

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Do Cadastramento:

1 - NÃO SERÃO ACEITAS AS DOCUMENTAÇÕES QUE NÃO SEGUIREM RIGOROSAMENTE ESTAS INSTRUÇÕES.

2 - Toda documentação deverá estar em ordem, numerada em algarismos arábicos (1, 2, 3,...) por folha.

3 - Deve-se grifar com caneta *destaque amarela*, em todos os documentos do “Anexo I”:

a - o nome da empresa;

b - o tipo do documento (ex: Certidão Registro de Pessoa Jurídica, CNPJ, Atestado de Capacidade Técnica);

c - a situação do documento (ex: Certidão Negativa de Débito, Certidão Positiva de Débito);

d - a data de emissão do documento;

e - a data de validade do documento.

4 - A interessada deverá apresentar requerimento (modelo - Anexo II), como folha 01, redigido em papel timbrado da firma, contendo o tipo de atividade desenvolvida pela empresa no campo categoria, por exemplo, “*01:00 Gêneros Alimentícios em Geral*” (relação de atividades, modelo - Anexo III). Caso as categorias pretendidas não se enquadrem em nenhuma das áreas/atividades, o interessado deverá descrever de maneira clara as atividades da empresa.

5 - Os documentos deverão ser apresentados em **original** ou por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente.

6 - Os documentos deverão ser entregues *preferencialmente*, **pessoalmente** na Seção de Licitações, no período das 13:00 às 17:00 horas. **NÃO** nos responsabilizamos pelas documentações enviadas via correio. **Não serão aceitas as documentações encaminhadas por fax.**

7 - O Certificado de Registro Cadastral somente será emitido, após o protocolo do requerimento cadastral, caso esteja toda a documentação apresentada correta.

8 - O Certificado emitido terá validade por um período de 12 (doze) meses, após o qual será necessário a renovação cadastral.

9 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Executivo Municipal aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das documentações para realização do respectivo cadastro.

10 - As microempresas ou as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularização fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11 - As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar a respectiva declaração, conforme Anexo V.

12 - Conforme artigo 22 parágrafo 2º da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, para participação em Tomada de Preços, a empresa interessada deverá apresentar, até três dias antes da data prevista para entrega das propostas, toda documentação necessária à obtenção do cadastramento.

ANEXO I

Lei 8.666/93:

Da Habilitação

Art. 27 - Para habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

I - habilitação jurídica;

II - qualificação técnica;

III - qualificação econômico-financeira;

IV - regularidade Fiscal;

V - cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

I - A documentação relativa a habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

1 - Cédula de identidade dos sócios;

2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - A documentação relativa à qualificação técnica, conforme o caso, consistirá em:

3 - Registro ou Inscrição na entidade profissional competente;

4 - Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o ramo de atividade da empresa;

5 - Indicação das instalações e do aparelhamento técnico adequado e disponível da empresa;

6 - Qualidade de cada um dos membros da equipe técnica da empresa.

III - A documentação relativa a qualificação econômico-financeira, consistirá em:

7 - Balanço patrimonial e demonstração contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente registradas na junta, cartório competente ou publicadas no Diário Oficial;

8 - Certidão negativa de pedido de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou execução patrimonial, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio física.

IV - A Documentação relativa a regularidade fiscal, consistirá em:

9 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), constando da prova a situação regular perante o cadastro;

10 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal do domicílio ou sede da licitante.

11 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

b - Certidão da Fazenda Estadual e Regularidade do ICMS ou declaração de isenção ou de não incidência assinada do ICMS, expedidas pela Secretaria da Fazenda;

c - Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários;

12 - Certificado de Regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva de Débito com Efeito de Negativa;

13 - Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

14 - Declaração de isenção do ISS, se for o caso, obtida no cadastro fiscal da Prefeitura;

15 - Declaração da empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, art.7º da Constituição Federal, no que diz respeito ao trabalho de menores. (Anexo IV)

16 - Prova de Regularidade Fiscal Trabalhista

a - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

ANEXO II

MODELO DE REQUERIMENTO

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

_____(nome da firma),
_____(CNPJ), _____(Inscrição Estadual), _____(endereço completo),
_____(DDD)_____ (telefone e fax), _____ (CEP), nos termos que regula a matéria,
vem solicitar sua inscrição no Registro Cadastral de Fornecedores ou Prestadores de Serviços desta
Municipalidade, na(s) Categoria(s) nº ____ - _____(descrição) (relação anexo III), juntando para tanto,
os documentos que foram exigidos.

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

_____, ____ de _____ de _____.
_____(assinatura, nome e cargo)

ANEXO III

RELAÇÃO DE CATEGORIAS DE ATIVIDADE

** Descreva no Requerimento (anexo II) o nº e a descrição, por exemplo, 01:00 Gêneros Alimentícios em geral.

01:00 Gêneros Alimentícios em geral	55:00 Carimbo
01:01 Gêneros Alimentícios Supermercado	56:00 Xerografias
01:02 Gêneros Alimentícios legumes e verduras	57:00 Livrarias em geral
01:03 Gêneros Alimentícios Café	57:01 Livrarias Editoras
01:04 Gêneros Alimentícios Pães	58:00 Relógio de Ponto
01:05 Gêneros Alimentícios Água	59:00 Antena e Tranceptores
01:06 Gêneros Alimentícios cesta básica	60:00 Decorações
02:00 Serigrafia em geral	61:00 Containers
03:00 Bandeira	62:00 Aramefícios
04:00 Restaurante	63:00 Móveis em geral
05:00 Indústria e Comércio de Gazes	63:01 Móveis de escritório e outros
06:00 Metalúrgica e Serralheria	63:02 Móveis de informática
07:00 Jardinagem plantas e gramas	63:03 Móveis Escolar
08:00 Pré Fabricados de Artefatos de Concreto	64:00 Utensílios em geral
09:00 Materiais para Sinalização Viária	65:00 Veículos em geral
10:00 Enfermagem e produtos Hospitalares	65:01 Veículos comércio – chevrolet
11:00 Combustíveis em geral	65:02 Veículos Manutenção – chevrolet
11:01 Combustíveis gasolina, álcool e óleo	65:03 Veículos comércio – volkswagen
11:02 Combustíveis Outros	65:04 Veículos Manutenção – volkswagen
11:03 Combustíveis Lubrificantes	65:05 Veículos comércio – mercedes benz
12:00 Limpeza em geral	65:06 Veículos Manutenção – mercedes benz
12:01 Limpeza comércio de produtos em geral	65:07 Veículos comércio – ford
12:02 Limpeza Serviços	65:08 Veículos Manutenção – ford
12:03 Limpeza produtos descartáveis	65:09 Veículos comércio – fiat
12:04 Limpeza limpeza pública	65:10 Veículos Manutenção – fiat
13:00 Material de Informática em geral	66:00 Equipamentos p/ Deficientes
13:01 Serviços de manutenção e assistência técnica na área de informática software	67:00 Eletrodoméstico
14:00 Encadernadora em geral	68:00 Parques Infantis e Brinquedos em geral
14:01 Encadernadora Serviços	68:01 Parques Infantis e Brinquedos Brinquedos educativos
14:02 Encadernadora Materiais	69:00 Instrumentos Musicais
15:00 Material Elétrico	70:00 Serviços de Segurança
16:00 Construtora	71:00 Auto Moto Escola
17:00 Pneus em geral	72:00 Enfeites de Natal
17:01 Pneus Recauchutados	73:00 Serviços de Pintura em Placas e Faixas
17:02 Pneus Novos	74:00 Retifica de Motores
18:00 Material para Pintura	75:00 Serviços de Terraplenagem
19:00 Peças para Máquinas e Tratores	76:00 Equipamentos de Segurança
20:00 Estruturas Tubulares	77:00 Transportadora
21:00 Pedra, Pedrisco, Areia, Brita e Outros	78:00 Detetização
22:00 Toldos	79:00 Imprensa e Jornal
23:00 Auditoria e Assessoria	80:00 Publicidade e Eventos
24:00 Locação de Bens Móveis	81:00 Conserto de Refrigeração
25:00 Máquinas e Equipamentos em geral	82:00 Telecomunicações Comércio
25:00 Máquinas e Equipamentos médico/hospitalar	82:01 Telecomunicações Manutenção
25:02 Máquinas e Equipamentos de construção civil	83:00 Seguro de Veículos
26:00 Alumínio	84:00 Fotografias
27:00 Materiais de Construção em geral	85:00 Extintores
28:00 Madeira	86:00 Material Odontológico
29:00 Auto Elétrica	87:00 Equipamentos Fonoaudiológicos
30:00 Carpintaria	88:00 Medicamentos e Farmacêuticos
31:00 Eletrônica	89:00 Material de Laboratório em geral
32:00 Maquinas e Equipamentos	89:01 Material de Laboratório de tecnologia farmacêutica
33:00 Auto Peças	90:00 Esquadrias
34:00 Cimento	91:00 Aprendizagem
35:00 Estruturas Metálicas	92:00 Manut. Aparelho Medico Hospitalar

Prefeitura Municipal de Guaratinguetá

Secretaria Municipal de Administração

Rua Jacques Felix, nº 02 - São Gonçalo - Guaratinguetá - SP.

CEP: 12.502-180 - Tel.: (12) **3128-2812** // e-mail: licitacao1@guaratingueta.sp.gov.br

36:00 Telas e Alambrados	93:00 Material Rodante
37:00 Ferragens	94:00 Crachas
38:00 Usina de Asfalto Quente e Frio	95:00 Locação de Máquinas e Equipamentos
39:00 Ferros em geral	96:00 Lavanderias
40:00 Artefatos de Borracha	97:00 Industria Textil
41:00 Produtos Agropecuários	98:00 Empreiteira
42:00 Cilindros Hidráulicos	104:01 Pesquisas de opinião pública
43:00 Confeção de Placas	104:02 Pesquisas de mercado
44:00 Chapas de Aço	105:00 Informática Implantação de sistemas
45:00 Equipamentos Hidráulicos	106:00 Pavimentação
46:00 Solda	107:00 Equip. Eletr. Detecção Infrações Trâns. em geral
47:00 Material Educativo	108:00 Processamento de Multas prestação de serviços
48:00 Produtos Agrícolas	109:00 Sistema de Monitorização
49:00 Papelaria	110:00 Serviço de manutenção e assistência técnica de na área de informática hardwares
50:00 Confeção de Uniformes	111:00 Desenvolvimento e comercialização de programas de Computador (software)
50:01 Confeção de Uniformes Hospitalares	112:00 Serviço de internet e intranet
51:00 Calçados	113:00 Serviços de manutenção em veículos
52:00 Artigos Esportivos	114:00 Comércio de peças para veículos em geral
53:00 Agência de Turismo	115:00 Locação de Materiais e mão-de-obra para serviço especializado em instalações elétricas
54:00 Gráficas	116:00 Locação de Materiais e mão-de-obra para execução de sonorização
99:00 Produtos Químicos	117:00 Locação de Materiais e mão-de-obra para execução de serviço de montagem e desmontagem de arquibancada
100:00 Bombas em geral	118:00 Locação de Materiais e mão-de-obra para execução de serviço de montagem e desmontagem de camarotes
100:01 Bombas Injetoras	119:00 CFTV e Iluminação em geral
101:00 Tecidos	120:00 Fornecimento de Cartão Alimentação
102:00 Tratamento de Água	121:00 Locação de equipamento (sanitários químicos, tendas e outros)
103:00 Perfuração de Poços	122:00 Restauro de Patrimônio Histórico
104:00 Pesquisas Geral	123:00 Assessoria em Projetos Educacionais
	124:00 Prest de serviços de engenharia
	125:00 Contenção de Muro e arrimo
	126:00 Saneamento
	127:00 Sinalização Viária
	128:00 Pontes e Viadutos
	129:00 Prestação de Serviço para Concurso Público
	130:00 Prestação de serviços em relações públicas e governamentais.
	131:00 Assessoria e Consultoria em Relações com a Comunidade.
	132:00 Implantação de Projetos e Programas Comunitários.
	133:00 Prestação e Fornecimento de Serviços Técnicos e Operacionais, com vistas ao atendimento Médico no Município.
	134:00 Consultoria e Assessoria Técnica Especializada.
	135:00 - Prestação de Serviços de Instalação, reparação e manutenção em rede elétrica.
	136:00 - Prestação de Serviços de Obras de acabamento.
	137:00 - Jardinagem e outros congêneres em Edifícios Residências, Comerciais e Industriais, Praças, Parques, Escolas e Unidades Básicas de Saúde.
	138:00 - Prestação de Serviços de Pintura em Geral.
	139:00 - Instalação de Sistemas e Equipamentos de Segurança, exceto Monitoramento Eletrônico.
	140:00 - Prestação de Serviços de Carpintaria.
	141:00 - Serviços de Capina Química com Aplicação de Herbicida.
	142:00 - Atividades necessárias à proteção, conservação, recuperação e gestão ambiental, urbana e rural.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal

_____(nome da firma), ____(CNPJ), ____(Inscrição Estadual), ____ (endereço completo),
declara, sob as penas da lei que não possui em seu quadro pessoal, empregado menor de 18 anos em
trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de
aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da CF.

_____, ____ de _____ de _____.

(assinatura, nome e cargo)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome do Representante:

RG do Representante

Prefeitura Municipal de Guaratinguetá

Secretaria Municipal de Administração

Rua Jacques Felix, nº 02 - São Gonçalo - Guaratinguetá - SP.

CEP: 12.502-180 - Tel.: (12) **3128-2812** // e-mail: licitacao1@guaratingueta.sp.gov.br

Contato(s): Lúcia ou Leandro - Tel: (12) 3128-2812.

De Segunda a Sexta-feira das 13:00 às 17:00 horas