336.436,75
EXERCÍCIO DE 2019: R\$ 336.436,75
EXERCÍCIO DE 2020: R\$ 336.436,75



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Lei nº 4.820 de 09 de março de 2018



LEI Nº 4.820, de  
09 de março de 2018

Fixa os vencimentos/salários dos cargos e  
empregos do Quadro de Pessoal da  
Câmara Municipal da Estância Turística  
de Guaratinguetá.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ  
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

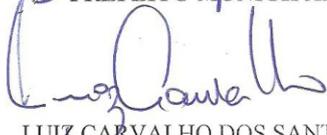
Art. 1º Fica aprovada a Tabela de Vencimentos/Salários dos servidores ocupantes de cargo efetivo, emprego permanente, cargo em comissão e função de confiança da Câmara Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá, constante do Anexo I, que fica fazendo parte integrante da presente Lei.

Art. 2º Os cargos, empregos permanentes, cargos em comissão e funções de confiança a que se refere o art. 1º, estão organizados nos Anexos I a VI da Resolução que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos e Empregos da Câmara Municipal da Estância Turística de Guaratinguetá.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 4.027, de 23 de abril de 2008.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ, aos nove dias do mês de março de 2018.

  
MARCUS AUGUSTIN SOLIVA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
LUIZ CARVALHO DOS SANTOS NETO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Projeto de Lei Legislativo nº 0004-2018, de  
autoria da Mesa Diretora.

Publicado nesta Prefeitura, na data supra.  
Registrado no Livro de Leis Municipais n.º LII.



# Diário Oficial

## da Estância Turística de Guaratinguetá

Ano 57 - Guaratinguetá, 13 de março de 2018 - Edição Online nº2904

Lei nº 4.820 de 09 de março de 2018



LEI Nº 4.820, de  
09 de março de 2018

Fls. 02

### ANEXO I

#### TABELA DE VENCIMENTOS/SALÁRIOS

REF	VENCIMENTOS / SALÁRIOS
1	R\$ 1.593,27
2	R\$ 1.692,88
3	R\$ 2.000,09
4	R\$ 2.205,84
5	R\$ 2.210,66
6	R\$ 2.573,54
7	R\$ 2.791,60
8	R\$ 2.798,19
9	R\$ 2.857,28
10	R\$ 3.142,75
11	R\$ 3.285,94
12	R\$ 4.006,79
13	R\$ 4.400,26
14	R\$ 5.859,27
15	R\$ 8.571,97
16	R\$ 10.286,32
17	R\$ 14.000,85
18	R\$ 15.400,92